CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 de 2026
INFORME GENERAL DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA
AGOSTO DE 2026

SEPTIEMBRE DE 2026

Control de versiones

Versión	Descripción	Autor	Fecha
1.0	Creación del documento	Lady Gilari Torres - AND Andrés Mariño - AND Carlos Garay - AND Laura Cardona - AND Claudia Caputo – AND Wilson Suescun - AND	02/09/2026

Tabla 1 Control de versiones

Control de revisiones

REVISIÓN No.	FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN	AUTOR DEL CAMBIO
1	02/09/2026	Elaboración del documento	Lady Gilari Torres - AND Andrés Mariño - AND Carlos Garay - AND Laura Cardona - AND Claudia Caputo – AND Wilson Suescun - AND
2	07/09/2026	Revisión de formato	Sandra López - AND
3	07/09/2026	Revisión y aprobación	Diana Rodriguez - AND

Tabla 2 Control de revisiones

Control de versiones 2
Control de revisiones 2
1. Introducción 6
2. Objeto general del convenio 687 de 2026 6
2.1. Reporte de avance general del proyecto con corte a 31 de Agosto de 2026 6
2.2. Avance Anexo 1 – Operación continua y ciberseguridad 7
2.3. Avance Anexo 2 – Transformación inteligente 7
2.4. Avance Anexo 3 – Gestión del conocimiento y apropiación 8
3. Balance general de la ejecución técnica de actividades del convenio 8
3.1. Anexo 1 Operación Continua y Ciberseguridad 8
3.1.1. Compromisos 8
3.1.2. Gestión de la disponibilidad y continuidad del Ecosistema Público Digital 10
3.1.3. Gestión de la Infraestructura Tecnológica 14
3.1.4. Gestión de Soporte del Ecosistema Público Digital 45
3.1.5. Gestión de la seguridad de la información y ciberseguridad del Ecosistema Público 71
3.1.6. Gestión de contenidos y usabilidad 75
3.2. Anexo 2 – Transformación Inteligente 93
3.2.1. Componente 3 – Fortalecimiento a las entidades 97
3.2.2. Gestión de riesgos anexo 2 100
3.3. Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y apropiación SCD 2026 108
3.3.1. Resultados obtenidos 109
3.3.2. Estrategia de gestión del cambio uso y apropiación 111
3.3.3. Caja de herramientas 116
3.3.4. Eventos 119
3.3.4.1. Objetivo 119
3.3.4.2. Avance 119
3.3.4.3. Planeación metodológica 120
3.3.4.4. Producción audiovisual asociada a los eventos 121
3.3.4.5. Actividades principales 121
3.3.5. Gestión de riesgos de Anexo 3 122
4. Ejecución Financiera 124
4.1. Seguimiento Financiero 124
4.2. Programación De Desembolsos 124
4.3. Contratación - Aliado Estratégico 125

4.4. Ejecución Financiera Del Mes De Agosto ... 125
4.4.1. Compromisos realizados ... 126
4.4.2. Pagos realizados ... 126
4.4.3. Desembolsos y legalizaciones ... 128
4.4.4. Valores acumulados por rubro ... 129
4.4.5. Aporte de la AND - Contrapartida ... 130
4.5. Conclusiones ... 131
5. Ejecución integral del convenio ... 132
5.1. Gestión del plan de aseguramiento de calidad ... 132
5.1.1. Gestión de ANS ... 132
5.2. Gestión de monitoreo, seguimiento y control ... 132
5.2.1. Comités ... 132
5.2.2. Gestión de actas ... 133
5.2.3. Gestión de compromisos ... 133
5.2.4. Gestión de GAP´s ... 133
5.2.5. Gestión de riesgos transversales ... 134
6. Conclusiones generales ... 145
6.1. Anexo 1 – Operación Continua y Ciberseguridad ... 145
6.2. Anexo 2 – Transformación Inteligente ... 147
6.3. Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y Apropiación ... 148

Tabla de Contenido

Índice de tablas

Tabla 1 Control de versiones ... 2
Tabla 2 Control de revisiones ... 2
Tabla 3 Sesiones entidades ... 62
Tabla 4 ANS Disponibilidad ... 63
Tabla 5 ANS de disponibilidad funcional ... 63
Tabla 6 ANS de interrupciones máximas ... 64
Tabla 7 Análisis y resultado Tiempo RTO ... 65
Tabla 8 Análisis y resultado Efectividad del soporte en casos solucionados. ... 66
Tabla 9 Casos con tiempo de ANS superado. ... 67

Tabla 10. Descripción casos Operación SCD solucionados. 68
Tabla 11. Análisis y resultado Efectividad del soporte en ANS 69
Tabla 12. Análisis y resultado Efectividad del soporte - Calidad del servicio 69
Tabla 13. Resumen ANS 70
Tabla 14 Matriz de Riesgos Anexo 1 93
Tabla 15 Matriz de Riesgos Anexo 2 107
Tabla 16 Aportes Convenio Interadministrativo 0687 de 2026 124
Tabla 17 Programación de desembolsos 125
Tabla 18 Conformación de la UT - Aliado tecnológico de la AND 125
Tabla 19 Compromisos totales a la fecha 126
Tabla 20 Pagos acumulados totales a la fecha 128
Tabla 21 Valores acumulados totales a la fecha 129
Tabla 22 Matriz de Riesgos Transversales 143
Tabla 23 Consolidado de Riesgos 144

Índice de ilustraciones

Ilustración 1 Estado de certificados 44
Ilustración 2 Estado de implementación de los protocolos de autenticación de correo 45

1. Introducción

En cumplimiento con lo establecido en el Convenio Interadministrativo No. 687-2026, celebrado entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y la Corporación Agencia Nacional de Gobierno Digital, se presenta el informe correspondiente a agosto de 2026. Este informe responde a los compromisos establecidos en el numeral 11, 12 y 21 de la cláusula cuarta del convenio, que requiere presentar mensualmente un informe técnico y financiero, así como un balance general de las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución del convenio.

El documento detalla los avances alcanzados en cada uno de los anexos técnicos, proporcionando un análisis de las actividades realizadas durante el periodo. Además, incluye la presentación financiera de los recursos asignados, garantizando así la transparencia y la rendición de cuentas ante las partes interesadas.

Este informe tiene como objetivo ofrecer una visión clara y precisa del estado actual de la ejecución del convenio, facilitando el seguimiento y la evaluación del progreso alcanzado.

2. Objeto general del convenio 687 de 2026

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para garantizar la operación continua, la disponibilidad funcional y técnica, el soporte y la seguridad digital de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD), así como para ejecutar las acciones necesarias para su uso, apropiación y evolución, en el marco de la consolidación de un Ecosistema Público Digital interoperable, seguro y orientado al servicio del ciudadano.

2.1. Reporte de avance general del proyecto con corte a 31 de Agosto de 2026

Con corte al mes de agosto de 2026, el Convenio Interadministrativo 687 de 2026 presenta un avance acumulado ejecutado del 68,33 %, frente a un 61,67 % programado, lo que representa una variación positiva de 6,67 puntos porcentuales y un Índice de Desempeño del Cronograma – SPI de 1,11. En términos de cumplimiento, el proyecto alcanza aproximadamente el 110,8 % de la ejecución prevista para el periodo, evidenciando un desempeño favorable y una ejecución acumulada superior a la línea

base establecida. Este comportamiento refleja la articulación de los tres frentes estratégicos del convenio: Operación Continua y Ciberseguridad, Transformación Inteligente y Gestión del Conocimiento y Apropiación, orientados integralmente a garantizar la sostenibilidad, evolución, seguridad y fortalecimiento del Ecosistema Público Digital.

2.2. Avance Anexo 1 – Operación continua y ciberseguridad

Con corte al mes de agosto de 2026, el Anexo 1 – Operación Continua y Ciberseguridad registra un avance acumulado ejecutado del 62,0 %, frente a un 62,0 % programado, alcanzando un SPI de 1,00, lo que evidencia el cumplimiento integral de la programación establecida para el periodo. Durante el mes se mantuvo la ejecución de las actividades orientadas a garantizar la operación continua, disponibilidad, soporte, administración de infraestructura tecnológica, continuidad, seguridad de la información y ciberseguridad de las plataformas que conforman el Ecosistema Público Digital. El comportamiento del anexo refleja una ejecución controlada y alineada con la línea base, manteniendo las capacidades operativas necesarias para soportar los Servicios Ciudadanos Digitales y las demás iniciativas del ecosistema. Para los siguientes periodos se requiere mantener el seguimiento sobre los componentes críticos de continuidad, infraestructura, gestión de vulnerabilidades, seguridad y cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio, considerando su incidencia directa sobre la disponibilidad, resiliencia y confiabilidad de los servicios.

2.3. Avance Anexo 2 – Transformación inteligente

Al cierre de agosto de 2026, el Anexo 2 – Transformación Inteligente presenta un avance acumulado ejecutado del 82,0 %, frente a un 62,0 % programado, equivalente a una variación positiva de 20 puntos porcentuales y un SPI de 1,32. Este resultado representa el desempeño más favorable de los tres anexos y constituye el principal factor que impulsa el avance global del Convenio por encima de la programación establecida. El comportamiento evidencia una aceleración en la ejecución de los componentes asociados a la transformación y evolución tecnológica del Ecosistema Público Digital, que comprende los frentes estratégicos, de modernización, evolución y consolidación tecnológica, así como el fortalecimiento de las entidades para la adopción e integración de los Servicios Ciudadanos Digitales. En este contexto, resulta fundamental mantener la trazabilidad sobre las horas y actividades efectivamente priorizadas, los desarrollos y evolutivos en ejecución, los productos sometidos a validación y los GAP identificados,

de manera que la anticipación alcanzada pueda traducirse en productos formalmente aceptados y contribuir al cumplimiento de los siguientes hitos contractuales.

2.4. Avance Anexo 3 – Gestión del conocimiento y apropiación

Con corte al mes de agosto de 2026, el Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y Apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales alcanza un avance acumulado ejecutado del 61,0 %, frente a un 61,0 % programado, con un SPI de 1,00, evidenciando cumplimiento frente a la programación prevista. La ejecución se mantiene alineada con las acciones orientadas al fortalecimiento del uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales y GOV.CO, mediante los componentes de estrategia de gestión del cambio y apropiación, contenidos para la Caja de Herramientas y eventos especializados de los SCD. El comportamiento registrado refleja estabilidad en la ejecución del anexo y cumplimiento de la línea base; no obstante, teniendo en cuenta que una parte relevante de sus productos se encuentra asociada a actividades de comunicación, producción de contenidos, apropiación y realización de eventos, se deberá mantener especial seguimiento a su planeación, validación, articulación con MinTIC y oportunidad de ejecución, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los productos programados para los periodos siguientes.

3. Balance general de la ejecución técnica de actividades del convenio

3.1. Anexo 1 Operación Continua y Ciberseguridad

3.1.1. Compromisos

Durante el período objeto del presente informe, y en el marco de las sesiones de seguimiento a la ejecución del Anexo 1, se realizó la gestión y seguimiento de un total de 36 compromisos, de los cuales 25 fueron generados durante el mes de agosto y 11 correspondían a compromisos que continuaban en ejecución desde el período anterior.

Con corte al presente informe, se evidencia el cierre satisfactorio de 24 compromisos (66,7 %), mientras que 11 compromisos (30,6 %) permanecen en curso y 1 compromiso (2,8 %) fue cancelado, al determinarse que su ejecución ya no era requerida.

Los compromisos gestionados estuvieron asociados principalmente con actividades de observabilidad y monitoreo, continuidad tecnológica, gestión de vulnerabilidades, actualización documental, fortalecimiento de controles de seguridad, revisión técnica de componentes estratégicos, gestión de incidentes, políticas de respaldo y acciones de mejora derivadas de las mesas técnicas y de seguimiento.

Los resultados obtenidos reflejan un avance sostenido en la atención de las actividades priorizadas, así como en el cumplimiento de los compromisos orientados a garantizar la operación, continuidad, seguridad y fortalecimiento del Ecosistema Público Digital. Los compromisos que permanecen en curso continuarán siendo objeto de seguimiento hasta su respectivo cierre.

Compromiso	Estado
Revisión del manual de actualización del power BI - MCD	En curso
Elaborar y enviar oficio a Función Pública para formalizar canal de comunicación	Cerrado
Presentar nuevo control de riesgo asociado a monitoreo y actualización de umbrales.	Cerrado
Definir estrategia de seguimiento consolidado de compromisos.	Cerrado
Gestionar revisión técnica ETL GOV.CO y soporte experto	En curso
Proponer agendas para revisión de DRP de GOV.CO y Carpeta Ciudadana	Cerrado
Verificar estado de soportes requeridos para deshabilitación de trámites	En curso
Revisar esquema de atención y priorización de vulnerabilidades con Anexo 2	Cerrado
Actualizar hojas de vida técnicas de GOV.CO y MCD	Cerrado
Realizar el análisis comparativo entre los protocolos de continuidad del Ecosistema Público Digital y la documentación suministrada por MinTIC	Cerrado
Gestionar con COLCERT la validación de los retest pendientes sobre vulnerabilidades históricas de GOV.CO	En curso
Informe causa raíz incidente Autenticación Digital.	Cerrado
Evaluar un plan de contingencia para la ejecución de los simulacros de continuidad	Cerrado
Solicitar a la Gobernación del Chocó el informe de resultados de las pruebas de seguridad.	Cerrado
Propuesta de política de backup gov.co	Cerrado
Revisión m.gov.co y app gov.co	En curso
Respuesta tipo Desactivación de Tramites Digitalización - CCD	Cerrado
Solicitar espacio para socializar inicio cierre BPM	Cerrado
Acta de cierre iniciativa Analítica	Cerrado

Respuesta tipo vulnerabilidades sedes	Cerrado
Programar comité de cambios paso a producción MCD	Cerrado
Compartir planes de trabajo atención vulnerabilidades (30 horas)	Cerrado
Reunión retroalimentación DRP	Cerrado
Políticas de bakcup para todas las iniciativas	Cerrado
Discriminación trámites funcionales CCD	Cerrado
Compartir el enlace del repositorio donde se consolidarán las presentaciones y documentos asociados al seguimiento del Anexo 1.	En curso
Validar con el equipo técnico de AWS la posibilidad de incorporar al seguimiento un indicador o semáforo mensual del consumo de mensajes/estampas.	Cerrado
Informe causa raíz MCD incidente 21/08/2026.	En curso
Informe causa raíz MCD - Zero SSL	En curso
Reunión Claro, proceso escalamiento Alteon.	En curso
Correo actualizaciones X-ROAD y procedimiento	Cerrado
Realizar ventana de mantenimiento con Alteon para revisar el failover y la interfaz IPV6 de MCD.	En curso
Revisar individualmente los tickets de 2025 para determinar cuáles fueron efectivamente solucionados y cuáles continúan pendientes.	En curso
Preparar comunicación ejecutiva sobre el estado de vulnerabilidades, incluyendo tiempos, responsables, estado y próximos pasos, acompañada de matrices técnicas	En curso
Elaborar y compartir la primera versión del acta de Digitalización de Trámites.	Cerrado
Prueba de concepto y migración de plataforma de certificados SSL para MCD.	Cancelado

3.1.2. Gestión de la disponibilidad y continuidad del Ecosistema Público Digital

3.1.2.1. Objetivo

Consolidar un modelo de continuidad y recuperación ante desastres robusto, trazable y alineado con estándares internacionales, mediante la actualización de BCP y DRP, la ejecución de simulaciones y simulacros técnicos, la adopción de arquitecturas de resiliencia (Pilot Light y Secondary Region) y la validación constante de RTO y RPO para asegurar la operación ininterrumpida del ecosistema en escenarios de falla o crisis.

3.1.2.2. Actividades realizadas

Durante el mes de agosto se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento del modelo de continuidad del Ecosistema Público Digital, enfocadas en la revisión, actualización y preparación de los artefactos asociados a la gestión de continuidad y recuperación ante desastres para las plataformas GOV.CO y los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) así como la ejecución del primer set de pruebas de continuidad proyectadas para la vigencia 2026. En este marco se desarrollaron las siguientes acciones:

Actividad	Gestión realizada
Análisis de Impacto de Negocio (BIA) - CCD	• El Análisis de Impacto en el Negocio (BIA) de la plataforma Carpeta Ciudadana ha sido concluido exitosamente, proporcionando una visión integral de los procesos críticos, los tiempos máximos tolerables de interrupción y las dependencias tecnológicas clave. Con este resultado, el Ecosistema Público en su servicio Carpeta Ciudadana cuenta ahora con una base sólida para priorizar medidas de continuidad, fortalecer la resiliencia operativa y orientar las decisiones estratégicas relacionadas con la gestión de riesgos y la disponibilidad de los servicios en la nube.
Análisis de Impacto de Negocio (BIA) - GOV.CO	• El Análisis de Impacto en el Negocio (BIA) de la plataforma Portal Único del Estado Colombiano www.gov.co ha sido concluido exitosamente, proporcionando una visión integral de los procesos críticos, los tiempos máximos tolerables de interrupción y las dependencias tecnológicas clave. Con este resultado, el Portal Único del Estado Colombiano www.gov.co cuenta ahora con una base sólida para priorizar medidas de continuidad, fortalecer la resiliencia operativa y orientar las decisiones estratégicas relacionadas con la gestión de riesgos y la disponibilidad de los servicios en la nube.
Documentación y mantenimiento de los planes de recuperación ante desastres	• El equipo de continuidad y disponibilidad continúa avanzando en la documentación, actualización y mantenimiento de los Planes de Recuperación de Desastres,

	asegurando que reflejen las capacidades actuales de la plataforma, las dependencias tecnológicas y los procedimientos operativos vigentes. Este trabajo sostenido garantiza que los planes permanezcan alineados con las mejores prácticas, respondan a los cambios del entorno y fortalezcan la preparación ante eventos que puedan afectar la disponibilidad de los servicios críticos. • El seguimiento y la actualización permanente de los riesgos de continuidad es esencial para asegurar que las iniciativas mantengan una visión precisa y vigente de las amenazas que pueden afectar la disponibilidad de sus servicios críticos. La dinámica propia de los entornos tecnológicos, los cambios en la arquitectura, la incorporación de nuevos componentes y la evolución de las amenazas operativas hacen que los riesgos no permanezcan estáticos. Evaluarlos de manera periódica permite identificar variaciones en su probabilidad o impacto, ajustar los controles existentes, incorporar medidas adicionales y garantizar que los planes de continuidad y recuperación se mantengan alineados con la realidad operativa. Este proceso sistemático fortalece la resiliencia organizacional y reduce la exposición a interrupciones significativas por lo que en el periodo se hizo seguimiento a los riesgos materializados en razón a la activación real de BCP suscitada por el evento de desastre natural Terremoto del 10 de Agosto de 2026.
Planificación de pruebas de recuperación ante desastres (DRP)	• Los simulacros de Recuperación de Desastres de ambas plataformas Carpeta Ciudadana y Portal Único del Estado Colombiano www.gov.co se ejecutaron con éxito, demostrando la capacidad operativa y la coordinación entre los equipos involucrados. • Estos ejercicios también permitieron identificar oportunidades de mejora que requieren una gestión

	estructurada y que fueron presentando y entregados a los equipos de MINTIC y AND con miras a acercar a las áreas los asuntos en los que se debe trabajar en el corto plazo y las posibles estrategias a considerar en el mediano y largo plazo de la operación de la infraestructura. • A partir de los hallazgos, se continuará avanzando de manera colaborativa entre las áreas técnicas, de negocio y los proveedores estratégicos, fortaleciendo la planeación, ajustando procedimientos y consolidando una respuesta más integrada y eficiente ante escenarios de contingencia.
Gestión del plan de comunicaciones para gestión de crisis	• El Plan de Comunicaciones y Gestión de Crisis ha sido culminado satisfactoriamente, consolidando los lineamientos, roles y procedimientos necesarios para asegurar una coordinación efectiva durante incidentes de alto impacto. • Con este resultado, la organización cuenta con un marco claro para la toma de decisiones, la articulación entre equipos y la comunicación oportuna con las partes interesadas, fortaleciendo así su capacidad de respuesta ante situaciones críticas. • Es importante considerar que ante cualquier cambio relevante en los equipos de trabajo o proveedores que soportan la cadena de suministro de TI, es necesario realizar la actualización del Plan de Comunicaciones y Gestión de Crisis ya que es un insumo relevante durante un periodo de crisis.
Planeación de talleres de continuidad actividades por iniciativa	• Los talleres de continuidad se desarrollaron satisfactoriamente, logrando la participación de las áreas clave y generando un entendimiento común sobre los procesos críticos, las dependencias operativas y los tiempos de recuperación esperados. Estos espacios permitieron validar supuestos, fortalecer la coordinación entre equipos

	y afianzar la cultura de preparación ante interrupciones relevantes. • Para el periodo de este informe no se realizarón más actividades de talleres, sin embargo se mantiene el acompañamiento y apoyo constante en las actividades técnicas que consideren asuntos de continuidad de negocio.

3.1.3. Gestión de la Infraestructura Tecnológica

3.1.3.1. Objetivo

Administrar integralmente la infraestructura tecnológica del Ecosistema Público Digital mediante observabilidad avanzada, control estricto de cambios, mantenimiento preventivo/correctivo, modernización arquitectónica y gobernanza cloud, asegurando entornos estables, escalables, seguros y alineados con buenas prácticas (AWS Well-Architected, Azure Advisor, ISO/IEC 20000-1 e ITIL v4).

3.1.3.2. Actividades realizadas por iniciativa

Actividad	Gestión realizada
MCD - Mi Colombia Digital	Durante el período se realizaron actividades de soporte técnico, operación, mantenimiento y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica asociada a la plataforma Mi Colombia Digital, orientadas a garantizar su disponibilidad, estabilidad y continuidad operativa. Asimismo, se efectuó seguimiento a la atención de requerimientos, gestión de certificados digitales, fortalecimiento de componentes de seguridad y acompañamiento a entidades usuarias de la plataforma. **Gestión realizada** • Se realizó seguimiento al comportamiento de la plataforma con base en los hallazgos identificados y reportados a través del Centro

	de Contacto Ciudadano, priorizando la atención de incidentes y oportunidades de mejora. • Se gestionaron y atendieron los requerimientos y casos registrados en la mesa de servicio, contribuyendo a la continuidad operativa de la plataforma. • Se brindó acompañamiento técnico a entidades con requerimientos asociados a la administración y operación de sus sedes electrónicas, incluyendo actividades relacionadas con dominios, certificados digitales y publicación de contenidos. • Se adelantaron actividades para subsanar el inconveniente presentado por el API de generación de pfx (bloques) de certificados para sedes electrónicas, una vez realizado el cambio de versión de API se ejecutó el seguimiento, gestión y renovación de certificados SSL para sedes electrónicas, tambien se hizo acompañamiento a las mesas de trabajo técnicas con MinTIC orientadas al fortalecimiento y estabilización de los procesos asociados a la administración de certificados digitales en el WAF de Alteon y sus afectaciones reportadas en los nodos del cluster 3. • Se ejecutaron actividades de administración, monitoreo y control sobre la infraestructura tecnológica que soporta la iniciativa y posterior al despliegue se participo activamente para la definición de ampliación de infraestructura en el cambio de familia de los servidores de presentación ACADCPR41 y ACADCPR43. • Se atendieron requerimientos de información y análisis solicitados por MinTIC, incluyendo la consolidación y validación de información relacionada con sedes electrónicas, clústeres y estado de certificados. • Se realizaron actividades de seguimiento y fortalecimiento de los componentes de seguridad perimetral de la plataforma, contribuyendo a la protección de los servicios y la continuidad de la operación. • Se avanzó en las actividades de configuración, despliegue y validación y estabilización en el ambiente de preproducción como

	parte del fortalecimiento del ciclo de despliegue de la iniciativa, con los ajustes solicitados por Anexo 2. • Se efectuó seguimiento a la disponibilidad y comportamiento de los componentes de bases de datos e infraestructura asociados a la plataforma. • Se realizaron mesas de trabajo y espacios de coordinación con MinTIC y proveedores tecnológicos (CLARO y RADWARE) para el seguimiento de actividades operativas, atención de novedades y fortalecimiento de la plataforma. • Se avanzó en las actividades de configuración, despliegue y validación y estabilización en el ambiente Productivo de la iniciativa, con los ajustes solicitados por Anexo 2 resultado de los análisis de comportamiento funcional reportado. • Se mantiene en fase 2 y avance de fase 3 del plan de Observabilidad a la espera de la estabilización del despliegue en producción. **Resultados obtenidos** • Se mantuvo la continuidad operativa de la plataforma mediante la atención y seguimiento de incidentes, requerimientos y solicitudes de soporte. • Se fortalecieron los procesos asociados a la administración y gestión de certificados digitales para las sedes electrónicas vinculadas a la iniciativa. • Se mejoró el seguimiento y control de los componentes tecnológicos mediante actividades de monitoreo, administración y validación de infraestructura, y ampliación de las familia prar los servidores de presentación y como base para el plan de observabilidad. • Se avanzó en el despliegue en producción y la estabilización y fortalecimiento del ambiente productivo para la operación y evolución de la plataforma.

	• Se contribuyó al fortalecimiento de las condiciones de seguridad y protección de los servicios que soportan la iniciativa. **Acciones de mejora y siguientes pasos** • Continuar las actividades de seguimiento y acompañamiento a las entidades vinculadas a la plataforma en temas relacionados con sedes electrónicas y certificados digitales. • Mantener las actividades de monitoreo, administración y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica que soporta la iniciativa. • Continuar el proceso de estabilización y fortalecimiento del despliegue en producción para la operación y despliegue de nuevos componentes. • Mantener el seguimiento a las actividades de seguridad, continuidad y mejora de los servicios asociados a la plataforma. • Continuar con las actividades del plan de Observabilidad.
CCD - Carpeta Ciudadana Digital	**CCD - Carpeta Ciudadana Digital** Durante el período se realizaron actividades de soporte técnico, operación, infraestructura, seguridad y seguimiento funcional asociadas a la Carpeta Ciudadana Digital (CCD) y al Centro de Contacto Ciudadano (CCC), orientadas a garantizar la continuidad, estabilidad y adecuado funcionamiento del servicio. Entre las principales actividades desarrolladas se destacan: **Gestión realizada** • Se gestionó la operación del servicio mediante la atención y seguimiento de requerimientos registrados a través de los diferentes canales de soporte, realizando el escalamiento oportuno de los casos que requirieron intervención especializada.

	• Se participó en espacios de gestión de cambios y seguimiento de infraestructura, acompañando actividades relacionadas con la optimización de componentes tecnológicos, despliegues controlados y fortalecimiento de los mecanismos de continuidad del servicio. • Se realizaron actividades de seguimiento y fortalecimiento de los controles de seguridad asociados a los Servicios Ciudadanos Digitales, incluyendo validaciones de vulnerabilidades, gestión de configuraciones de seguridad, aplicación de actualizaciones y mantenimiento preventivo de componentes tecnológicos. • Se efectuó la validación técnica y funcional de entidades integradas a la plataforma, realizando seguimiento a casos particulares que presentaron novedades en la prestación de los servicios y coordinando mesas de trabajo para su atención. • Se avanzó en actividades de automatización y fortalecimiento de los procesos de validación y diagnóstico de trámites, contribuyendo a mejorar los tiempos de análisis y atención de incidentes. • Se realizaron actividades de monitoreo y seguimiento al comportamiento operativo del servicio, incluyendo la revisión de indicadores, métricas y reportes de gestión para apoyar la toma de decisiones. • Se consolidaron las evidencias operativas, técnicas y de seguimiento requeridas para la gestión del servicio, así como los informes periódicos asociados a las integraciones y funcionamiento de la plataforma. **Resultados obtenidos** • Se mantuvo la estabilidad operativa de la Carpeta Ciudadana Digital, garantizando la atención y seguimiento de los requerimientos reportados por entidades y usuarios. • Se fortalecieron las capacidades de continuidad y recuperación del servicio mediante actividades de seguimiento a la infraestructura y

	componentes tecnológicos asociados, se encuentra en proceso el despliegue para las pruebas de continuidad que se deben realizar en el mes octubre. • Se contribuyó a la mitigación de riesgos tecnológicos mediante la ejecución de actividades de seguridad, validación de vulnerabilidades y mantenimiento preventivo. • Se mejoraron los procesos de validación y análisis de trámites y entidades integradas, facilitando la identificación y atención de novedades operativas. • Se realizo la integración de 4 trámites para la CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA en ambiente Preproducción. • Se garantizó la disponibilidad de información, evidencias e insumos necesarios para el seguimiento y control de la iniciativa. **Acciones de mejora y siguientes pasos** • Continuar el seguimiento técnico y funcional a las entidades integradas que presentan novedades en la prestación de los servicios. • Avanzar en las actividades de fortalecimiento de continuidad, recuperación y resiliencia de la plataforma. • Mantener las actividades de monitoreo, seguimiento operativo y gestión preventiva sobre los componentes tecnológicos que soportan el servicio. • Continuar con las actividades de fortalecimiento de seguridad y actualización de componentes tecnológicos, conforme a las prioridades operativas y necesidades identificadas durante la gestión del servicio. • Se tienen en proceso 4 tickets escalados al equipo de Anexo 2 para novedades funcionales identificadas sobre la plataforma de Carpeta Ciudadana Digital: • R-039418 Error momentos de Vida

	• R-035333 Error Ubicación Carpeta Ciudadana Digital • R-035330 Error top 10 CCD - Reiniciar Servicios • R-033255 Controlar espacios CCD • Se despliega un RFC en ambiente PRO para corrección de los 3 casos más antiguos de CCD, en espera de validaciones por parte del equipo de Anexo 2 para continuar con el despliegue en los siguientes ambientes. • Se migra el ambiente QA y PRE a instancias con SO Amazon Linux. • Se despliega un RFC en ambiente PRO para la migración de las instancias a Amazon Linux. • Se realiza ventana de Actualizaciones y Parches de seguridad para los 3 ambientes. • Se finaliza la labor junto con el equipo de seguridad de subir las evidencias de los Planes de Tratamiento para los riesgos de la plataforma.
Servicio de Analítica	**Servicio de Analítica** Durante el período se realizaron actividades de monitoreo técnico, operación, infraestructura, seguridad y seguimiento funcional asociadas a la plataforma de Analítica, orientadas a garantizar la continuidad, estabilidad y adecuado funcionamiento de los tableros. Entre las principales actividades desarrolladas se destacan: **Gestión realizada** • Se continúa en la estabilización de los tableros (BI), y gestión las bases de datos relacionales. • Se realiza la validación de los job configurados y de las ETL programadas para ejecutarse diariamente, se validan los horarios de ejecución, el rendimiento y tiempos promedio de ejecución, y se valida que se sincronice la data en el entorno WEB. • Se realizan sesiones de seguimiento con el equipo de MINTIC sobre el estado de la plataforma.

	• Se continua con la validación de la arquitectura, configuración y troubleshooting de los tableros. • Se presenta la versión final del documento "Acta de Recepción Proyecto Analítica" donde se plasman las actividades recibidas y el estado de los tableros y acciones sugeridas en conjunto con el Anexo 2. • Se efectuó la validación técnica y funcional de los tableros integrados a la plataforma de analítica, realizando seguimiento a las novedades evidenciadas y casos particulares que se evidenciaron durante el proceso de estabilización del servicio. • Se avanzó en actividades de automatización de los tableros que no se actualizan automáticamente y diagnóstico de los tableros disponibles en conjunto con el Anexo 2. • Se realizaron actividades de monitoreo y seguimiento al comportamiento operativo del servicio, incluyendo la revisión de indicadores, métricas y reportes de gestión mensual. • Se consolidaron las evidencias operativas, técnicas y de seguimiento requeridas para la gestión del servicio, así como los informes periódicos asociados al monitoreo y administración de la plataforma. **Resultados obtenidos** • Se mantuvo la estabilidad operativa de la Plataforma de Analítica, tomando acciones sobre las novedades reportadas en los tableros y realizando la gestión de las novedades evidenciadas y reportadas por MINTIC. • Se fortalecieron las capacidades de continuidad y recuperación del servicio mediante actividades de seguimiento a la infraestructura y componentes tecnológicos asociados. • Se contribuyó a la mitigación de riesgos tecnológicos mediante la ejecución de actualizaciones y parches de seguridad sobre las instancias del servicio.

	• Se implementan procesos de validación y análisis de tableros integrados, facilitando la identificación y atención de novedades operativas.
	• Se garantizó la disponibilidad de los tableros y actualización periódica de los mismos con el fin de brindar información actualizada a los ciudadanos.
	
	Acciones de mejora y siguientes pasos
	
	• Continuar el seguimiento técnico y funcional de los tableros publicados.
	• Pendiente el restablecimiento de dos de los tableros publicados, uno con dependencia del proveedor Claro y otro pendiente de despliegue de un ajuste en el portal de Gov.co con el Anexo 2.
	• Alertas de Bloqueo Operativo: Se identificaron novedades que afectan la actualización automática de información en algunos componentes del servicio analítico en producción:
	  ○ SIGMI: Luego del restablecimiento de la conexión hacia la Base de Datos, se procede con las pruebas para validar la actualización de la información. No se logró restablecer el tablero, se continúan validaciones con el Anexo 2 y el administrador del servicio SIGMI para estimar si es posible restablecer el tablero para esta vigencia.
	  ○ INDICADORES GESTION: Pendiente actualizar el link en el portal Gov.co en el próximo despliegue que se realice. No se tiene fecha estimada.
	• Se continúa con la gestión y actividades operativas de la iniciativa Analítica, de manera articulada entre los equipos de Anexo 1 y Anexo 2, conforme a las responsabilidades definidas para cada una de las partes. Estas actividades incluyen la implementación de las acciones de mejora, estabilización y ajustes priorizados, con el propósito de fortalecer la consistencia, confiabilidad y disponibilidad de la información presentada en los tableros.

	• Se finaliza la labor junto con el equipo de seguridad de subir las evidencias de los Planes de Tratamiento para los riesgos de la plataforma.

Interoperabilidad	Durante el período se realizaron actividades de soporte técnico, diagnóstico, análisis y acompañamiento a entidades integradas al ecosistema digital, orientadas a garantizar la continuidad de los servicios de interoperabilidad, la atención de incidentes y el adecuado funcionamiento de los procesos de intercambio de información.
	
	Gestión realizada
	
	• Se efectuaron actividades de diagnóstico y análisis sobre los componentes de interoperabilidad, identificando oportunidades de mejora y realizando seguimiento a los servicios expuestos e integraciones activas.
	• Se atendieron requerimientos, solicitudes y casos reportados por entidades usuarias de los servicios de interoperabilidad, brindando acompañamiento técnico para la atención de novedades e incidentes.
	• Se desarrollaron sesiones técnicas de diagnóstico y validación con diferentes entidades, orientadas a la identificación y solución de errores asociados a trámites y servicios integrados con la Carpeta Ciudadana Digital.
	• Se realizó acompañamiento técnico y mesas de trabajo con las siguientes entidades:
	  ○ Dirección General Maritima.
	  ○ Gobernación de Cundinamarca.
	  ○ Alcaldía de Yopal
	  ○ Ministerio de Transporte.
	  ○ Secretaria de Cultura Recreación y Deporte.
	  ○ Procuraduría General de la Nación.
	  ○ Ministerio de Educación.

	○ Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. ○ Capital Salud EPS-S. ○ Secretaria Distrital de Salud. ○ Ministerio de Relaciones Exteriores. ○ Alcaldía de Medellín. ○ Ministerio de Minas y Energía. ○ Agencia de Tierras ○ Secretaría Distrital de Salud. ○ Gobernación de Santander ○ Alcaldía de Envigado. ○ Ministerio de Salud. ○ Ministerio del Exterior. ○ Alcaldía de Acacias. ○ Consejo Superior de la Judicatura ○ Alcaldía Villanueva - Casanare • Se realizaron actividades relacionadas con: ○ Revisión y seguimiento del proceso de vinculaciones autogestionadas. ○ Renovación de certificados digitales. ○ Revisión de configuraciones y permisos de seguridad requeridos para la adecuada comunicación entre plataformas. ○ Reinstalación y Actualización de versión de X-Road. **Resultados obtenidos** • Se fortaleció el acompañamiento técnico a las entidades integradas, facilitando la identificación y atención de incidencias relacionadas con los servicios de interoperabilidad. • Se avanzó en la validación y estabilización de integraciones asociadas a trámites y servicios consumidos a través del ecosistema digital.

	• Se mejoró la trazabilidad y seguimiento de los casos reportados por las entidades mediante espacios de trabajo colaborativo y mesas técnicas de diagnóstico. • Se contribuyó al fortalecimiento de las condiciones operativas y de seguridad necesarias para el intercambio de información entre entidades. **Acciones de mejora y siguientes pasos** • Continuar el acompañamiento técnico a las entidades que presentan novedades en sus procesos de integración. • Mantener las actividades de diagnóstico y seguimiento sobre los servicios de interoperabilidad con el fin de fortalecer su estabilidad y disponibilidad. • Continuar la validación de integraciones y configuraciones de seguridad requeridas para el adecuado funcionamiento de los servicios del ecosistema digital. **Evidencias:** Las actas y soportes de las sesiones técnicas realizadas con las entidades reposan en el repositorio documental dispuesto para la ejecución del convenio. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%201/Actas?csf=1&web=1&e=fZqdn4
Autenticación Digital y Firma Electrónica	Durante el período se realizaron actividades de operación, monitoreo, soporte, integración, seguimiento, administración, seguridad y mejora continua del servicio de Autenticación Digital y Firma Electrónica, así: **Gestión realizada**

	• Verificación continua del servicio de Autenticación Digital y Firma Electrónica mediante checks operativos y actividades de seguimiento funcional. • Gestión de dieciocho (18) RFC'S relacionados con la eliminación de usuarios del sistema de Autenticación Digital. • Gestión de tres (3) RFC'S asociados al proceso de actualización de sistemas operativos y aplicación de parches de seguridad en las instancias de Autenticación Digital, Firma Electrónica y Biometría, correspondientes a: ▪ RFC-152-08-2026-ADC-QA: actualización en ambiente QA. ▪ RFC-153-08-2026-ADC-PRE: actualización en ambiente Preproducción. ▪ RFC-154-08-2026-ADC-PRO: actualización en ambiente Producción. • Creación, configuración, acompañamiento y validación de clientes y entidades en proceso de integración con el servicio de Autenticación Digital, incluyendo: ▪ Sesión con la Alcaldía de Villanueva, Casanare y Anexo 2 para el inicio del proceso de integración con Autenticación Digital. ▪ Configuración del cliente de la Alcaldía de Villanueva, Casanare en ambiente QA de Autenticación Digital. ▪ Sesión con la Alcaldía de Barranquilla y Anexo 2 para el inicio de certificación en ambiente QA del proceso de integración con Autenticación Digital.

	▪ Sesión con la Superintendencia de Industria y Comercio para aclaración de inquietudes relacionadas con el servicio de Autenticación Digital. ▪ Sesión con Anexo 2 para la verificación de la integración de Carpeta Ciudadana Digital con Autenticación Digital en ambiente de Preproducción. • Participación en sesiones de trabajo, seguimiento, revisión y socialización relacionadas con: ▪ Seguimiento semanal de la Mesa Técnica de Autenticación Digital y Firma Electrónica entre AND y MinTIC. ▪ Seguimiento de casos de la mesa de servicio de Autenticación Digital y Firma Electrónica. ▪ Avance en la verificación e identificación de la Matriz de Vulnerabilidades 2026 de Autenticación Digital y Firma Electrónica. ▪ Capacitación funcional con Anexo 2 sobre la nueva iniciativa de Credenciales Verificables. ▪ Sesión del Comité de Cambios de Autenticación Digital relacionada con el RFC de Credenciales Verificables AND-MinTIC. • Generación de cifras y seguimiento al uso de las funcionalidades de Onboarding y Recuperación de Contraseña en los flujos de Biometría, para el período comprendido entre el 22 de mayo de 2026 y el 18 de agosto de 2026.

	• Seguimiento y generación de reportes e insumos del proyecto Amazon Pinpoint AWS, asociado al servicio de envío de SMS para recuperación de contraseña de Autenticación Digital. • Consolidación de casos gestionados para el borrado de usuarios en el Servicio Ciudadano de Autenticación Digital, correspondiente al período de julio de 2026. • Actualización del Informe General de Ejecución Mensual correspondiente al período julio de 2026. • Elaboración de informes de Monitoreo y Administración correspondientes al período julio de 2026. • Elaboración de informes semanales de seguimiento a integraciones de entidades con el servicio de Autenticación Digital. • Actualización de la matriz de seguimiento funcional MinTIC - AND. • Actualización de la matriz de infraestructura que soporta los servicios de Autenticación Digital, Firma Electrónica y Biometría. • Gestión de tickets de soporte asociados a los servicios de Autenticación Digital y Firma Electrónica. • Atención y respuesta a PQRS relacionadas con los servicios administrados. **Resultados obtenidos** • Se mantuvo la continuidad operativa de los servicios de Autenticación Digital y Firma Electrónica mediante actividades permanentes de verificación, monitoreo y seguimiento funcional.

	• Se fortaleció la trazabilidad de las solicitudes operativas asociadas al servicio, especialmente en la gestión de RFC, tickets, PQRS y casos relacionados con el borrado de usuarios. • Se avanzó en el acompañamiento técnico a entidades en proceso de integración, certificación y configuración con Autenticación Digital, contribuyendo a la habilitación progresiva de nuevos clientes y servicios. • Se fortaleció la articulación entre AND, MinTIC, Anexo 2, mesa de servicio y entidades integradas, facilitando el seguimiento de compromisos, validaciones técnicas y actividades prioritarias. • Se contribuyó al seguimiento de la seguridad y gestión de riesgos de los servicios mediante la revisión de vulnerabilidades, la actualización de matrices y la participación en espacios de capacitación y socialización. • Se generaron insumos técnicos y funcionales para el análisis del uso de funcionalidades de Biometría, recuperación de contraseña y envío de SMS, apoyando la toma de decisiones sobre la operación del servicio. • Se mantuvo actualizada la documentación de seguimiento operativo, administrativo, funcional y de infraestructura asociada a los servicios de Autenticación Digital, Firma Electrónica y Biometría. **Acciones de mejora y siguientes pasos** • Continuar fortaleciendo el monitoreo operativo y funcional de los servicios de Autenticación Digital y Firma Electrónica, con el fin de identificar oportunamente posibles novedades o afectaciones. • Mantener la trazabilidad y seguimiento de RFC, tickets, PQRS, casos de mesa de servicio y solicitudes asociadas al borrado de usuarios. • Continuar apoyando los procesos de integración, certificación, configuración y estabilización de clientes y entidades en los ambientes QA, Preproducción y Producción.

	• Fortalecer el acompañamiento técnico a las entidades que adelantan procesos de integración con Autenticación Digital, especialmente en la validación de configuraciones, pruebas funcionales y resolución de inquietudes técnicas. • Mantener el seguimiento a las actividades relacionadas con seguridad, gestión de riesgos, revisión de vulnerabilidades, controles tecnológicos y actualización de matrices asociadas a los servicios. • Continuar con el seguimiento al uso de funcionalidades críticas del servicio, incluyendo flujos de Biometría, recuperación de contraseña y envío de SMS, con el fin de contar con insumos para análisis operativo y mejora continua. • Mantener actualizados los informes, matrices e instrumentos de seguimiento que permitan evidenciar el avance de las actividades, compromisos y acciones derivadas de la operación. • Continuar fortaleciendo la documentación y seguimiento de la infraestructura que soporta los servicios de Autenticación Digital, Firma Electrónica y Biometría. • Realizar un análisis conjunto entre los equipos responsables de Carpeta Ciudadana Digital y Autenticación Digital del Anexo 2, con el fin de revisar el comportamiento del flujo de inicio de sesión y redireccionamiento hacia Autenticación Digital. Lo anterior, teniendo en cuenta que en algunos intervalos de tiempo se ha evidenciado alto consumo de recursos en los nodos de las pasarelas de Autenticación, asociado al encolamiento de peticiones de inicio de sesión provenientes de Carpeta Ciudadana. Este análisis permitirá identificar los escenarios en los que se presenta dicho comportamiento y establecer acciones de mejora orientadas a controlar, optimizar y estabilizar el flujo de autenticación entre los servicios.

	• Se recomienda realizar la revisión y actualización progresiva de los componentes base que soportan el servicio, incluyendo el .NET Framework y demás dependencias tecnológicas asociadas, con el fin de mantener versiones soportadas, reducir riesgos operativos, fortalecer la estabilidad de la plataforma y prevenir posibles afectaciones futuras sobre los nodos que conforman la arquitectura de alta disponibilidad.
SIGMI/ PLC	Durante el período reportado, se desarrollaron actividades orientadas a la administración técnica, funcional y de seguridad de las plataformas **PLC** y **SIGMI**. Las acciones se enfocar en la continuidad operativa, el monitoreo constante, la gestión de infraestructura, la mitigación de vulnerabilidades, el seguimiento a controles de seguridad y la articulación con MinTIC y los demás equipos técnicos e interinstitucionales. **Gestión realizada** • **Reuniones y seguimiento:** Participación en reuniones semanales de seguimiento con MinTIC y equipos del proyecto para revisar el avance de compromisos, actas y estado operativo general. • **Gestión de cambios (RFC):** Coordinación, gestión de RFC de Producción para cambios en PLC. • **Actualización de componentes:** Actualización de Drupal y Bootstrap en el ambiente QA para mitigar vulnerabilidades en PLC. • **Infraestructura y almacenamiento:** Gestión para la ampliación de capacidad de disco del componente de lenguaje. • **Analítica e incidentes:** Atención a la sesión inicial y sesiones internas de seguimiento para la solución del error de conexión con Analítica, coordinando comunicaciones relativas a este componente. • **Seguridad y exposión de secretos:** Actualización, validación y carga de evidencias de secretos correspondientes al año anterior para SIGMI, junto con el seguimiento a controles faltantes y continuidad de controles para PLC.

	• **Atención de vulnerabilidades:** Envío de comunicaciones técnicas y detalle sobre la vulnerabilidad relacionada con el manejo de tokens, actualización de vulnerabilidades PLC y sesión de revisión del informe de vulnerabilidades SIGMI con MinTIC. • **Continuidad del servicio (Backup & Restore):** Coordinación y acompañamiento de la sesión con Claro para la verificación y pruebas de los procesos de backup y restauración con la correspondiente comprobación posterior. • **Informes técnicos y gestión documental:** Construcción, consolidación y presentación de informes semanales, informe de administración de SIGMI y PLC, informe de monitoreo de ambos proyectos y la presentación ejecutiva para MinTIC. • **Soporte técnico y coordinación:** Participación en mesas de trabajo transversales, soporte a incidentes, revisión de actas y gestión de compromisos derivados de las sesiones de trabajo. **Resultados obtenidos** • **Operatividad y estabilidad:** Se garantizó la estabilidad y disponibilidad de PLC y SIGMI en sus ambientes operativos mediante el monitoreo constante. • **Mitigación de riesgos de seguridad:** Se redujo la exposición a riesgos de seguridad mediante la actualización de librerías en QA (Drupal/Bootstrap), la validación de secretos y la atención de vulnerabilidades de tokens. • **Aseguramiento de información:** Se validó la capacidad de recuperación del sistema mediante las pruebas de Backup & Restore realizadas junto a Claro. • **Documentación y trazabilidad:** Se logró la entrega completa de la información ejecutiva, de monitoreo y administración ante MinTIC y las partes interesadas. **Acciones de mejora y siguientes pasos** • **Gestión de vulnerabilidades:** Continuar con la mitigación de hallazgos pendientes en SIGMI y PLC reportados por MinTIC.

	• **Estabilización de Analítica:** Dar seguimiento al tablero e integración del componente de analítica hasta su total estabilización. • **Control de RFC:** Ejecutar el paso a producción de los RFC gestionados según la programación aprobada. • **Controles de seguridad:** Se finalizó el cierre de evidencias y la implementación de controles de seguridad requeridos para las plataformas. • **Monitoreo continuado:** Mantener las rutinas de monitoreo técnico y soporte preventivo.
ROBI	Durante el período reportado, se desarrollaron actividades enfáticas en la configuración, evaluación de seguridad y optimización del modelo para la plataforma **ROBI**. Las acciones permitieron habilitar el entorno de pre-producción, ajustar el comportamiento funcional del agente, avanzar en la consolidación de controles de seguridad de la infraestructura y mantener la trazabilidad operativa frente a MinTIC y la firma desarrolladora. **Gestión realizada** • **Gestión de agentes y entornos:** Creación del agente de ROBI en el entorno de pre-producción, ejecución de sus pruebas iniciales y entrega de la documentación técnica a los encargados de usabilidad. • **Verificación operativa:** Verificación de la configuración actual de los agentes de ROBI tanto en el ambiente de preproducción como en el de producción. • **Ajuste y entrenamiento del modelo:** Revisión, actualización y realización de ajustes al entrenamiento básico del modelo de ROBI, ejecutando las pruebas de validación correspondientes. • **Validación de experiencia (UX):** Coordinación y trabajo conjunto con el equipo de Usabilidad para la validación de los cambios realizados en el entrenamiento de la plataforma. • **Controles y políticas de seguridad:** Sesión de trabajo enfocada en la consolidación de controles de ROBI, carga de evidencias de

	seguridad, envío de políticas de backup a Sandra y gestión de controles para la migración a MinTIC. • **Gestión de cambios y coordinación:** Gestión de RFC de Actualizaciones y reuniones periódicas de seguimiento técnico con Digman. • **Informes técnicos y de desempeño:** Elaboración del informe de hallazgos, reporte de agentes en pre-producción/producción, matriz e informe de monitoreo, e informe de administración de ROBI. **Resultados obtenidos** • **Despliegue controlado:** Se logró el despliegue del agente en pre-producción y la entrega de su documentación técnica a la contraparte. • **Optimización de respuesta:** Se mejoró la precisión de respuesta del modelo mediante los ajustes al entrenamiento validados por el área de Usabilidad con una prueba inciail para un tramite. • **Fortalecimiento de ciberseguridad:** Se completó el cierre de evidencias de los controles de seguridad de ROBI, consolidando la postura de protección del servicio. • **Visibilidad operativa:** Se garantizó el seguimiento a las métricas de uso y estado operativo de la herramienta a través de los informes técnicos y de administración consolidados. **Acciones de mejora y siguientes pasos** • **Migración a MinTIC:** Continuar con la organización, preparación y ejecución técnica para la migración formal de la plataforma hacia la infraestructura de MinTIC. • **Refinamiento continuo:** Mantener el seguimiento sobre el comportamiento del modelo de ROBI con base en la retroalimentación de usabilidad e iniciar unas pruebas con un reentrenamiento en pre producción.

	• **Monitoreo preventivo:** Mantener la revisión constante de los agentes y componentes en producción para prevenir interrupciones en el servicio.
BPM	Durante el período reportado, se desarrollaron actividades orientadas a la validación, estabilización, seguridad y recepción técnica de la plataforma **BPM**. Las gestiones se enfocaron principalmente en la evaluación y formalización del ambiente de QA, la corrección de errores en componentes clave, la configuración de respaldos y la estructuración de la documentación requerida para la transferencia formal del proyecto. **Gestión realizada** • **Recepción y entrega técnica:** Realización de la sesión formal de recepción de BPM, redacción del documento técnico correspondiente y formalización del acta de recepción/entrega de la plataforma. • **Evaluación y validación de entornos:** Evaluación técnica y funcional del entorno de QA para verificar su correcto funcionamiento, ejecución de sesiones de revisión de pendientes y seguimiento a su implementación. • **Ajustes de infraestructura y conectividad:** Apoyo técnico en la implementación de la VPN requerida para la instalación adecuada del ambiente de QA. • **Actualización y corrección de software:** Actualización del motor de BPM y atención inmediata al error identificado en el formulario externo, compartiendo los logs de errores con el equipo de Anexo 2 para su análisis. • **Gestión de respaldos y copias de seguridad:** Verificación y validación de los requerimientos de backups conforme al Anexo 2 y envío de comunicaciones oficiales sobre la estabilización de la plataforma. • **Coordinación e informes técnicos:** Participación en reuniones de seguimiento técnico, sesión del Anexo 2 sobre problemas

	operativos, y elaboración de los informes de administración y monitoreo de BPM. **Resultados obtenidos** • **Formalización del proceso de recepción:** Se avanzó significativamente en la etapa de entrega mediante la elaboración de actas y documentos técnicos de recepción. • **Ambiente de QA operativo y estable:** Se logró la validación del ambiente de QA, la habilitación del acceso mediante la VPN y la resolución de fallas en el formulario externo. • **Diagnóstico técnico oportuno:** Se garantizó la trazabilidad de los fallos del motor mediante el análisis y envío de logs de error a las partes involucradas. • **Respaldo de información verificado:** Se alineó la configuración de backups del sistema según los estándares estipulados en la norma técnica (Anexo 2). **Acciones de mejora y siguientes pasos** • **Cierre de pendientes de recepción:** Dar seguimiento al cumplimiento total de los requisitos contractuales para la recepción definitiva de BPM. • **Monitoreo del motor ajustado:** Mantener el seguimiento sobre el comportamiento del motor BPM posterior a su actualización y corrección de errores. • **Estabilización en QA:** Monitorear de forma continua las pruebas funcionales sobre la plataforma en QA para asegurar que no se reincida en problemas de conectividad o formularios. • **Actualización de manuales:** Mantener al día la documentación de administración, monitoreo y operación de la infraestructura de BPM
GOV.CO	Durante agosto de 2026 se desarrollaron actividades de administración, operación, seguridad, continuidad, gestión de cambios y coordinación

	técnica de la infraestructura AWS que soporta el portal Gov.co. Las actividades estuvieron orientadas a mantener la disponibilidad y operación de la plataforma, atender incidentes, fortalecer los controles de seguridad, avanzar en el cumplimiento de requisitos ISO 27001 y preparar la transición hacia el nuevo proveedor de servicios de nube **Gestión realizada** **Administración y operación de infraestructura** • Actualización del inventario de infraestructura correspondiente a los ambientes QA, PRE y PROD de Gov.co. • Atención y análisis de incidentes operativos en producción relacionados con el cargue de "trámites más buscados" y del banner del portal, identificándose como causa la saturación de CPU en el servidor de la capa de negocio. Se realizaron las respectivas revisiones para determinar el origen de la afectación y se escaló a Mintic para autorización del cambio de tipo de instancia. • Revisión de errores en el módulo Administrador de Negocio - Caja de Herramientas en QA y PRE, asociados con la creación de niveles y la asociación de recursos. • Gestión de solicitudes de acceso al módulo administrador del portal Gov.co. • Ajuste de la configuración de la alarma de estado de la VPN con DAFP, modificando el umbral y la función de promedio de 1 a 0,5, de acuerdo con la condición real de la comunicación, que actualmente dispone de un único túnel VPN. • Elaboración de los contenidos correspondientes a las actividades de administración ejecutadas durante julio para su incorporación al informe técnico-financiero, así como de los informes de monitoreo y administración de julio. • Atención de observaciones de Mintic sobre los informes de administración y monitoreo.

	• Revisión de actas y seguimiento de compromisos técnicos asociados a la operación de la plataforma. **Seguridad de la información y gestión de vulnerabilidades** • Se realizó la revisión de logs y tráfico de red asociado al servicio API externo api.www.gov.co, debido a vulnerabilidades reportadas sobre este componente. El análisis permitió establecer indicios de que el servicio actualmente no presenta uso operativo, teniendo en cuenta que la gestión de trámites se realiza mediante redireccionamientos y que la plataforma WSO2, anteriormente utilizada para integraciones de trámites, no continuó con dicha funcionalidad. Se escaló a Mintic para revisión y toma de decisión de continuidad del servicio. • Se efectuó la revisión y atención de un intento de ataque DDoS identificado el 5 de agosto, aproximadamente a las 2:00 p. m. El evento fue contenido mediante los mecanismos de seguridad perimetral implementados en la arquitectura, particularmente AWS WAF, AWS Shield Advanced y Amazon CloudFront, sin que se evidenciara una afectación del portal. • Se avanzó en la recolección y análisis de evidencias para demostrar el cumplimiento de controles ISO 27001, específicamente A.8.18, A.8.19, A.8.20, A.8.21 y A.8.23. Esta actividad permanece en ejecución. • Se actualizaron evidencias asociadas al reporte de vulnerabilidades, incluyendo avances en la implementación de cabeceras de seguridad en el administrador del portal Gov.co y soportes relacionados con hallazgos que no resultan reproducibles en el entorno actual. • Se realizó seguimiento interno al estado de remediación de vulnerabilidades reportadas por ET/ColCERT. **Continuidad del negocio y recuperación ante desastres**

	• Se realizó la revisión y actualización de la política de backups de Gov.co, incluyendo análisis de la política vigente, revisiones internas, identificación de recomendaciones, resolución de dudas y socialización de los ajustes propuestos con el equipo de Mintic. • Se realizaron sesiones técnicas para explicar las pruebas de restauración y revisar aspectos asociados a la programación de procesos ETL. • Se atendieron consultas del equipo de continuidad de negocio relacionadas con la política de respaldos. • Se presentaron y revisaron los resultados del simulacro de recuperación ante desastres (DRP). • Se dio continuidad a la revisión de recomendaciones para el ajuste de la política de backups, en coordinación con Mintic y AND. **Gestión de cambios y despliegues** Durante el mes se gestionaron 14 RFC, correspondientes a actividades ejecutadas en QA, PRE y PROD. Los cambios estuvieron principalmente relacionados con mejoras funcionales y visuales, ajustes de seguridad y mantenimiento de la plataforma. Entre los principales cambios se encuentran: • Ejecución de script de base de datos para tableros de control. • Actualización de la política CSP (Content Security Policy) del administrador del portal, incluyendo la incorporación del dominio requerido para la integración con premibilletera.and.gov.co. • Mejoras de visualización, navegación y comportamiento responsive en Biblioteca, Caja de Herramientas, Emergencia, Entidades y Consulta de certificados. • Ajustes de visualización de tarjetas y subniveles en Caja de Herramientas. • Instalación mensual de actualizaciones y parches de seguridad en QA, PRE y PROD.

	Gestión de transición y coordinación con proveedores Un componente relevante del periodo fue la preparación y coordinación de actividades relacionadas con el nuevo proveedor de servicios de nube, Claro, así como el seguimiento de pendientes derivados de la operación anterior: • Consolidación de un documento con los temas pendientes, requerimientos y asuntos por revisar con el nuevo proveedor de servicios de nube. • Presentación de la arquitectura actual de la plataforma y de los principales pendientes del proyecto al nuevo proveedor. • Realización de sesiones de seguimiento con Mintic, AND y Claro para revisar temas técnicos y de transición. • Seguimiento a los compromisos y asuntos pendientes con los diferentes actores involucrados en la operación. **Coordinación y seguimiento** Durante agosto se mantuvo una dinámica permanente de coordinación técnica y seguimiento de la iniciativa Gov.co, mediante reuniones internas y con las entidades involucradas. Se realizaron, entre otras, sesiones de: • Seguimiento semanal de la iniciativa Gov.co con Mintic y AND. • Sincronización quincenal de trámites con DAFP, Mintic y AND. • Seguimiento de vulnerabilidades y actividades de remediación. • Revisión de la política de backups y generación de recomendaciones. • Comité de cambios. • Presentación de resultados del simulacro de DRP. • Revisión y seguimiento de pendientes asociados al nuevo proveedor de nube.
Administración de bases de datos	Durante el período se realizaron actividades de administración, monitoreo, mantenimiento, optimización y soporte especializado sobre las bases de datos que soportan los diferentes componentes del Ecosistema Público Digital, incluyendo GOV.CO, Servicios Ciudadanos Digitales y Mi Colombia

	Digital. Las actividades ejecutadas estuvieron orientadas a garantizar la disponibilidad, integridad, rendimiento y continuidad de los servicios soportados por las plataformas. **Gestión realizada** • Se ejecutaron actividades programadas de mantenimiento preventivo y correctivo sobre las bases de datos de los ambientes de QA, Preproducción y Producción, garantizando condiciones adecuadas de rendimiento y estabilidad operativa. • Se realizaron actividades permanentes de monitoreo, administración y optimización de recursos de almacenamiento, incluyendo el seguimiento al crecimiento de logs transaccionales y la gestión de capacidad sobre las bases de datos de Mi Colombia Digital. • Se ejecutaron tareas periódicas de respaldo y protección de información, incluyendo la administración de copias de seguridad de bases de datos y logs transaccionales requeridos para la continuidad operativa de las plataformas. • Se brindó acompañamiento técnico en procesos de restauración, recuperación y estabilización de bases de datos asociados a la infraestructura de Mi Colombia Digital, incluyendo la validación de información y el soporte a actividades de migración e implementación tecnológica. • Se participó en mesas técnicas de trabajo con MinTIC, proveedores de infraestructura y equipos técnicos para el análisis, seguimiento y atención de situaciones asociadas a la operación de las bases de datos. • Se realizó acompañamiento a los procesos de despliegue e implementación de cambios sobre diferentes iniciativas, apoyando la ejecución y validación de scripts de base de datos en los ambientes correspondientes. • Se efectuaron actividades de validación y control sobre procesos de integración de información entre plataformas, incluyendo la

	sincronización de trámites y servicios asociados al ecosistema digital. • Se ejecutaron actividades de administración asociadas al servicio de Autenticación Digital, incluyendo la gestión controlada de usuarios conforme a los procedimientos definidos y los lineamientos de seguridad establecidos. • Se realizó acompañamiento técnico a los procesos de despliegue, estabilización y validación de ambientes asociados a Mi Colombia Digital y otras iniciativas del ecosistema. • Se brindó soporte técnico para la validación y análisis de información requerida para la construcción de tableros de seguimiento, indicadores de gestión y reportes de uso de las plataformas. • Se elaboraron reportes periódicos de estadísticas, uso, integraciones y comportamiento de los servicios administrados, requeridos para el seguimiento operativo y la toma de decisiones. **Resultados obtenidos** • Se mantuvo la estabilidad y disponibilidad de las bases de datos que soportan los diferentes servicios del Ecosistema Público Digital. • Se fortalecieron los mecanismos de respaldo, recuperación y protección de la información mediante la ejecución de actividades de monitoreo, mantenimiento y administración especializada. • Se contribuyó a la optimización del rendimiento de las plataformas mediante actividades de análisis, ajuste y estabilización de componentes de base de datos. • Se garantizó el acompañamiento técnico requerido para procesos de despliegue, restauración, integración y validación de información asociados a las diferentes iniciativas. • Se fortaleció la disponibilidad de información para el seguimiento operativo, analítico y administrativo de las plataformas mediante la generación de reportes e indicadores de gestión.

	Acciones de mejora y siguientes pasos • Continuar las actividades de monitoreo, mantenimiento y optimización de las bases de datos que soportan las diferentes iniciativas del ecosistema. • Mantener el seguimiento a los consumos de almacenamiento, crecimiento de logs transaccionales y necesidades de capacidad identificadas durante la operación. • Continuar fortaleciendo los mecanismos de respaldo, recuperación y continuidad asociados a las bases de datos administradas. • Mantener el acompañamiento técnico a los procesos de despliegue, integración y evolución tecnológica de las plataformas soportadas.

3.1.3.3. Monitoreo de certificados SSL y autenticación de correo - MCD

Se realizó la consolidación y seguimiento del estado de los certificados SSL de las sedes electrónicas de la iniciativa Mi Colombia Digital, con corte al 31/08/2026, evaluando un total de 11.033 sedes electrónicas.

Como resultado del monitoreo efectuado, se identificó que 4.699 sedes cuentan con certificado SSL activo, mientras que 5.986 sedes operan sin certificado SSL y 348 sedes presentan indisponibilidad operativa, asociada principalmente a problemas de resolución DNS o falta de respuesta de los servicios web. Lo anterior representa un nivel de cumplimiento de certificados SSL del 42,6%, evidenciando una mejora frente al período anterior.

Durante el período se adelantaron actividades orientadas a la homologación, actualización y renovación de certificados digitales, priorizando aquellos próximos a vencer y los que presentaban mayor riesgo operativo para las sedes electrónicas. Estas actividades se desarrollaron de manera coordinada con MinTIC y el proveedor de infraestructura, mientras se culminaban los ajustes técnicos requeridos por parte de Claro para continuar con la normalización y fortalecimiento del proceso de generación y despliegue de certificados.

En cuanto al estado de vigencia de los certificados activos, se identificaron 2 certificados vencidos, 451 certificados con vencimiento en los próximos 15 días y 4.246 certificados con vigencia superior a 15 días,

manteniendo como línea de acción la priorización de renovaciones, el seguimiento a certificados próximos a vencer y la gestión sobre las sedes que actualmente no cuentan con certificado SSL.

Adicionalmente, se continuó con el monitoreo permanente del estado de las sedes electrónicas y el acompañamiento técnico a las entidades para la atención de casos particulares relacionados con certificados, configuración de DNS y disponibilidad de servicios.



Ilustración 1 Estado de certificados

Se continuó con las actividades de seguimiento y validación relacionadas con la implementación de protocolos de autenticación de correo (SPF, DKIM y DMARC) para las sedes electrónicas de la iniciativa Mi Colombia Digital, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad de los servicios de correo electrónico.

Con corte al presente informe, el estado de implementación se mantiene en 89 configuraciones SPF, 592 configuraciones DKIM y 592 configuraciones DMARC, sobre un total de 1.273 sedes intervenidas, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 29,24% respecto del universo de sedes evaluadas.

Es importante indicar que durante el período no fue posible avanzar en nuevas implementaciones debido a que se encuentra pendiente la validación y verificación de las consolas y cuentas de administración correspondientes. Actualmente, se está a la espera de las definiciones y validaciones por parte de MinTIC, dado que no ha sido posible identificar y ubicar la totalidad de las URL y configuraciones asociadas dentro de las cuentas disponibles, situación necesaria para continuar con las actividades de ajuste, fortalecimiento y despliegue de los protocolos de autenticación de correo.

Una vez se cuente con la validación de las consolas y los accesos correspondientes, se continuará con la ejecución del plan de implementación y fortalecimiento de las configuraciones SPF, DKIM y DMARC sobre las sedes electrónicas priorizadas.

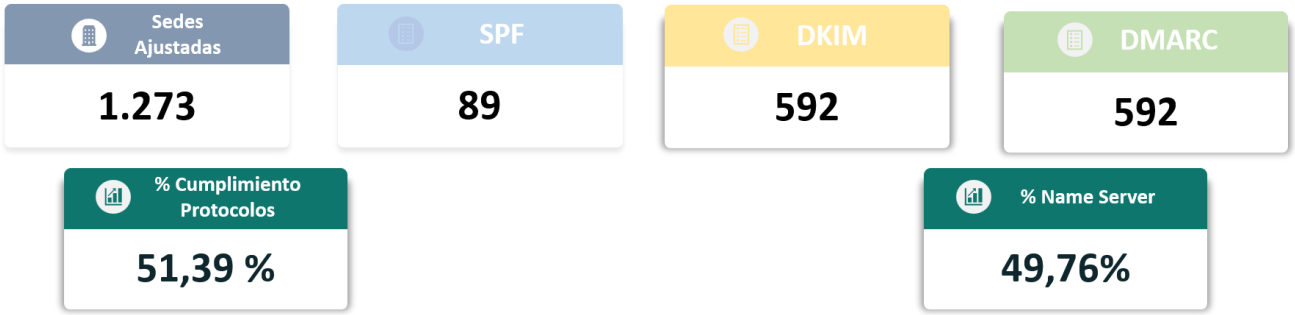


Ilustración 2 Estado de implementación de los protocolos de autenticación de correo

3.1.4. Gestión de Soporte del Ecosistema Público Digital

3.1.4.1. Objetivo:

Establecer un modelo de soporte técnico especializado, trazable y orientado a la experiencia del usuario y las entidades, mediante atención estructurada de incidentes y solicitudes, soporte 7x24x365, acompañamiento a integraciones, asesoría técnica, gestión de certificaciones y cumplimiento estricto de ANS operativos y funcionales, fortaleciendo la continuidad y calidad del servicio público digital.

3.1.4.2. Actividades realizadas:

Actividad	Gestión realizada
Atención y soporte realizado a los casos durante el periodo del 1 al 31 de agosto	**Gestión de atención y soporte** Durante el período comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2026 se realizaron actividades de atención, gestión y seguimiento de los casos registrados a través de la herramienta ITOP y los canales oficiales de atención, con el fin de garantizar la continuidad operativa de los servicios que conforman el Ecosistema Público Digital.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

Gestión realizada

- Se realizó el registro, categorización, priorización y seguimiento de los casos reportados por las diferentes entidades y usuarios de los servicios.
- Se efectuó la asignación técnica y el escalamiento de casos cuando fue requerido, de acuerdo con el modelo de atención y soporte establecido.
- Se brindó atención técnica, funcional y de infraestructura para las diferentes iniciativas del Ecosistema Público Digital.
- Se realizó seguimiento a casos asociados a los servicios de Interoperabilidad, Carpeta Ciudadana Digital, Autenticación Digital y demás componentes administrados.
- Se efectuaron actividades de validación relacionadas con certificados digitales, configuraciones de seguridad, integraciones y componentes tecnológicos asociados a la operación de las plataformas.
- Se realizó el cierre formal y la documentación de las soluciones implementadas, garantizando la trazabilidad de la gestión realizada.

Durante el período se registraron un total de 627 casos, distribuidos de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>INICIATIVA</th><th>Total, general</th></tr>
<tr><td>AUTENTICACION DIGITAL</td><td>539</td></tr>
<tr><td>CARPETA CIUDADANA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>FIRMA DIGITAL</td><td>7</td></tr>
<tr><td>INTEROPERABILIDAD SCD</td><td>8</td></tr>
<tr><td>GOV.CO</td><td>8</td></tr>
<tr><td>MI COLOMBIA DIGITAL</td><td>33</td></tr>
</table>

</td>
</tr>
</table>

LENGUAJE COMUN	16
SIGMI	0
GD VINCULACIONES A2	12
FABRICA A2	1
Total, general	627

Información tomada de ITop del 01 al 31 de agosto de 2026.

Escalamientos y articulación Inter anexos

Durante el periodo reportado se identificaron y gestionaron 6 casos que requirieron escalamiento al frente de Fábrica del Anexo 2, 1 del mes de agosto y 5 de meses anteriores, así como 16 casos asociados al componente de Vinculaciones, los cuales fueron remitidos formalmente a dicho anexo conforme al modelo de soporte multinivel establecido en el convenio. Estos escalonamientos se realizaron una vez agotada la validación

	técnica de primer nivel, garantizando la trazabilidad en la herramienta ITOP. **Resultados obtenidos** • Se garantizó la atención y trazabilidad de los requerimientos registrados durante el período mediante la gestión centralizada en la herramienta ITOP. • Se mantuvo la continuidad de los servicios mediante la atención oportuna de incidentes, solicitudes y requerimientos funcionales y técnicos. • Se fortaleció el seguimiento a las integraciones y configuraciones de seguridad asociadas a los diferentes componentes del Ecosistema Público Digital. • Se documentaron las acciones ejecutadas y las soluciones implementadas para facilitar la gestión del conocimiento y el seguimiento de los casos. **Acciones de mejora y siguientes pasos** • Continuar fortaleciendo el seguimiento y control de los casos gestionados mediante la herramienta ITOP. • Mantener la articulación con los equipos de Anexo 2 para la atención de requerimientos que demanden intervención especializada. • Continuar promoviendo el cierre oportuno y documentado de los casos, garantizando la trazabilidad y gestión del conocimiento. • Mantener el seguimiento a los incidentes recurrentes con el fin de identificar oportunidades de mejora y acciones preventivas sobre las plataformas administradas.

Durante el periodo se brindó soporte técnico y funcional a las entidades que consumen servicios del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales, mediante la atención de requerimientos, gestión de incidentes y acompañamiento en procesos de integración y estabilización de servicios.

Como resultado de estas gestiones, se logró la solución de incidentes asociados a interoperabilidad (X-Road), la estabilización de servicios expuestos en Carpeta Ciudadana Digital (CCD), la reinstalación y actualización de componentes tecnológicos, así como la definición de acciones de mejora y seguimiento en los casos que requieren intervención adicional.

A continuación, se presenta el detalle de las entidades atendidas, el tipo de soporte brindado y los resultados obtenidos durante el periodo:

Entidad	Categoría	Fecha de Sesión	Observaciones
PROCURADURIA	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	12/08/2026	Se asistió a la sesión programada con la entidad; sin embargo, no se contó con la conexión por parte de la Procuraduría General de la Nación. En consecuencia, el 12/08/2026 se reenvió un correo electrónico con el fin de reprogramar la sesión.
MINEXTERIOR	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	14/08/2026	La reunión tuvo como objetivo revisar un PQR relacionado con un ciudadano cuyo pasaporte no aparece reflejado en el servicio de consulta de Carpeta Ciudadana, aunque el ciudadano manifiesta que sí cuenta con dicho documento; se validó que el servicio funciona correctamente con otros documentos, por lo que se concluyó que se trata de un caso puntual que debe ser revisado directamente por el equipo encargado de la aplicación. Como

			compromiso, se acordó escalar el requerimiento con los datos del ciudadano al equipo de soporte de la Cancillería, específicamente a José Granados y Ana María Morgas, para verificar la causa del estado vacío y emitir la respuesta correspondiente. Adicionalmente, se abordó la actualización de X-Road, debido a que la entidad cuenta con una versión 6.2.5; se indicó que la actualización hacia la versión 7.3.2 puede realizarse mediante un script, previa validación del sistema operativo, permisos de acceso y realización de un backup o snapshot del servidor. Se acordó validar el estado de los tres ambientes y, de ser necesario, agendar durante la siguiente semana una sesión de aproximadamente dos horas para realizar la actualización, considerando inicialmente los ambientes de pruebas y preproducción y posteriormente producción en una ventana acordada.
Migración	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Prosperidad Social	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	06/08/2026	Se realizó una sesión técnica con Prosperidad Social para ejecutar la actualización de X-Road en sus

			diferentes ambientes, iniciando con la validación de los respaldos (backup) y la ejecución del script de actualización. Durante la actividad se verificó el resultado de la actualización en los ambientes de desarrollo y preproducción, donde el proceso se completó satisfactoriamente, confirmando la instalación de la versión 7.3.2 y el correcto registro de los certificados. En el ambiente de producción se presentaron inconvenientes asociados a dependencias y paquetes del sistema operativo que impidieron finalizar la actualización. Como conclusión, se acordó restaurar el servidor a partir del respaldo realizado, efectuar una limpieza previa del entorno y programar una nueva sesión para reintentar la actualización de producción bajo condiciones controladas.
EPM	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	06/08/2026	Se realizó una sesión técnica con EPM para definir la hoja de ruta de la migración y actualización de la plataforma X-Road, revisando la infraestructura actual de la entidad, el sistema operativo implementado y las alternativas disponibles para llevar la solución a la versión 7.3.2. Durante la reunión se validó que la infraestructura se encuentra sobre Red Hat 8, por lo que se concluyó que el proceso deberá

			realizarse mediante una reinstalación en un nuevo servidor, seguida de la restauración de la configuración y los respaldos existentes. Como conclusión, se acordó que el equipo de interoperabilidad elaborará y compartirá el plan de trabajo para la migración, mientras que la entidad preparará la nueva infraestructura y coordinará las actividades necesarias para ejecutar el proceso de actualización de manera controlada.
Procuraduría General de la Nación	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	12/08/2026	Se asistió a la sesión programada con la entidad; sin embargo, no se contó con la conexión por parte de la Procuraduría General de la Nación. En consecuencia, el 12/08/2026 se reenvió un correo electrónico con el fin de reprogramar la sesión.
MINTRABAJO	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
SCRD	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	12/08/2026	Se realizó una sesión técnica con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) para brindar acompañamiento en el proceso de migración de los servidores de X-Road, revisando el procedimiento recomendado, las características de hardware y software requeridas, la

			documentación técnica disponible y las buenas prácticas para la implementación. Durante la reunión se determinó que, debido al cambio de infraestructura hacia un nuevo entorno, el proceso deberá realizarse mediante una instalación desde cero de la versión 7.3.2 de X-Road. Como conclusión, se acordó que el equipo de interoperabilidad remitirá los criterios de aceptación, los formatos correspondientes para los diferentes ambientes y los requisitos técnicos de instalación, mientras que la entidad preparará la nueva infraestructura y diligenciará la documentación necesaria para programar el acompañamiento durante la migración.
ANE	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	19/08/2026	La reunión tuvo como objetivo revisar los servicios de la ANE expuestos en Carpeta Ciudadana, identificando y solucionando inconvenientes relacionados con el estampado de tiempo y la configuración de X-Road. Se realizaron pruebas de los servicios y, luego de los ajustes correspondientes, se validó exitosamente su funcionamiento desde Carpeta Ciudadana. También se revisaron futuros cambios y nuevos servicios que la ANE implementará, concluyendo que cualquier modificación deberá ser

			gestionada con los equipos de soporte y administración de Carpeta Ciudadana.
CPMVZ	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
MINJUSTICIA	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
SDG	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	13/08/2026	Se realizó una sesión técnica con la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia con el fin de orientar a la entidad sobre el proceso de vinculación a la plataforma de interoperabilidad mediante X-Road. Durante la reunión se aclaró el procedimiento de instalación, los prerrequisitos técnicos, la documentación requerida, los criterios de aceptación y el acompañamiento brindado por el equipo de soporte durante la implementación. Como conclusión, se acordó que la entidad

			preparará la infraestructura necesaria y remitirá los formatos y la información técnica correspondiente para iniciar el proceso de vinculación, mientras que el equipo de interoperabilidad realizará el acompañamiento en la instalación y configuración de X-Road una vez se cumplan los requisitos establecidos.
MINJUSTICIA	Renovación certificados digitales producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
PROCURADURIA	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
ATENEA	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
SDS	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	14/08/2026	La reunión tuvo como objetivo avanzar en la actualización de X-Road de la Secretaría Distrital de Salud, verificando previamente los ambientes y la disponibilidad de los backups. Durante la sesión se realizó la actualización del ambiente de Cuba desde la versión 6.2.5 a la 7.3.2 mediante el script suministrado y se validó exitosamente la nueva versión. Se acordó dejar pendiente la actualización del ambiente de producción para una próxima sesión,

			una vez se cuente con el snapshot requerido, por lo que se programará nuevamente la actividad para la siguiente semana.
Migración	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Universidad Tolima	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
IGAC	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
SDS	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	25/08/2026	La reunión tuvo como objetivo verificar el avance de la actualización de X-Road de la Secretaría Distrital de Salud, confirmando que los ambientes de Cuba y preproducción ya se encuentran actualizados a la versión 7.3.2 y funcionando correctamente. Durante la sesión se revisó la versión, certificados, diagnósticos y servicios configurados, quedando pendiente realizar una validación de consumo. Para producción se identificó que previamente debe actualizarse el sistema operativo, actividad que se

			acordó realizar fuera del horario laboral. Como conclusión, se acordó programar una nueva sesión para efectuar la actualización de producción y posteriormente validar su correcto funcionamiento.
UARIV	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
Cancilleria	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	27/08/2026	La reunión tuvo como objetivo realizar la actualización de X-Road de la Cancillería a la versión 7.3.2 en los tres ambientes. Durante la sesión se ejecutó el script de actualización, contando previamente con clones de los servidores como respaldo, y se validó exitosamente la actualización en producción, incluyendo pruebas de consumo de los servicios. Como conclusión, los tres ambientes quedaron actualizados a la versión 7.3.2; sin embargo, quedaron pendientes las validaciones de permisos de red para realizar las pruebas de consumo en los ambientes de QA y preproducción.
Gobernación de Santander	Monitoreo y resolución de errores de trámites	26/08/2026	La reunión tuvo como objetivo avanzar en la configuración del ambiente de preproducción de X-Road para la Gobernación de Santander. Durante la

	expuestos en CCD producción		sesión se validó que el servidor cuenta con Ubuntu 22.04, se revisaron y compartieron los criterios de aceptación, y se envió el script de instalación junto con el archivo de anclaje. Se ejecutó el script, realizando las validaciones de conectividad y configuración correspondientes, y posteriormente se avanzó en la configuración del entorno y la identificación del servicio vehicular; sin embargo, se presentaron inconvenientes al encontrar el proveedor del servicio y un mensaje relacionado con un miembro desconocido del subsistema. Como conclusión, quedó pendiente continuar la revisión de la configuración y agendar una nueva sesión para realizar las pruebas de consumo en preproducción.
Alcaldia de Medellin	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	21/08/2026	La reunión tuvo como objetivo revisar el certificado CSR en el ambiente de producción de la Alcaldía de Medellín, debido a la eliminación accidental de certificados asociados al servicio de Mercurio PQRSD. Se aclaró que el certificado está asociado a la entidad y no directamente a los subsistemas, por lo que se procedió a generar un nuevo CSR con los datos correspondientes de la Agencia Nacional Digital. Se acordó que el CSR sería comprimido y enviado por correo para su firma y posterior

			carga, con el fin de restablecer la configuración y habilitación del servicio en producción.
MINENERGIA	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	24/08/2026	La reunión tuvo como objetivo revisar los incidentes presentados en los ambientes de QA y producción de X-Road del Ministerio de Minas y Energía. Se identificaron inconvenientes relacionados principalmente con las reglas de firewall, las direcciones IP públicas y la comunicación entre los servidores y los nodos correspondientes; durante la sesión se realizaron pruebas de conectividad y validaciones de certificados, evidenciando que producción presentaba comunicación correcta, mientras que en QA/Cuba era necesario revisar las reglas de acceso y salida. Como conclusión, se acordó validar y ajustar las reglas del firewall para garantizar que cada ambiente tenga comunicación únicamente con los destinos correspondientes y revisar la asignación de las IP públicas, dejando pendiente la confirmación de estos ajustes por parte del equipo de infraestructura.
MINSALUD	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	27/08/2026	La reunión tuvo como objetivo apoyar la migración de los servidores X-Road del Ministerio de Salud, realizando la instalación en los ambientes de Cuba, preproducción y producción. Durante la

			sesión se cargaron y ejecutaron los scripts de instalación de manera simultánea en los tres servidores, se configuraron los usuarios administrativos y se revisaron las condiciones necesarias para el acceso al entorno web de X-Road. Como conclusión, se avanzó en la instalación y configuración inicial de los tres ambientes, quedando pendiente continuar con las validaciones y el proceso de anclaje al ecosistema de X-Road del Ministerio de Salud.
ANT	Soporte y Gestión de Incidentes X-ROAD	25/08/2026	La reunión tuvo como objetivo revisar la actualización de X-Road de la Agencia Nacional de Tierras, verificando que el ambiente de Cuba se encuentra en la versión 6.2.5 sobre Ubuntu 22.04. Se explicó que la actualización se realizará mediante un script que llevará X-Road a la versión 7.3.2, para lo cual se requiere contar previamente con un backup o snapshot y acceso a los repositorios necesarios. También se acordó realizar pruebas de consumo y autoconsumo después de la actualización para validar diagnósticos, certificados, subsistema e interoperabilidades. Finalmente, se revisó el cambio de dominio de la entidad, concluyendo que para modificarlo sería necesario realizar una reinstalación y solicitar los certificados con el nuevo FQDN; por ahora, se

			continuará con la actualización y las respectivas pruebas en los ambientes disponibles.
Alcaldía de Envigado	Monitoreo y resolución de errores de trámites expuestos en CCD producción	26/08/2026	La reunión tuvo como objetivo revisar los servicios de producción de la Alcaldía de Envigado expuestos en Carpeta Ciudadana, debido a que varios presentaban errores 404 y únicamente algunos se encontraban respondiendo correctamente. Durante la sesión se validó el estado de los servicios y sus redirecciones, identificando que algunos trámites estaban operativos mientras que otros requerían ajustes en la aplicación. Como conclusión, se acordó realizar nuevamente el despliegue de la aplicación, actualizar los servicios y reiniciar el servidor para posteriormente validar su funcionamiento desde Carpeta Ciudadana.
ATENEA	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	-	Se envió un correo para agendar una sesión; sin embargo, no se obtuvo respuesta.
SDS	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	27/08/2026	La reunión tuvo como objetivo verificar la actualización de X-Road de la Secretaría Distrital de Salud, revisando los tres ambientes: producción, preproducción y QA. Durante la sesión se validó la versión instalada, los subsistemas, certificados y diagnósticos, confirmando que los tres ambientes se encuentran actualizados a

			la versión 7.3.2. Como conclusión, quedó pendiente realizar la actualización del sistema operativo de los tres servidores a Ubuntu 22.04, requisito necesario para contar con la plataforma de interoperabilidad completamente actualizada.
MINSALUD	Reinstalacion X-Road, upgrade versión	03/09/2026	Se agendó sesión con la entidad

Tabla 3 Sesiones entidades

Las actas de las sesiones técnicas realizadas con las entidades se encuentran disponibles en el siguiente repositorio: 02. Actas Externas

3.1.4.3. ANS Técnica

Durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2026 no se presentaron indisponibilidades en el ecosistema de los SCD de los servicios Ciudadanos Digitales.

Componente	Descripción	Meta	Resultado
Disponibilidad	La indisponibilidad es el número total de minutos, durante el período observado (del 1 al 31 de agosto), en los que los Servicios Ciudadanos Digitales no están disponibles, dividido en el número total de minutos del período observado. Corresponde a la disponibilidad de la infraestructura y servicios de nube pública.	100%	**Disponibilidad ecosistema SCD** Autenticación=100% InterOP =100% Carpeta =100% Firma Digital= 100% GOV.CO =100% MCD=100%

			PLC 100% SIGMI 100% Analítica 100% BPM 100% **D Promedio 100%**

Tabla 4 ANS Disponibilidad

3.1.4.4. ANS Funcional

Durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2026 no se presentaron indisponibilidades funcionales en el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales.

Componente	Descripción	Meta	Resultado
Disponibilidad Funcional	La indisponibilidad funcional corresponde al número total de minutos, durante el período observado del 1 al 31 de agosto, en los que los servicios críticos identificados en el BIA de dichas iniciativas no estuvieron disponibles.	100%	**Disponibilidad Funcional SCD y GOV.CO** Autenticación=100% InterOP =100% Carpeta =100% Firma Digital= 100% GOV.CO =100%

Tabla 5 ANS de disponibilidad funcional

3.1.4.5. ANS interrupciones máximas

Durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2026 no se presentaron interrupciones funcionales en el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales.

Servicio	Componente	Descripción	Meta	Resultado	ANS
Autenticación	Interrupciones máximas	Número máximo de interrupciones durante el período mensual 1	<=1	0	Cumple
Interoperabilidad			<=1	0	Cumple
Carpeta			<=1	0	Cumple
Firma digital			<=1	0	Cumple
GOV.CO			<=1	0	Cumple
MCD			<=1	0	Cumple
PLC			<=1	0	Cumple
SIGMI			<=1	0	Cumple
Analítica			<=1	0	Cumple
BPM			<=1	0	Cumple

Tabla 6 ANS de interrupciones máximas

3.1.4.6. ANS Tiempo Objetivo De Recuperación – RTO

Durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2026 no se presentaron interrupciones funcionales en el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales que afectaran el cálculo del RTO.

Componente	Descripción	Meta	Servicio	Resultado	ANS
RTO (Tiempo Objetivo de Recuperación)	El RTO es el tiempo máximo en el que los SCD pueden estar fuera de servicio una vez se ha producido una interrupción.	<=8 h	Autenticación	0 h	Cumple
		<=8 h	Interoperabilidad	0 h	Cumple
		<=8 h	CCD	0 h	Cumple
	Una interrupción se define como una pérdida total del servicio que	<=8 h	Firma Digital	0 h	Cumple
		<=8 h	GOV.CO	0 h	Cumple

Componente	Descripción	Meta	Servicio	Resultado	ANS
	implica que no hay intercambio de datos sobre el ecosistema de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD)	<=8 h	MCD	0 h	Cumple
		<=8 h	PLC	0 h	Cumple
		<=8 h	SIGMI	0 h	Cumple

Tabla 7 Análisis y resultado Tiempo RTO

3.1.4.7. Efectividad Del Soporte En Casos Solucionados

Este indicador mide el porcentaje de solicitudes e incidentes solucionados por la AND durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2026.

Durante el periodo se recibieron un total de 627 casos de los que se descuentan 13 casos escalados al anexo 2 para un total de 614 casos para el equipo de operación y soporte de anexo 1.

Procedimiento de cálculo: la siguiente tabla presenta el análisis y el resultado de la efectividad del soporte en casos solucionados **ESS,** para este indicador utilizamos la siguiente formula **ESS =TCS/ TAS * 100**.

Nota: para el **TAS** de los 614 casos recibidos no se tienen en cuenta los siguientes 12 tickets ya que la solución no solo depende del equipo de operación y soporte A1 o se encuentran en proceso de atención aun dentro de los tiempos de atención o fueron asignados luego del cierre de recepción de casos el 31-08-2026 17:00, **TAS=602**

- 5 casos que fueron asignados el 31 de agosto luego de las 5 pm R-045343, R-045342, R-045339, R-045333, R-045331 estos casos se incluirán para el próximo informe.

- 6 casos que por su fecha de asignación y complejidad se encuentran en proceso de atención y aun no se ha vencido el tiempo de cumplimiento para las métricas de ANS R-045150, R-045138, R-045059, R-044937, R-044882, R-044754.

- 1 caso de PLC R-044148, en estado Asignado y Pendiente que se tienen en el backlog de casos SCD ya que la solución no depende únicamente del equipo de soporte de anexo 1, dado a que se encuentran en proceso de atención en conjunto con la entidad; En sesión con mintic se definió que los casos de PLC se mantendrán en estado pendiente mientras se culmina el proceso de atención asi se supere el tiempo de ANS.

Fórmula	Meta	Análisis	Resultado	Cumplimiento
ESS =TCS/ TAS * 100 **TCS:** Total casos solucionados. **TAS:** Total casos asignados solucionables.	≥ 95%	El **TCS** para el presente periodo es **599** y corresponde a los casos asignados operación y soporte referentes a el ecosistema de los SCD en estado solucionado y cerrado. El **TAS** para el presente periodo es **602** y corresponde al total de casos asignados solucionables a operación y soporte referentes a el ecosistema de los SCD.	**ESS =599/602 * 100=99.5%**	Cumple ANS= 100%

Tabla 8 Análisis y resultado Efectividad del soporte en casos solucionados.
Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

3.1.4.8. Efectividad Del Soporte ES_ANS

Mide el porcentaje de incidentes, solicitudes y requerimientos asignados a operación y soporte Referentes al ecosistema de SCD solucionados por AND con cumplimiento de ANS. La siguiente tabla muestra la cantidad, periodo de creación, prioridad y promedio de tiempo de solución.

Para el periodo no se reportaron casos que superaran el tiempo de atención, se relaciona el ticket R-043170 el cual presento inconsistencias en la correcta asignación, pero se informa que el caso se atendió con éxito.

Ref	Analista->Nombre común	Fecha de Asignación	Fecha de Solución	Estatus	Tiempo Solución Horas	Observación
R-043170	Interoperabilidad	2026-08-21 16:07:26	2026-08-24 16:12:20	Cerrado	7,206 h	El caso fue inicialmente escalado al equipo de vinculaciones de Anexo 2, ellos por error lo asignaron a fabrica, fabrica por error lo asigno al usuario de MCD y luego del análisis realizado se asigno a Interoperabilidad para atención correspondiente, teniendo en cuenta la fecha de asignación a IO el caso cumple con el ANS.

Tabla 9 Casos con tiempo de ANS superado.

Es importante precisar que la herramienta ITop no cuenta con una funcionalidad de 'parada de reloj' (clock stop) al cambiar el estado de los casos a 'Pendiente'. Actualmente, el sistema carece de un estado de 'Espera' o 'Pausa', lo cual sería fundamental para gestionar incidentes que dependen de la validación del usuario o de la intervención de terceros.

En el archivo adjunto en la hoja ANS muestra los casos solucionados en el presente periodo con la fecha y hora de creación, fecha y hora solución, tiempo de solución y ANS de solución. Esta información es requerida para calcular el indicador ES ANS.

Tickets	Periodo de creación	Periodo de resolución	ANS solución (horas)	Promedio Tiempo de solución (horas)	Observaciones
599	Desde 01-08-2026 al 31-08-2026	AGO-2026	48 h	3:05:00	Cumple ANS

Tabla 10. Descripción casos Operación SCD solucionados.
Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

Procedimiento de cálculo: la siguiente tabla presenta el análisis y el resultado de la efectividad del soporte en ANS.

Fórmula	Meta	Análisis	Resultado	Cumplimiento
ES_ANS = TCS_ANS/TCS * 100 **TCS_ANS: Total casos solucionados con cumplimiento de ANS.** **TCS: Total casos solucionados.**	≥ 95%	TCS_ANS para el presente periodo es **599** y corresponde a los casos asignados del ecosistema de los SCD con estado Solucionado y cerrado que cumplieron ANS. El TCS para el presente periodo es **599** y corresponde a los casos asignados referentes al ecosistema de SCD, con estados Solucionado y Cerrado.	**ES_ANS** =599/599* 100= **100%**	Cumple ANS

Tabla 11. Análisis y resultado Efectividad del soporte en ANS

Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

3.1.4.9. Efectividad Del Soporte - Calidad Del Servicio (ESCS)

Mide el porcentaje de incidentes y solicitudes reabiertos de los solucionados por la AND por no brindar solución efectiva al usuario

Nota: para el TAS de los 614 casos recibidos no se tienen en cuenta los 12 tickets mencionados en el indicador anterior ya que la solución no solo depende del equipo de operación y soporte A1 o se encuentran en proceso de atención aun dentro de los tiempos de atención o fueron asignados luego del cierre de recepción de casos el 31-08-2026 17:00, TAS=602
El Valor del ESCS 0.0% cumple con el ANS ya que la meta es no superar el 5%.

Fórmula	Meta	Análisis	Resultado	Cumplimiento
ESCS=TCR/ TAS * 100 **TCR:** Total casos reabiertos. **TAS:** Total casos asignados solucionables.	≤5%	**TCR:** para el presente periodo es **0** y corresponde al total de casos asignados a referentes a el ecosistema de los SCD con estado reabierto. El **TAS** para el presente periodo es **602** y corresponde al total de casos asignados solucionables a operación y soporte referentes a el ecosistema de los SCD.	**ESCS**=0/602* 100=**0.0%** Resultado = 0.0%	Cumple ANS

Tabla 12. Análisis y resultado Efectividad del soporte - Calidad del servicio

Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

3.1.4.10. Resumen ANS

En la siguiente tabla se encuentra el resumen consolidado de los ANS para el periodo correspondiente del 1 al 31 de agosto.

Indicador	Medición	Periodo ANS	Resultado	Complimiento
Efectividad del soporte **(ESS)**	≥ 95%	AGO-2026	**ESS**=99.5%	Cumple ANS
Efectividad del soporte en ANS (**ES_ANS**)	≥ 95%	AGO-2026	**ES_ANS=** 100%	Cumple ANS
Efectividad del soporte, calidad del servicio (**ESCS**)	≥ 5%	AGO-2026	**ESCS**=0%	Cumple ANS
Indisponibilidad **D**	>=99.98%	AGO-2026	**D**=100%	Cumple ANS
Disponibilidad Funcional	99,98%	AGO-2026	100%	Cumple ANS
RTO	<= 8 Horas	AGO-2026	**RTO** = 0 h	Cumple ANS
Interrupciones máximas	Mensual <=1	AGO-2026	AD=0 IO=0 CCD=0 FD=0 GOV.CO=0 MCD=0 PLC=0 SIGMI=0	Cumple ANS

Tabla 13. Resumen ANS

Fuente: Agencia Nacional Digital-Herramienta ITop

3.1.5. Gestión de la seguridad de la información y ciberseguridad del Ecosistema Público

3.1.5.1. Objetivo

Fortalecer la postura de seguridad del ecosistema mediante la operación del SGSI, la aplicación de controles alineados con ISO/IEC 27001:2022, la ejecución de pruebas de seguridad (Ethical Hacking,), la gestión integral de incidentes, vulnerabilidades y riesgos, y la adopción de arquitecturas zero trust, consolidando un entorno digital resiliente frente a amenazas cibernética.

Durante el mes de agosto se dio continuidad a las actividades de seguimiento y fortalecimiento de la seguridad de la información del Ecosistema Público, enfocadas en la gestión de controles implementados en los Servicios Ciudadanos Digitales, la administración de activos de información, la revisión y aprobación de riesgos de seguridad y el seguimiento permanente a los Planes de Tratamiento del Riesgo (PTR). Durante el periodo se mantuvo el seguimiento a los once servicios que conforman el ecosistema, evidenciando la finalización progresiva de servicios y el avance continuo de aquellos que permanecen en ejecución.

En relación con la gestión de riesgos, se realizaron mesas de trabajo con los responsables de los diferentes servicios para revisar, validar y aprobar las matrices de riesgos, dando continuidad al seguimiento de los riesgos de seguridad identificados y avanzando en la evaluación de riesgos asociados a vulnerabilidades críticas y altas derivadas de los ejercicios de seguridad. Asimismo, se realizó seguimiento permanente a los Planes de Tratamiento del Riesgo (PTR), evidenciando avances en el cierre de acciones y en la reducción progresiva de planes pendientes.

En materia de ciberseguridad, se mantuvo el seguimiento a las vulnerabilidades identificadas mediante los ejercicios de Ethical Hacking, análisis WAS, OSINT, vulnerabilidades de la vigencia 2025 y amenazas Cloud, desarrollando actividades orientadas a la definición de planes de trabajo, estimación y aprobación de horas para la ejecución de actividades de mitigación, seguimiento a los responsables de remediación y gestión con proveedores para la atención de hallazgos. De igual forma, se continuó con actividades de sensibilización en ingeniería social y el fortalecimiento de la gestión de riesgos asociados a vulnerabilidades críticas y altas identificadas durante el periodo.

3.1.5.2. Seguridad de la información

Actividad	Gestión realizada

Definición y organización del plan de trabajo de seguridad.	• Se dio continuidad a la ejecución del plan de trabajo de Seguridad de la Información y Ciberseguridad durante todo el periodo. • Se realizan sesiones semanales de seguimiento con los administradores de los servicios y las direcciones de los procesos de apoyo. • Elaboración y entrega de los informes mensuales correspondientes a controles, riesgos y activos de información, atendiendo las observaciones generadas durante su revisión. • Seguimiento periódico al avance de las actividades de seguridad de la información asociadas a las iniciativas y procesos del SGSI.
Gestión y fortalecimiento del SGSI	• Verificación de 252 de 308 evidencias de implementación de controles ISO/IEC 27001:2022, alcanzando un avance del 82% en las 11 iniciativas; ocho iniciativas presentan verificación del 100%. • Seguimiento a 48 actividades asociadas a No Conformidades (NC), de las cuales 34 presentan avance y 14 permanecen sin avance reportado, alcanzando un avance consolidado del 70,8%. • Seguimiento a 27 actividades asociadas a Oportunidades de Mejora (OM), con 13 actividades con avance y 14 sin avance reportado, equivalente a un avance consolidado del 48,1%. • Priorización requerida sobre las actividades pendientes bajo responsabilidad de AND, principalmente las NC y OM que no registran avance.
Gestión de Activos de Información	• Actualización y consolidación del inventario de activos de información, alcanzando un 90% del alcance abordado. • Consolidación de 250 activos de información, correspondientes a 102 activos de las iniciativas y 148 activos de los procesos del SGSI.

	• Avance en la valoración de criticidad de los activos asociados a Analítica y BPM. • Revisión del inventario con los responsables de los activos para identificar ajustes y actualizaciones requeridas.
Gestión de riesgos de seguridad de la información	• Identificación del 100% de los riesgos 2026 de las iniciativas, correspondiente a 42 riesgos. • Gestión de la aprobación de los riesgos identificados: 6 de 42 aprobados (14%) y 36 pendientes de revisión. • Identificación, valoración y formulación de planes de tratamiento para 15 riesgos derivados de las pruebas de vulnerabilidades 2026. • Identificación y documentación de 8 riesgos asociados a la ausencia de una plataforma SIEM, con controles en validación y planes de tratamiento en revisión. • Seguimiento al cierre de los planes de tratamiento de riesgos de 2025, alcanzando 56 de 92 planes cerrados (61%). • Formulación de 27 planes de tratamiento correspondientes a los riesgos 2025 de los procesos de apoyo, pendientes de revisión y cierre por los líderes de proceso.

Gestión de vulnerabilidades técnicas (Ethical Hacking, Análisis de vulnerabilidades, OSINT y Amenazas Cloud)	**<u>Vulnerabilidades 2025:</u>**
	• De las **67** vulnerabilidades, se discriminan de la siguiente manera:
	  • Críticas: **7**
	  • Altas: **10**
	  • Medias y bajas: **47**
	De estás han sido mitigadas **16, de la siguiente manera:**
	- Críticas: **3**
	- Altas: **6**
	- Media: **5**
	- Bajas: **2**

	- Se encuentran en proceso de mitigación **4** de **MCD** correspondientes a **1** crítica y **3** medias. **Ethical Hacking** • Seguimiento a 22 hallazgos identificados en GOV.CO, de los cuales siete corresponden al Anexo 1. • Cierre de 3 de los 7 hallazgos asignados al Anexo 1. • Seguimiento a una vulnerabilidad alta en proceso de mitigación por parte del Anexo 2 – SIGMI. • Programación del retest para validar la efectividad de las medidas implementadas. El frente registra un avance del 60%. **Análisis de vulnerabilidades – COLCERT** • Cierre de las 4 vulnerabilidades identificadas en Mi Colombia Digital, mediante el despliegue de una nueva versión, alcanzando el 100% de atención. • Seguimiento a 88 hallazgos WAS-COLCERT, de los cuales 28 corresponden al Anexo 1. • Cierre de 5 de los 28 hallazgos asignados y aplicación de mitigaciones parciales en BPM y Autenticación Digital. Avance reportado: 25%. • Seguimiento a 52 hallazgos provenientes de la vigencia 2025, que permanecen pendientes de cierre; se reporta un avance general del 30%. **OSINT** • Seguimiento a 32 hallazgos OSINT, de los cuales 29 se encuentran bajo responsabilidad del Anexo 1. • Cierre de 26 de los 29 hallazgos asignados al Anexo 1.

	• Escalamiento de los tres hallazgos restantes a MinTIC, pendientes de respuesta. • Avance consolidado del frente OSINT: 87%. **Amenazas Cloud** • Desarrollo del mapeo de amenazas de seguridad sobre los ambientes AWS y Azure, con un avance reportado del 15%. • Elaboración del informe de Inteligencia de Amenazas sobre la AND, alcanzando el 100% de ejecución.
Proceso de certificación ISO 27001:2022	• Verificación de evidencias de implementación y operación de los controles ISO/IEC 27001 en las iniciativas, con un avance del 82%. • Seguimiento al tratamiento y cierre de las No Conformidades identificadas, alcanzando un avance consolidado del 70,8%. • Seguimiento a las Oportunidades de Mejora, con un avance consolidado del 48,1%. • Seguimiento a riesgos, planes de tratamiento y activos de información como componentes asociados al fortalecimiento y mantenimiento del SGSI.

3.1.6. Gestión de contenidos y usabilidad

3.1.6.1. Objetivo

Administrar y optimizar los contenidos digitales del ecosistema bajo un modelo seguro, accesible y controlado, mediante auditorías técnicas de contenido, lineamientos de estilo y accesibilidad (WCAG 2.2), uso del Kit UI en el Ecosistema Publico Digital, pruebas de usabilidad, estandarización editorial y trazabilidad en CMS, fortaleciendo la coherencia digital, la accesibilidad y la experiencia del ciudadano.

3.1.6.2. Actividades realizadas

Durante el periodo reportado se adelantaron actividades orientadas a la gestión de contenidos, usabilidad y accesibilidad en las iniciativas GOV.CO, Mi Colombia Digital, ROBI y Conmigov, incluyendo la publicación y actualización de contenidos asociados a nuevas integraciones, la organización y caracterización de información, la verificación de la documentación de ROBI en preproducción, la validación de respuestas del asistente, la revisión de tableros analíticos y el análisis comparativo de las experiencias de GOV.CO en dispositivos móviles. Asimismo, se realizaron pruebas de usabilidad, accesibilidad y funcionamiento sobre diferentes componentes y ambientes de GOV.CO, incluyendo la Caja de Herramientas, junto con el seguimiento a hallazgos previamente identificados, la verificación de ajustes implementados y el avance en la elaboración y revisión de informes técnicos y matrices de seguimiento, en articulación con los administradores y equipos. En este marco se desarrollaron las siguientes acciones:

Actividad	Gestión realizada
Publicación de contenidos en el portal GOV.CO	• Publicación del banner principal asociado a la nueva sede electrónica de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial, previa validación de la propuesta gráfica y articulación con el equipo de Anexo 3 para la aprobación y publicación de la pieza definitiva. • Publicación de banners principales asociados a la integración de tres nuevos trámites de la Gobernación de Cundinamarca, correspondientes a Adición y/o asociación de productos, Anulación de las tornaguías y Legalización de las tornaguías, previa validación de las piezas gráficas y articulación con el equipo de Anexo 3 para su aprobación y publicación. • Gestión de la desactivación del banner “Entidades con dominios gov.co, mil.co, edu.co y org.co deben

	registrarse en nueva plataforma", una vez finalizado su periodo de difusión, con el fin de mantener vigente la información destacada en el carrusel principal de GOV.CO y evitar la permanencia de contenidos que ya no requerían visibilidad prioritaria. • Como resultado del periodo se gestionó la publicación de 4 banners en el carrusel principal de GOV.CO, correspondientes a 1 nueva sede electrónica y 3 nuevos trámites integrados de la Gobernación de Cundinamarca. Adicionalmente, se realizó la desactivación de 1 banner que había cumplido su periodo de difusión, contribuyendo a mantener actualizada y vigente la información destacada del portal.
Inventario y organización de contenidos digitales	• Consolidación del inventario detallado de 7 tableros analíticos, caracterizando su estructura interna, componentes de navegación, filtros, indicadores y recursos de visualización. Como resultado, se inventariaron 269 elementos, distribuidos en Carpeta Ciudadana (83), Assessment de Interoperabilidad (56), SIGMI (35), Trámites GOV.CO (35), Monitoreo/Interoperabilidad (25), Gestión (22) y Autenticación Digital (13). • Caracterización y organización de la base documental de ROBI, consolidando 186 documentos, correspondientes a 137 archivos DOCX y 49 TXT, mediante la revisión de aspectos como tipo documental, tipo de contenido, función, público

	objetivo, estructura, elaboración propia, fecha o versión y estado de duplicidad. • Actualización del inventario de banners del portal GOV.CO, incorporando las nuevas publicaciones realizadas durante el periodo y registrando la desactivación del banner que había cumplido su vigencia, con el fin de mantener actualizado el control de los contenidos destacados en el carrusel principal. • Como resultado del periodo se consolidó la caracterización de 7 tableros analíticos con 288 elementos inventariados y de 186 documentos de la base de conocimiento de ROBI; adicionalmente, se actualizó el inventario de banners de GOV.CO con el registro de 4 nuevas publicaciones y 1 desactivación, fortaleciendo la organización, control y trazabilidad de los contenidos gestionados durante el periodo.
Construcción de criterios y lineamientos de publicación	• Construcción de la matriz para la gestión de publicaciones de la Caja de Herramientas de GOV.CO, definiendo los campos y propiedades requeridos para organizar y estandarizar la información de los recursos antes de su cargue y publicación en el portal. Esta matriz se compartió con el equipo de Anexo 3 para su uso en la relación de las próximas publicaciones. • Elaboración de propuestas gráficas iniciales para la divulgación de nuevas integraciones en GOV.CO, correspondientes a la nueva sede electrónica de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial y a tres nuevos trámites de la Gobernación de Cundinamarca. Las propuestas fueron

	remitidas al equipo de Anexo 3 para su revisión y validación frente a los criterios gráficos definidos para las publicaciones del portal. • Participación en sesión de revisión y alineación de las propuestas gráficas con el equipo de Anexo 3, en la cual se verificaron los diseños iniciales y se acordaron los ajustes requeridos para mantener coherencia con la línea gráfica establecida. A partir de esta revisión se elaboraron los diseños ajustados, que posteriormente fueron remitidos para aprobación y, una vez aprobados, publicados en GOV.CO. • Verificación documental de la base de conocimiento de ROBI, identificando diferentes formas de estructuración de los contenidos, entre ellas estructura ROBI, estructura instructiva y estructura propia, así como documentos duplicados, posibles duplicados y contenidos fragmentados. El ejercicio permitió caracterizar la organización existente en el corpus documental y reconocer oportunidades de depuración y control de la información. • Como resultado del periodo se consolidó 1 matriz para la gestión de publicaciones de la Caja de Herramientas, se desarrollaron y ajustaron 4 propuestas gráficas para comunicar 1 nueva sede electrónica y 3 trámites integrados en GOV.CO, y se realizó la verificación documental de 186 archivos de la base de conocimiento de ROBI, identificando estructuras ROBI, instructivas y propias, así como 78 duplicados confirmados, 35 posibles duplicados y 10 contenidos fragmentados.

Gestión de usabilidad, accesibilidad y seguimiento de hallazgos	• Se realizó un nuevo ejercicio de validación de ROBI enfocado en el Registro Único Tributario (RUT), mediante la aplicación de 45 consultas distribuidas en 9 categorías, retomando preguntas utilizadas en verificaciones anteriores e incorporando información adicional al modelo para contrastar los cambios en la comprensión, claridad, pertinencia, precisión y capacidad de orientación de las respuestas. Como resultado, 8 categorías presentaron mejora total o parcial, 1 no evidenció cambios significativos y no se identificaron regresiones. • Avance en la elaboración del informe diagnóstico y auditoría de contenidos de los tableros de datos del ecosistema GOV.CO, consolidando la caracterización de 7 tableros analíticos y 288 elementos inventariados, junto con 44 hallazgos: 26 de usabilidad y 18 de accesibilidad. Durante el periodo se realizó una sesión de revisión con el administrador de la iniciativa, quien formuló observaciones y ajustes sobre el documento, por lo cual el informe quedó en proceso de actualización y consolidación para su posterior finalización. • Elaboración del análisis comparativo de la experiencia móvil de GOV.CO, revisando 3 experiencias digitales, www.gov.co, m.www.gov.co y App GOV.CO mediante 50 criterios de comparación agrupados en 8 categorías de análisis, asociados con navegación, búsqueda, trámites, Mi Cuenta, Carpeta Ciudadana, servicios, contenidos e interacción y adaptación al contexto móvil. Como resultado, se documentaron las principales coincidencias y diferencias entre los tres

	canales como insumo para evaluar la continuidad de m.www.gov.co. • Verificación de usabilidad y accesibilidad de la experiencia móvil m.www.gov.co, documentando 14 hallazgos: 7 de usabilidad y 7 de accesibilidad. En usabilidad se identificaron 5 casos Graves, 1 Moderado y 1 Bajo, relacionados principalmente con implementación del Kit UI GOV.CO 9.2, visualización y estrategia de contenidos. En accesibilidad se registraron 7 casos Graves, de los cuales 6 corresponden al criterio WCAG 2.2 – 1.4.3 Contraste mínimo (AA) y 1 al criterio 4.1.2 Nombre, función y valor (A). • Acompañamiento a la validación del despliegue de Mi Colombia Digital para sedes territoriales, verificando el comportamiento de accesos y servicios en escenarios de conectividad y realizando validaciones de accesibilidad relacionadas con contraste de color, legibilidad de textos y reconocimiento de elementos interactivos, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en la experiencia de navegación. • Validación y seguimiento de usabilidad y accesibilidad en Mi Colombia Digital – Sedes, mediante la ejecución de 6 pruebas manuales de accesibilidad en 6 sedes electrónicas, todas asociadas al criterio WCAG 2.2 – 1.4.3 Contraste mínimo (AA), obteniendo 6 hallazgos de severidad Grave. Adicionalmente, se verificó la subsanación de 4 hallazgos de usabilidad previamente identificados, correspondientes a 2 casos de

	tipografía, 1 del componente “Volver arriba” y 1 del pie de página, solucionados con el despliegue realizado en agosto. • Verificación del documento “E7. Informe de validación de experiencia de usuario”, correspondiente al piloto integrado a App móvil y GOV.CO, revisando los resultados presentados para el Portal de Conmigov frente a criterios de diseño, usabilidad y accesibilidad. • Participación en 1 sesión de transferencia de conocimiento de Conmigov, en la cual se revisó el contexto y funcionamiento del piloto integrado a App móvil y GOV.CO, sus principales componentes y aspectos asociados a la experiencia de usuario, como insumo para la verificación del informe E7 y el seguimiento de los criterios de diseño, usabilidad y accesibilidad. • Identificación de hallazgos funcionales en Caja de Herramientas, relacionados con la carga y visualización de recursos en ambiente QA, incluyendo el direccionamiento del enlace asociado, la visualización de imágenes de nivel y el comportamiento del botón “Ver todos”. Como parte del seguimiento, se realizó una mesa de trabajo con el equipo GOV.CO y posteriormente una sesión con Anexo 2 para socializar los hallazgos y definir las acciones requeridas para su escalamiento. • Verificación en ambiente Beta de la creación de un nivel 2 en Integración a www.gov.co y del cargue de un recurso tipo PDF, como parte del contraste

	funcional entre los diferentes ambientes de la sección Caja de Herramientas. • Verificación en ambiente de Producción de la Caja de Herramientas de GOV.CO, identificando que durante la configuración de la estructura, al crear un nivel 2 el sistema genera automáticamente 2 niveles adicionales no parametrizados. Asimismo, al cargar documentación en el nivel 3, se evidenció una visualización incorrecta de la tarjeta, con la imagen comprimida y el texto recortado, y los recursos asociados no permiten su apertura. • Como resultado del periodo se aplicaron 45 consultas a ROBI en 9 categorías; se avanzó en la construcción de 1 informe diagnóstico de 7 tableros, 288 elementos y 44 hallazgos, actualmente en proceso de ajuste; se elaboró 1 análisis comparativo de 3 experiencias móviles mediante 50 criterios agrupados en 8 categorías; se documentaron 14 hallazgos en m.www.gov.co; en Mi Colombia Digital se identificaron 6 hallazgos de accesibilidad y se verificó la subsanación de 4 casos de usabilidad; se verificó el informe E7 de Conmigov con resultados de 2 ciclos y 3 frentes de evaluación; y en Caja de Herramientas se documentaron 3 hallazgos críticos en 3 ambientes.

3.1.6.3. Gestión de riesgos Anexo 1

Como resultado de la gestión de tratamiento y control de los riesgos en el mes de agosto para el Anexo 1: Operación Continua y Ciberseguridad se relacionan los principales cambios en la matriz así:

Se ajusta la redacción de riesgo R1-18, quedando así: Recursos insuficientes (horas integrales no disponibles en el convenio) para implementar los controles para atender las vulnerabilidades de seguridad de la información de los servicios afectando los principios básicos a cumplir así como la certificación en ISO 27001.

Los siguientes riesgos continúan en estado INACTIVO:

- **R1-12** "*Generación de fallas en la transición, debido a la complejidad técnica y a la coordinación administrativa y gerencial requerida con múltiples actores, esto relacionado con el proceso de migración de dominios del EPD y de la segmentación de ambientes a cuentas independientes en AWS.*", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

- **R1-13** "*Subestimar la magnitud del ecosistema que depende del dominio por el esfuerzo en comunicación, mesas técnicas, a realizar con las entidades para alinearse a esta iniciativa.*", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

- **R1-14** "Vulnerabilidades de seguridad en todo el ecosistema (dada la migración de los dominios) por demoras en la alineación y ajuste de los protocolos que pueden generar errores de autenticación, entre otros, e insatisfacción de la ciudadanía e incumplimiento legal.", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

- **R1-15** "Demoras en la alineación de la normatividad y acervo documental de las entidades que referencian el dominio anterior impactando las auditorías y afectando también las certificaciones.", dado que está pendiente la revisión entre las partes del alcance detallado del proyecto "Migración de dominio.gov.co " y por lo tanto de una identificación detallada de los riesgos asociados una vez se precise este alcance.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos **activos e inactivos** actualizada para el Anexo 1: Operación Continua y Ciberseguridad a corte de agosto 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No Riesgo	Riesgo	Tipo	Responsable	Controles	Probabilidad	Impacto	Evaluación
R1-1	Limitaciones de compatibilidad tecnológica	Riesgo Operacional	AND	1) Asegurar la compatibilidad de versiones antes de implementar 2) Revisar y validar compatibilidad periódicamente	Bajo	Menor	Moderado
R1-2	Retrasos operativos y afectación de servicios por dependencia de proveedores críticos y proveedores cloud.	Riesgo Operacional	AND	1) Establecer acuerdos claros con los proveedores 2) Mantener comunicación constante con los proveedores 3) Fortalecer los ANS con los proveedores críticos y proveedores cloud.- **MINTIC** • Realizar mesas de trabajo periódicas con los actores críticos en la Cadena de Servicio. • Revisar los ANS con los proveedores de infraestructura.	Alto	Mayor	Alto

R1-3	Ausencia o insuficiencia de información técnica	Riesgo Operacional	AND	1) Asegurar la disponibilidad de toda la información técnica antes de iniciar el proyecto. 2) Gestionar el uso de repositorios centralizados para los desarrollos y para la información técnica del proyecto.	Bajo	Moderado	Moderado
R1-4	Gestión inadecuada de los accesos a la infraestructura por debilidades en la seguridad de la información, comunicación y seguimiento permanente, afectando o aumentando la vulnerabilidad en los servicios.	Riesgo Operacional	AND y MINTIC	1) Entrega oficial de accesos. 2) Entrega de accesos oficial al aliado. 3) Entrega de los accesos al finalizar el convenio. 4) Habilitar el múltiple factor de autenticación (MFA) de manera obligatoria. 5) Actualizar los controles y/o permisos considerando el cierre del convenio.	Bajo	Catastrófico	Extremo
R1-5	Demoras en la presentación documental para las ventanas programadas de cambios	Riesgo Operacional	AND	1) Presentar la documentación **oportunamente al** Comité de cambios antes de la ventana de mantenimiento.	Medio	Mayor	Alto

R1-6	Afectación significativa de las operaciones y servicios del ecosistema de los SCD ante eventos adversos por una inadecuada estrategia para el cumplimiento del alcance del BIA BCP DRP (Continuidad del negocio RTO/RPO)	Riesgo Operacional	AND	1) Aprobación de la estrategia del alcance 2) Definir estrategia para el cumplimiento del alcance. 3) Cumplimiento de la estrategia.	Medio	Catastrófico	Extremo
R1-7	Incumplimiento en la verificación, implementación de controles de seguridad de la información para los procesos de los SCD base (Autenticación y firma, interoperabilidad y carpeta ciudadana).	Riesgo Operacional	AND	1) Seguimiento al plan de implementación y control a los riesgos de seguridad de la información en el marco de la implementación y mejoramiento de la ISO 27001:2022 que se adelanta actualmente.	Bajo	Leve	Bajo
R1-8	Negación de adquisiciones y proveedores, licenciamiento y herramientas mediante el aliado estratégico, el licenciamiento debe quedar a persona jurídica.	Riesgo Operacional	AND	1) Revisar todos los contratos y acuerdos con proveedores para asegurar que las condiciones de licenciamiento están claramente definidas. 2) Mantener un registro centralizado de todas las licencias	Bajo	Leve	Bajo

				adquiridas, asegurando que estén documentadas a nombre de la persona jurídica.			
R1-9	Tiempos de atención altos en la solución de incidentes derivados por insuficiencia de recursos afectando la continuidad de las operaciones.	Riesgo Operacional	AND	1) Reservar los recursos para mantenimiento y soporte, planificación de capacidad y escalabilidad. 2) Definir procedimientos Mesa de servicio. 3) Seguimiento al cumplimiento de ANS de la mesa de servicio.	Bajo	Moderado	Moderado
R1-10	Caídas de infraestructura por ataques cibernéticos afectando la seguridad de las plataformas que componen el ecosistema de SCD por controles insuficientes y efectivos afectando la seguridad de la información del proyecto.	Amenaza	AND-MINTIC	1)Identificar y caracterizar los riesgos cibernéticos a los que se expone el proyecto (ver matriz de riesgos de SGSI) 2) Escalar las propuestas de controles de seguridad cibernética y monitoreo. 3) Realizar seguimiento a la implementación de controles de seguridad. 4) Instalar parches	Medio	Mayor	Alto

				y actualizaciones regulares. 5) Hardening a cuentas de usuarios, incluyendo actividades como uso obligatorio de doble factor de autenticación. 6) Obligatoriedad de uso de módulos de administración de los portales del ecosistema mediante conexiones privadas y controladas.			
R1-11	Falta de estabilización técnica de las iniciativas que conforman el ecosistema SCD.	Riesgo Operacional	AND-MINTIC	1) Atención prioritaria de los requerimientos presentados al inicio del convenio. 2) Reuniones periódicas con Anexo 2 para verificar procedimientos y tiempos con los componentes que requieran acompañamiento de fábrica	Bajo	Mayor	Alto

R1-12	Generación de fallas en la transición, debido a la complejidad técnica y a la coordinación administrativa y gerencial requerida con múltiples actores, esto relacionado con el proceso de migración de dominios del EPD y de la segmentación de ambientes a cuentas independientes en AWS. **INACTIVO**	Riesgo Operacional	AND-MINTIC	1) Diseñar e implementar un plan de gestión con todas las entidades involucradas a fin de que todas se comprometan y dispongan de los recursos para realizar los cambios requeridos oportunamente para la integración con el nuevo dominio. 2) Programar los cambios de dominio oportunamente a fin de gestionar la articulación requerida entre MINTIC y AND	Alto	Catastrófico	Extremo
R1-13	Subestimar la magnitud del ecosistema que depende del dominio por el esfuerzo en comunicación, mesas técnicas, a realizar con las entidades para alinearse a esta iniciativa. **INACTIVO**	Riesgo Operacional	MINTIC	1)Diseñar un plan de comunicaciones con las entidades. 2) Diseñar e implementar mesas técnicas con las entidades	Alto	Catastrófico	Extremo

R1-14	Vulnerabilidades de seguridad en todo el ecosistema (DADA LA MIGRACIÓN DE LOS DOMINIOS) por demoras en la alineación y ajuste de los protocolos que pueden generar errores de autenticación, entre otros, e insatisfacción de la ciudadanía e incumplimiento legal. **INACTIVO**	Riesgo Operacional	AND-MINTIC	1) Identificar los riesgos de seguridad con el cambio de dominio, e implementar los controles respectivos.	Alto	Catastrófico	Extremo
R1-15	Demoras en la alineación de la normatividad y acervo documental de las entidades que referencian el dominio anterior impactando las auditorías y afectando también las certificaciones. **INACTIVO**	Riesgo Operacional	MINTIC	1) Promover en las entidades la identificación de la documentación y normatividad que se debe ajustar y promover en las entidades la implementación un plan incremental para realizar el control de cambios.	Alto	Catastrófico	Extremo
R1-16	No cumplimiento en las actividades de la Gestión de la Infraestructura de las diferentes iniciativas por debilidad en el	Operacional	AND	1)Realizar la revisión mensual del cumplimiento operativo en cuanto a configuración de la infraestructura.	Media	Mayor	Alto

	monitoreo continuo.			2) Monitoreo permanente sobre el desempeño de la infraestructura de las diferentes iniciativas. 3) Actualizar los umbrales para alertas.			
R1-17	Perder la certificación en ISO 27001 (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información) dado que MINTIC no cuenta con los recursos tecnológicos, humanos y financieros para la operación del SOC.	Riesgo Seguridad de la Información	MINTIC	1) Análisis de alternativas entre los equipos del convenio responsables del SOC a fin de atender los compromisos y obligaciones relacionadas.	Alto	Catastrófico	Extremo
R1-18	Recursos insuficientes (horas integrales no disponibles en el convenio) para implementar los controles para atender las vulnerabilidades de seguridad de la información de los servicios afectando los principios básicos a cumplir así como la certificación en ISO 27001.	Riesgo Seguridad de la Información	AND-MINTIC	1) AND definió plan de trabajo para atender las vulnerabilidades priorizadas con recursos existentes. **AND** 2) Implementar las actividades y controles para mitigar las vulnerabilidades críticas y altas con recursos (9) - **AND** 3) Gestionar la consecución de recursos para	Alto	Catastrófico	Extremo

				gestionar las demás vulnerabilidades (altas y críticas) - **MINTIC**			

Tabla 14 Matriz de Riesgos Anexo 1
Fuente: Elaboración propia

Igualmente se indica que durante este periodo se han priorizado en el análisis los siguientes eventos que de no controlarse y/o gestionarse pueden convertirse en riesgos:

- Cumplimiento de los compromisos asociados al SOC por parte de MinTIC, dado que se pone en riesgo la certificación en ISO 27001 Seguridad de la Información).
- Falta de horas aprobadas para los desarrollos requeridos para la atención y remediación de vulnerabilidades.
- Sin recursos para el desarrollo del proyecto Carpeta Ciudadana Digital
- El costo actual de mensajes de texto por cambio en la normatividad ha superado el presupuesto, poniendo en riesgo la disponibilidad del servicio de recuperación de contraseña en Autenticación Digital ante el agotamiento de recursos de horas antes de lo planeado.

3.2. Anexo 2 – Transformación Inteligente

Durante el mes de agosto la ejecución del Anexo 2 alcanzó un 83% frente a un 64% planeado, con un SPI dentro del plan, lo que refleja un avance adelantado respecto a la línea base del cronograma. En materia de riesgos, se mantuvo el seguimiento al mapa de calor con corte al 31 de agosto, sin materialización de riesgos en el Anexo, y durante el periodo no se registró incumplimiento de los ANS definidos. En cuanto a los gaps, el posible GAP identificado en el comité operativo del 25 de junio, relacionado con el ajuste

de los tiempos de entrega del producto del Assessment frente a los requeridos para consolidar los indicadores y abordajes de entidades, se mantuvo en gestión del MinTIC.

3.2.1 Componente 1. Estratégico

3.2.1.1 P1. Consultoría para la Gestión de Cooperación Internacional en Infraestructura Pública Digital

Durante el mes de agosto se realizó la sesión de cierre del proyecto y se suscribió el acta correspondiente, quedando el proyecto cerrado.

3.2.1.2 P2. Actualización borrador de la Resolución 1951 de 2022

Durante el mes de agosto se realizó el Foro Deliberatorio de la actualización normativa de la Resolución 1951 de 2022, con participación del MinTIC, los aliados de la AND y el público en general. Se adelantó la consolidación del anexo técnico correspondiente, planteando las alternativas para el cumplimiento de lo requerido en la vinculación de los prestadores especiales, y al cierre del mes se realizó la sesión de socialización de avances.

3.2.1.3 P3. Evolución del Assessment de Madurez Digital y Capacidades para la Adopción de los SCD

Durante el mes de agosto se envió el instrumento 1 de autodiagnóstico a 212 entidades. Al cierre del mes se recibieron 94 respuestas y se extendió el plazo de recolección hasta el 7 de septiembre, además de adelantar estrategias para ampliar la participación mediante el instrumento 2 de diagnóstico asistido.

3.2.2 Componente 2. Modernización, evolución y consolidación

3.2.2.1 P1. Interoperabilidad Soberana X-Road

Durante el mes de agosto el proyecto completó la Fase 6 de pruebas exhaustivas y estabilización, con las historias HU-XR-16, HU-XR-17 y HU-XR-18 cerradas al 100% sin desviación, e inició la Fase 7 de pruebas de migración y documentación. Se finalizó la HU-XR-19 de laboratorio de migración de la versión 7.3.2 a la 7.4.2 adaptada el 26 de agosto y se avanzó en la HU-XR-20 de generación de entregables, con reunión de entrega de avances al MinTIC. El cierre del proyecto se mantiene previsto para el 11 de septiembre de 2026.

3.2.2.2 P2.1. Mi Carpeta Gov.co

Durante el mes de agosto se mantuvo en producción el saneamiento del CDN y se entregó la arquitectura validada. Se validaron las integraciones de los SPA con el web-component y se avanzó en la configuración del pipeline de integración continua con sus pruebas internas. El 28 de agosto se presentó

el RFC ante el MinTIC para su aprobación, con el despliegue autorizado en producción para el 1 de septiembre y la sesión de entrega y cierre del MVP agendada para el 3 de septiembre.

3.2.2.3 P2.2. Mi Carpeta App móvil

Durante el mes de agosto se mantuvieron completados en su totalidad los módulos evolutivos de accesibilidad, autenticación biométrica y permisos del dispositivo, notificación de nueva versión, modo oscuro y resiliencia ante fallos de servicios, quedando agendada la sesión de entrega y cierre del proyecto con el MinTIC para el 3 de septiembre.

3.2.2.4 P3. Identidad Digital, Piloto integrado a App móvil y Gov.co

Durante el mes de agosto se gestionó la mesa de cambios con Anexo 1 para la salida a producción de la parte web de ConMiGov, programada para el 1 de septiembre, con la publicación en tiendas de la versión móvil prevista para el 2 de septiembre.

3.2.2.5 P4. Arquitectura de solución Carpeta Ciudadana Digital CCD

Durante el mes de agosto se desplegaron en producción los tres bugs de la solución, previa sesión del comité de cambios con Anexo 1, y se agendó la sesión de cierre del proyecto con el Ministerio para el 2 de septiembre.

3.2.2.6 P5. Autenticación Digital

Durante el mes de agosto se socializó el documento final con el Ministerio y se agendó la sesión de cierre del proyecto para el 2 de septiembre. No se cuenta con aprobación adicional de horas.

3.2.2.7 P6. Firma Electrónica

Durante el mes de agosto se realizó la entrega y el cierre del proyecto ante el MinTIC el 19 de agosto, y se remitió el acta de cierre para firma, pendiente de suscripción.

3.2.2.8 P7. Implementación de la Digitalización de Trámites sobre la herramienta

Durante el mes de agosto se avanzó en la agenda de entrega de los trámites digitalizados. Se realizó la sesión con la Alcaldía de Leticia el 31 de agosto, se agendó la sesión con la Alcaldía de Puerto Gaitán para el 1 de septiembre y quedó pendiente la confirmación de agenda con la Alcaldía de Florencia.

3.2.2.9 P8. Fortalecimiento Robi

Durante el mes de agosto el proyecto se mantuvo estable y se realizó su cierre ante el MinTIC el 19 de agosto, con el acta remitida para firma. No se cuenta con aprobación adicional de horas.

3.2.2.10 P9. Analítica para el Ecosistema de los SCD

Durante el mes de agosto se realizó el cierre del proyecto ante el MinTIC el 19 de agosto, con el acta remitida para firma. El proyecto no contó con recursos asignados.

3.2.2.11 P10. Mi Colombia Digital

Durante el mes de agosto el proyecto cerró en su totalidad la Sub-Fase 3 de Ingeniería Inversa de Datos e inició la Sub-Fase 4 de Análisis de Carga y Tráfico, orientada a caracterizar el comportamiento operativo del monolito. El cierre del diseño de la Arquitectura de Microservicios MCD 6.0 se mantiene previsto para el 16 de septiembre de 2026.

Con respecto al despliegue en producción se realizado el 8 de agosto de 2026 la salida al ambiente que consolida los desarrollos de las vigencias 2024 y 2025. Desde esa fecha el equipo priorizó la estabilización de la nueva versión. Para ello atendió los requerimientos y mejoras reportados por las entidades, el MinTIC y el equipo de soporteCCC.

Los ajustes se validaron en preproducción y se publicaron en producción mediante RFC. Durante agosto se realizaron ventanas de despliegue en producción el 11, 19, 21, 25 y 27 de agosto de 2026.

Los casos reportados se registran en la bitácora de errores, que se trabaja de forma conjunta con el equipo de soporteCCC, el Git de SCD y con el Anexo 1.

3.2.2.12 P11. Evolución Plataformas SIGMI y PLC

Durante el mes de agosto, dentro de las 80 horas aprobadas, se desplegó el 31 de agosto lo comprometido junto con la vulnerabilidad escalada por Anexo 1, quedando establecida la retroalimentación del MinTIC para el 4 de septiembre. Los componentes funcionales adicionales escalados se costearán para su atención mediante asignación de recursos.

3.2.2.13 P12. Transversales. Incidentes escalados

Durante el mes de agosto se atendieron los casos escalados de vinculaciones, todos solucionados, sin nuevos casos de integraciones. Se completó la entrega de los tres tickets de la Carpeta Ciudadana Digital con la aprobación del RFC, el caso Momentos de Vida quedó en pruebas y se escalaron cinco casos relacionados con Gov.co en trámite de solución. Se mantuvo el seguimiento a los veintiún casos de Mi Colombia Digital de la vigencia 2025, escalados a Anexo 1 tras el último despliegue.

3.2.1. Componente 3 – Fortalecimiento a las entidades

3.2.1.1. Integraciones a sedes electrónicas:

Al cierre del mes, se registraron 120 procesos de integración acumulados (con 33 re-diagnósticos) en 120 entidades (63 no MCD y 57 en MCD).

Distribución por estado:

- Ajustes de MCD: 56
- Ajustes por parte de la entidad: 27
- Integraciones finalizadas: 28
- Cancelados: 6
- Digitalización en proceso: 3

Integraciones a GOV.CO: Durante el mes de agosto, se integraron a GOV.CO dos (2) trámites de la alcaldía de Chiquinquirá y la sede electrónica de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial.

Diagnósticos Realizados

Se llevaron a cabo diagnósticos en las siguientes entidades y trámites:

- **Alcaldías:** Chía (Cundinamarca), Guapí (Cauca), Palmas del Socorro (Santander), Galeras (Sucre), Tasco (Boyacá), La Unión (Sucre), Pamplonita (Norte de Santander), San Alberto (Cesar), La Merced (Caldas), Melgar (Tolima), La Argentina (Huila).
- **Otras entidades:** Ministerio de Defensa Nacional, Agencia de Renovación del Territorio

Acompañamiento Técnico

Se brindó soporte técnico en las siguientes líneas de trabajo:

- **Presentación de SCD y resultados de diagnósticos:**
    - Explicación de los SCD a la alcaldía de Chía
    - Presentación diagnóstico - Junta Central de Contadores
    - Trámites Sobretasa y Degüello - Gob. Cundinamarca - Ajustes
    - Ajustes trámites Chiquinquirá
    - Ajustes alcaldía de Leticia
    - Agencia Catastral de Cundinamarca - Ajustes sede electrónica

- Alcaldía Villa de Rosario
- Digitalización Trámite Alcaldía de Leticia

- **Integraciones y ajustes institucionales:**
  - Integración a GOV.CO - Justicia Penal Militar Y Policial
  - Integración a GOV.CO - Trámites alcaldía de Chiquinquirá

1.4. Principales Atrasos

Los retrasos identificados responden principalmente a:

1. Se desplegó en producción los ajustes de MCD, sin embargo, se reportaron 2 issues en el componente de seguridad (Inicio de sesión desde cualquier sede de MCD y las re-direcciones de políticas.
2. Identificamos que el administrador de contenidos de MCD presenta fallos.
3. Pendiente en la subsanación de hallazgos por parte de entidades que emplean desarrollos web y servidores independientes (diferentes a MCD).

1.5. Repositorio de Información

Repositorio MINTIC:

- **Matriz de integraciones:** Matriz Integraciones 2026.xlsx
- **Carpetas de proyectos:** 02. Integración
- **Acompañamientos técnicos:** Acompañamientos técnicos

3.2.1.2. Vinculaciones a los SCD:

Al cierre del periodo se alcanzó un acumulado de **426 sesiones** y **211 proyectos de vinculación**, distribuidos en:

- **Interoperabilidad (IO):** 98
- **Carpeta Ciudadana Digital (CCD):** 96
- **Autenticación Digital (AUTH):** 17

Del total de proyectos, **71 se encuentran actualmente en ambiente productivo**.

Salidas a producción en agosto:

- **Carpeta Ciudadana (5):** Corporación autónoma regional del Valle del Cauca (Copia Permiso de Caza, Copia Permiso Ocupación de Cauces Playas y Lechos, Copia Permiso Aprovechamiento Forestal de Bosques Naturales Únicos Persistentes y Domésticos, Copia Registro del Libro de Operaciones Forestales) y Alcaldía de Yopal .

- **Interoperabilidad (5):** 3 entre el UARIV y la Agencia Nacional de Tierras(ANT); 2 entre el IGAC y Parques Nacionales Naturales (PNN).

Riesgos y Alertas

- Policía Nacional pendiente de revisar posibilidad de vincularse a CCD, no ha vuelto a responder.

Estado de Proyectos por Analista (Célula de Vinculaciones)

Analista	Inactivo	Análisis	QA	PRE	PRO	Total Activos (sin PRO/Inactivos)	Total General
Alberto Fuentes	1	2	0	1	0	**3**	4
David Alejandro Ramírez	7	33	15	4	13	**52**	72
John Fredy Rubiano	14	8	7	5	46	**20**	80
Maritza Téllez	9	8	12	9	12	**29**	50
TOTALES	**23**	**68**	**28**	**14**	**65**	**105**	**211**

Otros Avances

Certificaciones y Despliegues por Ambiente

- **Pruebas / QA:**
  - **Instalaciones CCD:** CRC, Supersociedades
  - **Instalaciones Xroad QA:** Fiscalia, JEP, Puerto Gaitan
  - **Instalaciones AUTH:** DIMAR.
  - **Certificaciones QA:** Gob. Cundinamarca (CCD), Alcaldía de Itagüí(CCD), Alcaldía de Envigado, Instituto Pascual Bravo (CCD), REDAM- Gob. Cundinamarca (IO), IDIGER (CCD), CDMB (CCD), MinEducación (CCD).
- **Preproducción (PRE):**
  - **Instalaciones:** Supersociedades, CISA, Puerto Gaitan
  - **Certificaciones PRE:** Alcaldía de Valledupar (AUTH), CVC (CCD) y Alcaldía de Yopal (CCD).

Nuevos Proyectos e Iniciativas

- **Inicio de atención:** interoperabilidad entre MinEnergía- Contraloría, Autenticación de MinSalud, Carpeta de Alcaldía de Maní

2.5. Repositorios y Convenciones

Repositorio MinTIC:

- **Autenticación** = AUTH
- **Carpeta Ciudadana** = CCD
- **Interoperabilidad** = IO
- **Lenguaje Común** = LC
- **Librerías** = Librerías
- **Reuniones y acompañamientos técnicos =** Reuniones y acompañamientos técnicos
- **Control de abordajes** = Control Abordajes a Entidades Celula 2026.xlsx
- **Matriz de Vinculaciones** = Cuadro_Vinculaciones_Ruta_de_atención_2026 (2).xlsx

3.2.2. Gestión de riesgos anexo 2

Como resultado de la gestión de tratamiento y control de los riesgos en el mes de agosto para el Anexo 2: Transformación Inteligente se relacionan los principales cambios en la matriz así:
El siguiente riesgo continua en estado INACTIVO ya que en este momento del proyecto no se ha priorizado su desarrollo y por lo tanto no se han aprobado horas.

R2-7: Modelo de analítica para el ecosistema de los SCD que no ofrezca los datos e información requeridos para la toma de decisiones debido a cambios en la estructura de los datos que el modelo no contempla, falta de un gobierno de datos definido, baja calidad de los datos.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos **activos e inactivos** actualizada para el Anexo 2: Transformación Inteligente a corte de agosto 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No.	Tipo general	Riesgo, causa y consecuencia	Responsable	Controles existentes	Probabilidad	Impacto	Evaluación
R2-1	Operativo	Incumplimiento en la vinculación de alguna entidad al ecosistema de SCD por falta de interés y compromiso,	AND y MINTIC	1)Priorizar las entidades a vincular. 2) Establecer comunicación directa con los Representantes	Alto	Mayor	Alto

		generando incumplimiento en los objetivos del proyecto.		legales de las entidades a vincular y formalizar los compromisos de su vinculación. 3) Caracterizar las entidades a fin de determinar si cumplen los lineamientos para su vinculación. 4)Realizar seguimiento oportuno a los cronogramas y compromisos con las entidades a vincular.			
R2-2	Técnico	Incumplimiento en la integración de ventanillas y/o portales al Portal Único del Estado Colombiano por problemas de disponibilidad tecnológica y operativa de las entidades interesadas, generando incumplimiento en los objetivos del proyecto.	AND y MINTIC	1) Socializar el procedimiento y protocolo de integración con las entidades a integrar. 2) Realizar y socializar los diagnósticos realizados a las entidades respecto a la integración. 3) Acompañar a las entidades resolviendo las inquietudes respecto a la integración. 4) Realizar seguimiento oportuno a los cronogramas y compromisos con las entidades a integrar.	Alto	Mayor	Alto

R2-3	Técnico	Incumplimiento en la digitalización de trámites por debilidades en el diseño, desarrollo, pruebas, generando incumplimiento en los objetivos del proyecto.	AND y MINTIC	1)Documentar los trámites tipo identificados. 2) Definir la línea de aprobación de los trámites tipo a fin de que cumplan con los requerimientos establecidos en el Anexo. 3) Identificar y caracterizar las fuentes de información para la digitalización de los trámites. 4) Controlar las diferentes etapas de desarrollo con criterios de calidad y eficiencia en mesas técnicas con las entidades involucradas. 5) Implementar un aseguramiento de calidad efectivo.	Media	Moderado	Moderado
R2-4	Técnico	Funcionalidades soportadas con las nuevas tecnologías emergentes que sean vulnerables a riesgos de seguridad por usuarios que utilizan mecanismos para transgredir las barreras de seguridad establecidas, por falta de seguimiento permanente a la implementación actual de los controles y a nuevos riesgos y vulnerabilidades	AND	1) Aplicar los lineamientos y controles de seguridad de la información en el diseño y desarrollo de las nuevas funcionalidades. 2) Definir e implementar un plan de pruebas de seguridad al diseño y desarrollo de las nuevas funcionalidades. 3) Establecer métricas de seguridad y pruebas de penetración que permitan verificar si los controles están	Baja	Mayor	Alto

		identificadas y por desactualización o no implementación de los controles de seguridad de la información.		alcanzando los niveles requeridos.			
R2-5	Técnico	Incumplimiento de planes de trabajo detallados por debilidades en la gestión de cada una de las etapas de desarrollo (historias de usuario, diseño, desarrollo, pruebas o según las etapas particulares de cada entregable).	AND, MINTIC	1)Aplicar criterios de aseguramiento de calidad a los documentos de análisis y diseño. 2) Definir e implementar metodología eficiente de aseguramiento de calidad de cada etapa y de la requerida para el acompañamiento y validación del resultado de los despliegues. 3) Definir metodología ágil de aprobación de artefactos de diseño 4) Definir e implementar mesas técnicas periódicas de seguimiento con indicadores de avance. 5) Establecer canales de comunicación y matriz de escalamiento efectivos entre los involucrados. 6) Realizar seguimiento técnico semanal a los proyectos de Evolución digital "Seguimiento a proyectos" 7) Compartir al equipo de MINTIC los planes de trabajo estructurados sobre los que se realiza seguimiento periódico.	Media	Mayor	Alto

R2-6	Operativo	Retrasos en cronograma por novedades/solicitudes de cambio sobre los avances de diseño y alcances funcionales y no funcionales	AND, MINTIC	1) Definir guía de aprobación de control de cambios a las HU´S 2) Aplicar criterios de aseguramiento de calidad a las HU's	Baja	Mayor	Alto
R2-7	Técnico	Modelo de analítica para el ecosistema de los SCD que no ofrezca los datos e información requeridos para la toma de decisiones debido a cambios en la estructura de los datos que el modelo no contempla, falta de un gobierno de datos definido, baja calidad de los datos. **INACTIVO**	AND, MINTIC	1) Diseñar e Implementar procedimiento de control de cambios del modelo de analítica para el ecosistema de los SCD. 2) Definir el gobierno de datos. 3)Diseñar e implementar un procedimiento para el control de la calidad de los datos.	Media	Mayor	Alto
R2-8	Operativo	Incumplimiento de las metas de la Evolución del Assessment (evaluación) de Madurez Digital y Capacidades para la Adopción de los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD) por falta de conocimiento de todo el equipo respecto al contexto general del proyecto y de los SCD, problemas de integración con modelos y sistemas	AND, MINTIC	1)Socializar a todo el equipo de la consultoría los aspectos de contexto generales del proyecto y de los SCD, sus lineamientos técnicos, entre otros. 2) Realizar mesas de trabajo permanentes a fin de garantizar la integración de los entregables de la consultoría con modelos y sistemas existentes. 3) Definir con claridad los criterios de aceptación de los entregables y hacer	Alto	Mayor	Alto

		existentes, entregables que no cumplen los criterios de aceptación, cronogramas no ajustados al cronograma general del proyecto.		seguimiento a su cumplimiento. 4) Realizar seguimiento permanente a la gestión de control de tiempo a fin de garantizar que las actividades y los entregables se desarrollan con la oportunidad requerida.			
R2-9	Operativo	Incumplimiento de las metas de la consultoría para la Gestión de Cooperación Internacional en Infraestructura Pública Digital por cronogramas no ajustados al cronograma general del proyecto, entregables que no cumplen los criterios de aceptación, dificultades en la vinculación al proyecto de los cooperantes internacionales.	AND, MINTIC	1) Gestionar oportunamente la vinculación de las entidades cooperantes internacionales. 2) Definir con claridad los criterios de aceptación de los entregables y hacer seguimiento a su cumplimiento. 3) Realizar seguimiento permanente a la gestión de control de tiempo a fin de garantizar que las actividades y los entregables se desarrollan con la oportunidad requerida.	Media	Mayor	Alto
R2-10	Operativo	Proyecto de identidad digital que no cumple con el alcance esperado y/o que no ofrece la información suficiente para evaluar la capacidad del ecosistema para un futuro esquema de identidad digital	AND, MINTIC	1)Realizar análisis y verificación de la Arquitectura diseñada. 2) Identificar las fuentes de información requeridas y gestionar su acceso. 3)Diseñar e implementar plan de pruebas ajustado a los objetivos del	Alto	Moderado	Alto

		soberana en Colombia dado que la arquitectura diseñada no es acorde con el objetivo, debilidades en el acceso a la información requerida, gestión de pruebas ineficiente, entidad como caso inicial que no representa la casuística requerida para la integralidad del piloto y/o con una dependencia de la capacidad técnica y operativa afectando la validación completa del modelo de identidad digital.		proyecto. 4) Definir y aplicar parámetros para la selección de la Entidad como caso inicial, que estén alineados con los objetivos del proyecto.			
R2-11	Operativo	Complejidad técnica del modelo de identidad digital basado en credenciales verificables que limite su implementación efectiva dentro de los componentes actuales del ecosistema SCD.	AND, MINTIC	1) Definir un modelo efectivo de validación de las credenciales verificables a fin de subsanar oportunamente las brechas identificadas. 2) Alinear el diseño a estándares internacionales y/o regionales.	Alto	Mayor	Alto

R2-12	Operativo	Incumplimiento en los objetivos y entregables del proyecto y/o en los cronogramas establecidos debido a demoras pen la aprobación de las horas de la bolsa respectiva.	AND, MINTIC	1) Sesiones de comité para tratar el tema de consumo de horas por proyectos. 2) Generar alertas y escalar la criticidad de las demoras a otras instancias de decisión de la entidad	Alto	Mayor	Alto
RT-18	Operativo	Insuficiencia de horas asignadas en la bolsa de la fábrica de software para completar los entregables del componente Modernización, evolución y consolidación	AND,	1)Realizar acotamiento de las necesidades a fin de que la bolsa de horas cubra dicho alcance. 2) Realizar seguimiento permanente al consumo de la bolsa de horas vs las expectativas y prioridades de MINTIC.	Alto	Mayor	Alto
RT-21	Operativo	Incumplimiento en los procesos de vinculación o integración con las entidades por fallas tecnológicas o técnicas internas del ecosistema.	AND, MINTIC	1)Alineación de las actividades de integración de los anexos en la programación permanente de actividades. 2) Realizar seguimiento a los aspectos que impactan la vinculación de las entidades, estableciendo correcciones oportunas para minimizar el impacto.	Alto	Mayor	Alto

Tabla 15 Matriz de Riesgos Anexo 2

Fuente: Elaboración propia

3.3. Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y apropiación SCD 2026

Durante agosto de 2026 se desarrollaron actividades de planeación, producción, revisión, validación y seguimiento relacionadas con los tres componentes del Anexo 3: Estrategia de Gestión del Cambio, Caja de Herramientas y Eventos.

En el componente de Estrategia de Gestión del Cambio se avanzó en la producción de contenidos audiovisuales para las campañas de X-Road, orientados a comunicar de manera clara sus nuevas capacidades y actualizaciones. Los videos abordaron temas relacionados con grandes volúmenes de información, GeoAdaptador y la actualización de X-Road a la versión 7.3.2. Estos productos fueron revisados por los equipos técnicos y posteriormente aprobados por el equipo de prensa.

De manera complementaria, se elaboraron y ajustaron comunicados de prensa, piezas gráficas y banners institucionales para apoyar las acciones de divulgación y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales. En estos productos se trabajó en la claridad del lenguaje, la precisión técnica, la jerarquización de los mensajes y la aplicación de la línea gráfica institucional.

También se desarrollaron contenidos audiovisuales para presentar las propuestas relacionadas con ConMiGOV y las Credenciales Digitales Verificables. La producción comprendió la elaboración y ajuste de guiones, conceptualización de escenas, construcción de narrativas y desarrollo de recursos visuales para explicar el funcionamiento y los beneficios de la iniciativa.

En el componente de Caja de Herramientas se realizó seguimiento a la revisión de los contenidos remitidos a los equipos institucionales. Durante el periodo se recibieron observaciones y solicitudes de ajuste relacionadas con el contenido introductorio, el contenido visual de síntesis, el contenido práctico, el contenido de consulta y los recursos de Interoperabilidad y Lenguaje Común.

A partir de estas observaciones se inició la organización e incorporación de las correcciones técnicas, pedagógicas, editoriales y gráficas requeridas. Debido a que el proceso de ajuste continuaba al cierre de agosto, las versiones corregidas y sus respectivos soportes serán presentados en el informe de septiembre.

En el componente de Eventos se formularon y presentaron propuestas metodológicas para el desarrollo de espacios de socialización y apropiación relacionados con ConMiGOV. Estas propuestas incluyeron la definición preliminar de objetivos, públicos, contenidos, posibles agendas, recursos comunicacionales, casos de uso y alternativas para la presentación de la iniciativa.
Como apoyo a las propuestas metodológicas, se produjeron videos orientados a explicar ConMiGOV, las Credenciales Digitales Verificables y sus posibles aplicaciones. Aunque las metodologías fueron elaboradas y presentadas durante agosto, los eventos no se llevaron a cabo, debido a que su ejecución quedó sujeta a las correspondientes definiciones institucionales.

Asimismo, se adelantaron actividades de coordinación, seguimiento y gestión documental para organizar los productos, archivos editables, versiones finales, observaciones, aprobaciones y demás evidencias generadas durante el periodo.

3.3.1. Resultados obtenidos

Como resultado de las actividades desarrolladas durante agosto, se fortalecieron los recursos comunicacionales y pedagógicos disponibles para apoyar la divulgación y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales.

En el componente de Estrategia de Gestión del Cambio se obtuvieron los siguientes resultados:

- Producción de videos para las campañas de X-Road relacionados con grandes volúmenes de información, GeoAdaptador y la versión 7.3.2.
- Revisión técnica, comunicacional y gráfica de los contenidos audiovisuales desarrollados.
- Aprobación de los videos de X-Road por parte del equipo de prensa.
- Elaboración y ajuste de comunicados de prensa sobre los Servicios Ciudadanos Digitales y sus componentes.
- Desarrollo de piezas gráficas y banners institucionales para apoyar las acciones de comunicación y sensibilización.
- Producción de videos y recursos audiovisuales para presentar las propuestas de ConMiGOV y Credenciales Digitales Verificables.

- Fortalecimiento de la articulación entre los equipos técnicos, de comunicaciones y prensa para la revisión y validación de los productos.

En el componente de Caja de Herramientas se avanzó en la revisión institucional de los contenidos y en la identificación de los ajustes requeridos para mejorar su claridad, pertinencia y organización. Como resultado, se consolidaron las observaciones relacionadas con los contenidos introductorios, visuales, prácticos, de consulta y de Interoperabilidad y Lenguaje Común.

Al cierre del periodo, las correcciones permanecían en proceso de incorporación. Por esta razón, estos productos no se reportan como finalizados durante agosto. Su consolidación definitiva y las evidencias correspondientes serán incluidas en el informe de septiembre de 2026.

En el componente de Eventos se obtuvieron los siguientes resultados:

- Formulación de propuestas metodológicas para la presentación y socialización de ConMiGOV.
- Definición preliminar de objetivos, públicos, contenidos, casos de uso y alternativas de agenda.
- Presentación de las metodologías ante las instancias institucionales correspondientes.
- Desarrollo de videos como recursos de apoyo para explicar las propuestas y facilitar su comprensión.
- Organización de insumos conceptuales, gráficos y audiovisuales disponibles para una eventual implementación.

Aunque las propuestas fueron presentadas, los eventos no se ejecutaron durante agosto. En consecuencia, no se generaron listados de asistencia, encuestas, registros fotográficos, grabaciones ni memorias de ejecución. Los resultados reportados corresponden a la fase de planeación, conceptualización y preparación.

En términos generales, durante agosto se logró avanzar en la consolidación de productos comunicacionales, audiovisuales y metodológicos; completar la aprobación institucional de los videos de X-Road; mantener activo el proceso de revisión de la Caja de Herramientas; y dejar estructuradas propuestas para futuros espacios de socialización de ConMiGOV.

Evidencias: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scd_mintic_gov_co/Documents/GIT%20SCD%202026/02.%20Gesti

%C3%B3n%20de%20Compras%20y%20Contrataci%C3%B3n/01.%20Convenio%20687-2026%20AND/02.%20Ejecuci%C3%B3n/04.%20Ejecuci%C3%B3n%20T%C3%A9cnica%20por%20Anexo/Anexo%203/04.%20Evidencias%20Informes%20mensuales/Agosto?d=w0f29e40f70424b5dbf07e5ea29a6847b&csf=1&web=1&e=Dxz3xd

3.3.2. Estrategia de gestión del cambio uso y apropiación

3.3.2.1. Objetivo

Contribuir al cierre de la brecha digital y fomentar el uso masivo, sostenible e incluyente de los Servicios Ciudadanos Digitales y su ecosistema, fortaleciendo la confianza y apropiación ciudadana y la capacidad de las entidades públicas para adoptarlos de manera efectiva.

El Anexo 3 opera como un eje transversal del convenio y articula estrategias de gestión del cambio, comunicación, sensibilización, formación, contenidos pedagógicos y eventos orientados a consolidar la cultura digital y la apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales y GOV.CO.

3.3.2.2. Avance

Durante agosto se fortaleció la ejecución de la Estrategia de Gestión del Cambio mediante la producción, revisión y validación de contenidos orientados a explicar de manera sencilla, técnica e institucional los Servicios Ciudadanos Digitales y las soluciones que hacen parte de su ecosistema.

La gestión del periodo se concentró principalmente en la producción audiovisual para las campañas relacionadas con X-Road, así como en la elaboración y ajuste de comunicados de prensa, piezas gráficas y banners institucionales. Estos recursos fueron desarrollados como parte de las acciones de comunicación y sensibilización previstas para facilitar la comprensión de la interoperabilidad y promover el reconocimiento de sus beneficios entre las entidades públicas.

En relación con X-Road, se desarrollaron contenidos audiovisuales enfocados en presentar su evolución, nuevas capacidades y aplicaciones dentro del ecosistema de interoperabilidad del Estado. Los videos abordaron temas relacionados con la transferencia de grandes volúmenes de información, el GeoAdaptador y la actualización de la plataforma a la versión 7.3.2.

Los contenidos fueron estructurados a partir de información suministrada y validada por los equipos técnicos. Posteriormente, se adelantaron procesos de revisión del lenguaje, narrativa, duración, recursos visuales y coherencia con la identidad institucional. Como resultado de este proceso, los videos fueron aprobados por el equipo de prensa, lo cual permitió consolidarlos como productos finales disponibles para apoyar las campañas y acciones de divulgación previstas.

La producción de estos contenidos buscó transformar conceptos técnicos asociados a la interoperabilidad en mensajes de mayor comprensión para públicos no especializados, sin perder la precisión requerida. Para ello se utilizaron ejemplos de aplicación, recursos gráficos, animaciones y narrativas orientadas a explicar cómo las mejoras de X-Road contribuyen al intercambio seguro, eficiente y trazable de información entre entidades públicas.

Paralelamente, se elaboraron y ajustaron comunicados de prensa relacionados con los Servicios Ciudadanos Digitales y las iniciativas priorizadas durante el periodo. En su construcción se procuró presentar la información con un enfoque pedagógico, incorporando explicaciones que permitieran comprender qué es cada servicio, para qué sirve, cómo funciona y cuáles son sus beneficios para las entidades y la ciudadanía.

Los comunicados fueron revisados desde el punto de vista editorial, técnico e institucional, verificando la claridad del lenguaje, la adecuada conexión entre los conceptos y la eliminación de repeticiones. También se trabajó en la construcción de títulos, bajantes, introducciones y cierres diferenciados, con el propósito de mejorar la lectura y facilitar su eventual publicación en los canales institucionales.

De manera complementaria, se diseñaron y ajustaron piezas gráficas y banners para acompañar las actividades de comunicación y divulgación. Estos productos incorporaron mensajes breves, jerarquías visuales, recursos gráficos institucionales y llamados orientados a facilitar la identificación de los servicios y beneficios comunicados.

Las piezas fueron desarrolladas bajo una línea gráfica coherente con la identidad institucional y con los recursos visuales utilizados en las campañas de Servicios Ciudadanos Digitales. Durante el proceso se realizaron ajustes de composición, distribución de la información, legibilidad, uso de personajes, aplicación de elementos tecnológicos y adaptación a los diferentes formatos requeridos.

También se continuó con la conceptualización de contenidos asociados a ConMiGOV y las Credenciales Digitales Verificables. En este marco se produjeron videos y recursos audiovisuales para apoyar la

presentación de las propuestas planteadas durante el mes. Estos contenidos buscaron explicar de manera sencilla la iniciativa, su funcionamiento, los beneficios esperados y los posibles escenarios para su divulgación y apropiación.

Los videos desarrollados dentro de este componente funcionaron como herramientas de apoyo para presentar las propuestas institucionales y facilitar la comprensión de ConMiGOV ante los equipos involucrados. Su producción incluyó la construcción y ajuste de guiones, definición de escenas, desarrollo de recursos visuales y revisión de los mensajes que acompañarían la presentación de la iniciativa.

3.3.2.3. Planeación y coordinación

Durante agosto se mantuvo la coordinación entre la Agencia Nacional Digital, el Ministerio TIC y los equipos técnicos y de comunicaciones vinculados al convenio, con el fin de realizar seguimiento a los contenidos en producción, revisar las observaciones formuladas y organizar los soportes asociados a cada producto.

La gestión de coordinación estuvo orientada a garantizar la trazabilidad de las diferentes versiones de los contenidos y a mantener la correspondencia entre los requerimientos técnicos, las recomendaciones del equipo de prensa y los lineamientos de comunicación institucional.

En el marco de esta articulación se adelantaron las siguientes acciones:

- Seguimiento a la producción y ajuste de los videos correspondientes a las campañas de X-Road.
- Revisión de los contenidos técnicos relacionados con grandes volúmenes de información, GeoAdaptador y versión 7.3.2.
- Incorporación de ajustes editoriales y visuales derivados de las observaciones recibidas.
- Gestión de la revisión y aprobación de los contenidos audiovisuales por parte del equipo de prensa.
- Organización de los archivos finales, versiones editables y soportes de aprobación de los videos.
- Elaboración y ajuste de comunicados de prensa relacionados con los Servicios Ciudadanos Digitales.

- Revisión del lenguaje utilizado en los comunicados para facilitar la comprensión de conceptos técnicos.
- Diseño y adaptación de piezas gráficas y banners a los formatos requeridos.
- Coordinación de los contenidos y propuestas audiovisuales relacionadas con ConMiGOV.
- Organización de los productos desarrollados durante el periodo dentro del repositorio documental correspondiente.

3.3.2.4. Actividades principales

Producción audiovisual para las campañas de X-Road

Se produjeron videos orientados a comunicar las principales capacidades y mejoras de X-Road, facilitando la comprensión de conceptos técnicos asociados a la interoperabilidad. Los contenidos desarrollados abordaron temas como:

- Intercambio de grandes volúmenes de información.
- Uso del GeoAdaptador para el intercambio de información geográfica.
- Actualización de X-Road a la versión 7.3.2.

En cada caso se trabajó en la construcción y ajuste del guion, definición de escenas, selección de recursos gráficos, organización de la narrativa, incorporación de observaciones técnicas y adaptación a la línea institucional.

Los videos fueron revisados por los equipos correspondientes y aprobados por prensa durante el periodo. Esta aprobación permitió cerrar el proceso de producción y contar con los materiales requeridos para las campañas institucionales.

Elaboración de comunicados de prensa

Se desarrollaron y ajustaron comunicados orientados a explicar los Servicios Ciudadanos Digitales y otros temas asociados al ecosistema de Gobierno Digital. La redacción se enfocó en presentar los conceptos de forma comprensible para públicos que no necesariamente cuentan con conocimientos técnicos especializados.

En el proceso de ajuste se trabajó en:

- Explicación clara de los conceptos técnicos.
- Conexión entre los componentes y beneficios de cada iniciativa.
- Eliminación de repeticiones de palabras e ideas.
- Construcción de bajantes informativas.
- Fortalecimiento de títulos, introducciones y cierres.
- Revisión de coherencia institucional y precisión técnica.
- Adecuación de los contenidos para su posible publicación en canales institucionales.

Producción de piezas gráficas y banners

Se diseñaron y ajustaron piezas gráficas y banners como recursos de apoyo para las campañas y acciones de divulgación. El trabajo comprendió la organización visual de los mensajes, selección de recursos gráficos, aplicación de la línea institucional y adaptación de las composiciones a diferentes formatos.

Las piezas fueron revisadas teniendo en cuenta criterios de legibilidad, jerarquía, coherencia visual, facilidad de comprensión y correspondencia con los mensajes definidos para cada campaña.

Producción de contenidos para las propuestas de ConMiGOV

Se desarrollaron recursos audiovisuales para apoyar la presentación de las propuestas metodológicas y comunicacionales relacionadas con ConMiGOV. Estos productos permitieron representar de manera visual el funcionamiento de la iniciativa, los beneficios de las Credenciales Digitales Verificables y su potencial para facilitar el acceso a servicios y trámites.

La producción incluyó la conceptualización de escenas, ajuste de guiones, desarrollo visual y revisión de los mensajes institucionales. Los videos fueron utilizados como insumos para presentar las alternativas propuestas, aunque las actividades y eventos asociados no llegaron a ejecutarse durante agosto.

3.3.2.5. Resultado del avance

Durante agosto se consolidó un conjunto de contenidos audiovisuales, gráficos y periodísticos que fortaleció la implementación de la Estrategia de Gestión del Cambio.

La aprobación por parte de prensa de los videos asociados a X-Road constituyó uno de los principales resultados del periodo, dado que permitió finalizar el proceso de validación institucional y contar con productos disponibles para apoyar las acciones de comunicación y apropiación.

Asimismo, los comunicados de prensa, las piezas gráficas, los banners y los videos elaborados para las propuestas de ConMiGOV ampliaron los recursos comunicacionales disponibles y contribuyeron a presentar los servicios e iniciativas bajo un lenguaje más claro, cercano y comprensible.

El trabajo desarrollado durante el mes fortaleció la articulación entre los componentes técnicos y comunicacionales del Anexo 3, permitiendo que la información especializada fuera transformada en contenidos pedagógicos y visuales adecuados para los diferentes públicos objetivo.

3.3.3. Caja de herramientas

3.3.3.1. Objetivo

Actualizar, producir y organizar contenidos técnicos y pedagógicos que faciliten a las entidades públicas la comprensión, adopción y uso de los Servicios Ciudadanos Digitales, fortaleciendo la usabilidad, accesibilidad y sostenibilidad de la Caja de Herramientas y la Biblioteca GOV.CO.

3.3.3.2. Avance

Durante agosto se continuó con el proceso de revisión, actualización y validación de los contenidos que conforman la Caja de Herramientas. La gestión se orientó a fortalecer la claridad, vigencia, organización y pertinencia de los recursos destinados a apoyar a las entidades públicas en la comprensión e implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales.

Como parte de este proceso, los contenidos elaborados dentro del componente de SIGMI y organizados previamente fueron remitidos para revisión institucional. Posteriormente, se efectuó seguimiento a la recepción de observaciones, comentarios y recomendaciones por parte de los equipos involucrados.

Los contenidos sometidos a revisión correspondieron a las siguientes categorías:

- Contenido introductorio.
- Contenido visual de síntesis.
- Contenido práctico.
- Contenido de consulta.
- Interoperabilidad y Lenguaje Común.

La revisión comprendió aspectos técnicos, pedagógicos, gráficos y editoriales. Se verificó que la información fuera comprensible, que los contenidos conservaran una estructura coherente, que los recursos visuales apoyaran la explicación y que los documentos respondieran a las necesidades de consulta de las entidades públicas.

Asimismo, se identificaron ajustes requeridos para mejorar la presentación de los contenidos, facilitar su navegación y mantener una relación coherente entre las explicaciones conceptuales, los recursos prácticos y los documentos técnicos de consulta.

Al cierre de agosto, las observaciones recibidas se encontraban en proceso de organización e incorporación. Por esta razón, los contenidos no se reportan como productos cerrados o aprobados definitivamente durante el periodo.

Las correcciones y versiones ajustadas serán consolidadas y presentadas en el informe de septiembre, junto con los respectivos soportes de revisión y validación. Esta precisión permite mantener la trazabilidad de los productos y evitar que se reporten como finalizados contenidos que aún se encontraban dentro del ciclo institucional de ajustes.

3.3.3.3. Actividades principales

Durante el periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

- Seguimiento a la revisión de los contenidos remitidos para la Caja de Herramientas.
- Organización de las observaciones formuladas por los equipos responsables.
- Revisión de la estructura y claridad de los contenidos introductorios.
- Verificación del contenido visual de síntesis y de su correspondencia con la información técnica.
- Revisión de los recursos prácticos destinados a orientar a las entidades en la adopción de los servicios.
- Verificación de los contenidos de consulta y de las referencias técnicas incorporadas.
- Revisión de los contenidos asociados a Interoperabilidad y Lenguaje Común.
- Identificación de ajustes gráficos, editoriales, técnicos y pedagógicos.
- Seguimiento a los compromisos y plazos definidos para la entrega de observaciones.
- Organización de los soportes de remisión, revisión y retroalimentación.
- Programación de la incorporación y consolidación de las correcciones durante septiembre.

3.3.3.4. Estado de los productos

Durante agosto, los contenidos de la Caja de Herramientas que culminaron satisfactoriamente el proceso de revisión y aprobación fueron remitidos al equipo del Anexo 1, responsable de continuar con las actividades requeridas para su cargue y publicación en el espacio correspondiente.

De manera paralela, algunos contenidos recibieron observaciones y solicitudes de ajuste de carácter técnico, pedagógico, gráfico y editorial. Al cierre del periodo, estas correcciones se encontraban en proceso de incorporación y validación, por lo que dichos productos no se reportan como finalizados durante agosto.

Las versiones corregidas, los soportes de atención de observaciones y la evidencia de su consolidación serán incluidos en el informe de septiembre de 2026. Una vez aprobados, estos contenidos también serán remitidos al equipo del Anexo 1 para continuar con el proceso de cargue.

De esta manera, durante agosto se avanzó en dos líneas de trabajo: por una parte, la remisión para cargue de los contenidos previamente aprobados y, por otra, la atención de observaciones sobre los productos que aún requerían ajustes antes de su aprobación definitiva.

3.3.3.5. Resultado del avance

Durante agosto se fortaleció el proceso de aseguramiento de calidad de la Caja de Herramientas mediante la revisión institucional de los contenidos y la identificación de los ajustes necesarios para mejorar su comprensión, organización y utilidad.

Aunque los productos no quedaron cerrados durante el periodo, el proceso permitió recopilar observaciones relevantes y establecer las acciones requeridas para su consolidación. Este avance resulta necesario para garantizar que los recursos que finalmente se integren a la Caja de Herramientas sean técnicamente correctos, pedagógicamente claros y coherentes con la experiencia de consulta prevista para las entidades públicas.

La incorporación de las correcciones continuará durante septiembre, periodo en el cual se presentarán los resultados y evidencias correspondientes.

3.3.4. Eventos

3.3.4.1. Objetivo

Desarrollar eventos y espacios de apropiación que promuevan la vinculación de entidades y ciudadanía al ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales, favoreciendo la transferencia de conocimiento, la sensibilización y el intercambio de experiencias.

3.3.4.2. Avance

Durante agosto se trabajó en la formulación y presentación de propuestas metodológicas para el desarrollo de espacios de socialización asociados a ConMiGOV y a las Credenciales Digitales Verificables.

Las propuestas fueron construidas teniendo en cuenta la necesidad de presentar la iniciativa de manera clara, institucional y cercana, articulando sus componentes técnicos con los beneficios que podría representar para la ciudadanía y las entidades públicas.

La planeación metodológica contempló la definición preliminar de objetivos, públicos, contenidos, momentos de la agenda, recursos de apoyo, posibles participantes, mecanismos de divulgación y alternativas para la presentación de la iniciativa.

Asimismo, se desarrollaron propuestas orientadas a mostrar casos de aplicación de las Credenciales Digitales Verificables, especialmente aquellos relacionados con el sector agropecuario y la Cédula Rural. Estos casos permitían evidenciar cómo una credencial digital puede facilitar la verificación de información, reducir tiempos de atención y mejorar el acceso de los ciudadanos a servicios y beneficios.

Como parte de la preparación se elaboraron videos para apoyar la presentación de las propuestas. Estos recursos audiovisuales permitieron explicar el funcionamiento de ConMiGOV, representar la experiencia esperada de los usuarios y visualizar los beneficios asociados al uso de Credenciales Digitales Verificables.

Los videos también sirvieron como insumos para presentar los posibles enfoques narrativos y comunicacionales de los eventos, facilitando la comprensión de las alternativas planteadas por parte de los equipos involucrados.

Las metodologías y propuestas fueron presentadas durante el periodo; sin embargo, los eventos no se llevaron a cabo en agosto, debido a que su ejecución permaneció sujeta a definiciones institucionales relacionadas con el alcance, lugar, fecha, articulación interinstitucional y disponibilidad de los actores requeridos.

En consecuencia, durante el periodo no se generaron evidencias propias de la ejecución de eventos, como listados de asistencia, encuestas de satisfacción, grabaciones, registros fotográficos o memorias. Los productos reportados corresponden a la fase de conceptualización, planeación y preparación.

3.3.4.3. **Planeación metodológica**

La formulación de las propuestas contempló los siguientes elementos:

- Definición del propósito general de los espacios de socialización.
- Identificación preliminar de públicos objetivo.

- Organización de los contenidos técnicos y ciudadanos.
- Construcción de alternativas de agenda.
- Definición de posibles momentos de presentación, demostración y conversación.
- Identificación de actores institucionales que podrían participar.
- Incorporación de casos de uso relacionados con Credenciales Digitales Verificables.
- Preparación de recursos gráficos y audiovisuales.
- Construcción de narrativas orientadas a explicar los beneficios de ConMiGOV.
- Identificación preliminar de requerimientos técnicos, logísticos y comunicacionales.
- Presentación de las alternativas metodológicas ante las instancias correspondientes.

3.3.4.4. **Producción audiovisual asociada a los eventos**

Dentro del componente se produjeron videos destinados a apoyar la presentación de las propuestas de ConMiGOV. Estos contenidos fueron estructurados para mostrar de manera visual la relación entre la identidad digital, las Credenciales Digitales Verificables, la billetera digital y el acceso a servicios del Estado.

La producción audiovisual incluyó:

- Elaboración y ajuste de guiones.
- Definición de escenas y secuencias narrativas.
- Representación de casos de uso ciudadano.
- Incorporación de elementos visuales asociados a la validación de identidad y credenciales.
- Desarrollo de recursos para explicar los beneficios de ConMiGOV.
- Ajuste de los contenidos a la línea gráfica institucional.
- Preparación de versiones para apoyar la presentación de las propuestas.

Estos productos aportaron a la preparación conceptual y comunicacional de los eventos, aun cuando su ejecución no se concretó durante el periodo.

3.3.4.5. **Actividades principales**

- Formulación de propuestas metodológicas para la presentación y socialización de ConMiGOV.
- Construcción de alternativas de agenda y enfoque para los espacios de apropiación.
- Identificación preliminar de públicos, actores institucionales y posibles participantes.

- Incorporación de casos de uso relacionados con Credenciales Digitales Verificables y Cédula Rural.
- Elaboración de recursos gráficos y audiovisuales para presentar las propuestas.
- Producción de videos de apoyo para explicar la iniciativa y sus beneficios.
- Presentación de las metodologías ante las instancias institucionales correspondientes.
- Ajuste de las propuestas a partir de las observaciones recibidas.
- Seguimiento a las decisiones institucionales necesarias para definir la ejecución.
- Organización de los soportes de planeación y presentación desarrollados durante el periodo.

3.3.5. Gestión de riesgos de Anexo 3

Como resultado de la gestión de tratamiento y control de los riesgos en el mes de agosto para el Anexo 3: Gestión del Conocimiento y apropiación no se realizaron cambios.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos **activos** actualizada para el Anexo 3: Gestión del Conocimiento y apropiación a corte de agosto 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No.	Tipo General	Riesgo, Causa y Consecuencia	Responsable	Controles Existentes	Probabilidad	Impacto	Evaluación
R3-1	Técnico	Incumplimiento de la **cobertura** esperada de las campañas y en los eventos presenciales y virtuales por falta de planeación oportuna, recursos insuficientes o metodologías ineficientes generando incumplimiento en los objetivos.	AND y MINTIC	1)Planear oportunamente los eventos y campañas de acuerdo con los recursos disponibles. 2)Desarrollar los eventos con metodologías que garanticen la apropiación del conocimiento. 3)Diseñar e implementar metodologías de divulgación efectivas.	Media	Moderado	Moderado

R3-2	Técnico	Evaluación de Percepción, experiencia y nivel de apropiación de los usuarios frente a los Servicios Ciudadanos Digitales que no ofrece la información suficiente y confiable para la mejora continua de la estrategia.	AND y MINTIC	1)Diseñar y probar los instrumentos de evaluación de percepción que faciliten su diligenciamiento y posterior análisis. 2) Promover durante los eventos que los participantes diligencien la evaluación de percepción.	Media	Moderado	Moderado
R3-3	Operativo	El desarrollo de las funcionalidades contempladas en el Anexo 2 y su despliegue en ambiente productivo, a cargo de Anexo 1, podrían no cumplir con los estándares de calidad ni con los plazos establecidos, lo que generaría retrasos o limitaciones en la ejecución de las actividades de socialización, uso y apropiación del proyecto.	AND y MINTIC	1) Seguimiento y comunicación efectiva entre Anexos.	Baja	Moderado	Moderado
R3-4	Técnico	Incumplimiento de las metas de la estrategia de gestión del cambio uso y apropiación por falta de planeación oportuna, recursos insuficientes o metodologías ineficientes generando incumplimiento en los objetivos.	AND y MINTIC	1)Planear oportunamente las actividades para la estrategia de gestión del cambio, uso y apropiación de acuerdo con los recursos disponibles. 2)Desarrollar las actividades para la estrategia de gestión del cambio, uso y apropiación con metodologías que garanticen la apropiación del conocimiento y de los nuevos servicios. 3) Diseñar e implementar metodologías de divulgación efectivas.	Media	Moderado	Moderado

4. Ejecución Financiera

4.1. Seguimiento Financiero

El 29 de enero de 2026 se suscribió el Convenio Interadministrativo No. 0687 de 2026 entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) y la Agencia Nacional Digital (AND), con una vigencia de once (11) meses, hasta el 31 de diciembre de 2026, de conformidad con los documentos y soportes financieros del Convenio.

El valor de los aportes destinados a la ejecución del Convenio asciende a $24.628.000.000, distribuidos entre los diferentes anexos y el equipo ejecutor de la AND, así:

ANEXO	ITEM	VALOR
1	OPERACIÓN CONTINUA Y CIBERSEGURIDAD	$ 10.282.537.380
2	TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE	$ 11.837.066.583
3	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN	$ 1.397.796.987
GLOBAL	COSTOS DIRECTOS - EQUIPO EJECUTOR AND	$ 1.110.599.050
SUBTOTAL EJECCUCIÓN		**$ 24.628.000.000**
CONTRAPARTIDA		**$ 53.433.537**
VALOR TOTAL CONVENIO 2026		**$ 24.681.433.537**

Tabla 16 Aportes Convenio Interadministrativo 0687 de 2026
Fuente: Elaboración propia

4.2. Programación De Desembolsos

De acuerdo con los Estudios Previos, específicamente con la cláusula 13, “Forma de desembolso de los aportes”, se establecieron cinco (5) desembolsos para financiar la ejecución del Convenio, con las siguientes fechas estimadas y valores:

No.	CONCEPTO	FECHA ESTIMADA DESEMBOLSO	TOTAL
1	Primer desembolso	23 de febrero de 2026	$ 7.388.400.000
2	Segundo desembolso	15 de mayo de 2026	$ 6.157.000.000

3	Tercer desembolso	14 de agosto de 2026	$ 4.925.600.000
4	Cuarto desembolso	01 de octubre de 2026	$ 4.925.600.000
5	Quinto desembolso	17 de noviembre de 2026	$ 1.231.400.000
Valores totales			**$ 24.628.000.000**

Tabla 17 Programación de desembolsos
Fuente: Propuesta Convenio Interadministrativo 0687 de 2026

4.3. Contratación - Aliado Estratégico

En atención a la suscripción del Convenio con MinTIC y con el propósito de apoyar la ejecución de las actividades previstas, la AND adelantó la consulta correspondiente con sus aliados estratégicos. Como resultado de este proceso, se seleccionó la Unión Temporal Ecosistema Público Digital, con la cual se suscribió el Contrato No. AE-002-2026.

La Unión Temporal está conformada por tres empresas, con una participación distribuida de la siguiente manera:

No.	RAZÓN SOCIAL	PARTICIPACIÓN
1	T&GLOBAL SAS	33.34%
2	SERVIALCOL SAS	33,33%
3	TSGIT SAS	33,33%

Tabla 18 Conformación de la UT - Aliado tecnológico de la AND
Fuente: Elaboración propia

4.4. Ejecución Financiera Del Mes De Agosto

Durante agosto de 2026 se continuó con la ejecución de las actividades previstas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 0687 de 2026. A continuación, se presenta el comportamiento financiero acumulado con corte al 31 de agosto de 2026.

4.4.1. Compromisos realizados

Durante el mes de agosto de 2026 no se generaron nuevos compromisos en el marco del Convenio. En consecuencia, el valor comprometido acumulado se mantiene en $24.554.860.833, correspondiente al 99,70% del presupuesto de ejecución.

La distribución de los compromisos por anexo y concepto es la siguiente:

ANEXO	CONCEPTO	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO		TOTAL COMPROMETIDO
			ALIADO	OTROS SERVICIOS	
1	OPERACIÓN CONTINUA Y CIBERSEGURIDAD	$ 10.312.537.380	$10.312.537.380	$ -	$ 10.312.537.380
2	TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE-RESOLUCION	$ 11.837.066.583	$10.576.520.408	$ 1.238.050.000	$ 11.814.570.408
3	USO Y APROPIACION-ESTRATEGIA GC	$ 1.397.796.987	$ 770.310.662	$ 546.843.333	$ 1.317.153.995
GLOBAL	RRHH AND EJECUCION	$ 1.110.599.050	$ -	$ 1.110.599.050	$ 1.110.599.050
TOTAL		**$ 24.628.000.000**	**$21.659.368.450**	**$2.895.492.384**	**$ 24.554.860.833**
TOTAL COMPROMETIDO			**$ 24.554.860.833**		**99,58%**

Tabla 19 Compromisos totales a la fecha
Fuente: Elaboración propia

El nivel de compromiso alcanzado evidencia que la mayor parte de los recursos disponibles ya se encuentra respaldada en obligaciones contractuales, por lo que el seguimiento financiero deberá concentrarse en la ejecución, causación y pago de los compromisos adquiridos.

4.4.2. Pagos realizados

Durante agosto de 2026, la AND realizó pagos por $251.106.883, correspondientes a obligaciones adquiridas con los contratistas vinculados a la ejecución del Convenio, de acuerdo con la información reportada por Tesorería.

El detalle de los pagos efectuados durante el periodo se encuentra disponible en el repositorio institucional de la AND y constituye el soporte de la ejecución financiera registrada durante el mes.

CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL

RELACION DE GASTOS PAGADOS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.687 - 2026 A 31 DE AGOSTO - 2DO DESEMBOLSO

Fecha de pago	Numero Documento	Tipo Doc Soporte Compromiso	Num Doc Soporte Compromiso	Nombre Razon Social	Tipo Identificacion	Identificacion	Valor Pesos
2026-08-10 04:28:30	307725026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-077-2026	BAQUERO LEAÑO JUAN JOSE	Cédula de Ciudadanía	1193116986	3.200.000,00
2026-08-11 04:12:12	310644726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-036-2026	MARIÑO RAMIREZ ANDRES	Cédula de Ciudadanía	1032361467	15.000.000,00
2026-08-20 03:28:05	323316126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-059-2026	CLAVIJO BERNAL ANGELICA NATALIA	Cédula de Ciudadanía	1018437243	12.000.000,00
2026-08-26 03:58:56	334298026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-035-2026	MEDINA DAVID LEONARDO	Cédula de Ciudadanía	80794165	11.000.000,00
2026-08-26 04:06:31	334303626	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-084-2026	PINEDA RICO MARIA ANGELA	Cédula de Ciudadanía	41680472	4.250.000,00
2026-08-26 03:48:53	334306326	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-063-2026	PADILLA DURANGO LILIANA ESTHER	Cédula de Ciudadanía	50986759	5.510.000,00
2026-08-28 03:10:23	344353026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-011-2026	PIÑERES NUÑEZ TEDY ISMAEL	Cédula de Ciudadanía	1192741524	6.200.000,00
2026-08-28 03:23:00	344353226	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-012-2026	NIBIRA MOLINA JULIAN ARBEY	Cédula de Ciudadanía	1050603284	5.000.000,00
2026-08-28 03:14:02	344353426	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-016-2026	PATERNINA YEPES LICETH KARINA	Cédula de Ciudadanía	1102864734	7.600.000,00
2026-08-28 03:56:13	344353626	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-041-2026	BECERRA MORALES JUAN SEBASTIAN	Cédula de Ciudadanía	1000287765	2.500.000,00
2026-08-28 03:07:33	344353826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-042-2026	CARDONA VASQUEZ LAURA MILENA	Cédula de Ciudadanía	1053830707	16.000.000,00
2026-08-28 03:56:50	344354026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-109-2026	MENA BURBANO JAMES STEVAN	Cédula de Ciudadanía	1006663054	2.083.333,00
2026-08-28 03:14:38	344354126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-081-2026	ORREGO ROJAS LINA MARIA	Cédula de Ciudadanía	1015412338	11.000.000,00
2026-08-28 03:07:34	344354226	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-013-2026	CAPUTO RODRIGUEZ CLAUDIA YELENA	Cédula de Ciudadanía	51809998	16.000.000,00
2026-08-28 03:41:43	344354326	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-022-2026	SANTAMARIA ROMERO MARIA ALEJANDRA	Cédula de Ciudadanía	1020787729	4.200.000,00
2026-08-28 03:05:06	344354526	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-027-2026	CORREDOR FARDEN CARLOS ANDRES	Cédula de Ciudadanía	14253439	10.000.000,00
2026-08-28 03:23:33	344354626	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-032-2026	DICKSON ACUÑA SANDY ABAD	Cédula de Ciudadanía	1064989819	5.500.000,00
2026-08-28 03:11:53	344354726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-033-2026	GUERRERO ROSERO TATIANA	Cédula de Ciudadanía	1130594608	10.400.000,00
2026-08-28 03:16:03	344354826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-040-2026	CONTRERAS GARZON FREDY ANGEL	Cédula de Ciudadanía	1010206363	9.000.000,00
2026-08-28 03:08:20	344354926	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-050-2026	DIAZ HERNANDEZ LUIS MIGUEL	Cédula de Ciudadanía	80070200	10.000.000,00
2026-08-28 03:13:11	344355026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-061-2026	MORENO SANTAMARIA GREY NORIETH	Cédula de Ciudadanía	1018435700	7.000.000,00
2026-08-28 03:09:39	344355126	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-072-2026	DANGOND CONTRERAS RAUL ENRIQUE	Cédula de Ciudadanía	13541996	6.000.000,00
2026-08-28 03:48:27	344355326	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	AND-077-2026	BAQUERO LEAÑO JUAN JOSE	Cédula de Ciudadanía	1193116986	3.200.000,00
2026-08-28 03:06:00	344355426	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-056-2026	LOPEZ LONDOÑO SANDRA MILENA	Cédula de Ciudadanía	1073232838	5.963.550,00
2026-08-28 03:14:26	344355726	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-014-2026	SUESCUN BLANCO WILSON EZEQUIEL	Cédula de Ciudadanía	1022356216	16.000.000,00
2026-08-28 03:14:25	344355826	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-029-2026	TORRES BECERRA LADY GILARI	Cédula de Ciudadanía	1022328817	16.000.000,00
2026-08-28 03:11:30	344355926	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-030-2026	GARAY MORENO CARLOS ENRIQUE	Cédula de Ciudadanía	1121908298	16.000.000,00
2026-08-28 03:08:09	344356026	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-069-2026	PONTON RINCON CARLOS FERNANDO	Cédula de Ciudadanía	79153963	12.000.000,00
2026-08-31 03:34:29	345275426	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	AND-068-2026	HERNANDEZ HERNANDEZ NINI JOHANNA	Cédula de Ciudadanía	53043856	2.500.000,00
				TOTAL PAGADO:			251.106.883,00

FIRMA PROFESIONAL DE TESORERÍA:

DIANA MILENA MOYA

Con corte al 31 de agosto de 2026, los pagos acumulados ascienden a $13.707.307.063, distribuidos así:

ANEXO	CONCEPTO	PAGOS ACUMULADOS		PAGOS ACUMULADOS
		ALIADO	EQUIPO EJECUTOR DISPUESTO AND	
1	OPERACIÓN CONTINUA Y CIBERSEGURIDAD	$ 5.671.895.559	$ -	$ 13.707.307.063
2	TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE-RESOLUCION	$ 5.817.086.225	$ 867.133.333	
3	USO Y APROPIACION-ESTARTEGIA GC	$ 423.670.863	$ 368.793.333	
GLOBAL	RRHH AND EJECUCION	$ -	$ 558.727.750	
TOTAL		**$ 11.912.652.647**	**$ 1.794.654.416**	

Tabla 20 Pagos acumulados totales a la fecha
Fuente: Elaboración propia

El valor total pagado acumulado asciende a $13.707.307.063

4.4.3. Desembolsos y legalizaciones

Con corte al 31 de agosto de 2026, no se presentaron nuevos desembolsos por parte de MinTIC ni nuevas legalizaciones por parte de la AND durante el mes de agosto. En consecuencia, se mantiene el estado financiero registrado al cierre del mes anterior:

DESEMBOLSOS	%	VALOR DESEMBOLSO PROGRAMADO	FECHA REAL DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSO RECIBIDO	VALOR LEGALIZADO	VALOR PENDIENTE LEGALIZAR	PORCENTAJE AVANCE DESEMBOLSO	PORCENTAJE AVANCE LEGALIZACION FRENTE A DESEMBOLSOS
PRIMER	30%	$7.388.400.000	5/03/2026	$7.388.400.000	$ 7.098.250.968 $ 290.149.032	$ -	100,0%	96,95%
SEGUNDO	25%	$6.157.000.000	5/06/2026	$6.157.000.000	$ 5.744.092.329	$412.907.671	93,29%	
TERCER	20%	$4.925.600.000	N. A	$ -	$ -	$ -		
CUARTO	20%	$4.925.600.000	N. A	$ -	$ -	$ -		
QUINTO	5%	$1.231.400.000	N. A	$ -	$ -	$ -		

TOTAL	100 %	$24.628.000.000		$13.545.400.000	$13.132.492.329	$412.907.671		

A la fecha, MinTIC ha realizado dos desembolsos por un valor acumulado de $13.545.400.000, correspondientes al primer y segundo desembolso del Convenio.

Del primer desembolso, recibido por $7.388.400.000, se registra una ejecución/legalización reportada del 100% de los recursos, de acuerdo con los soportes disponibles.

Respecto del segundo desembolso, por $6.157.000.000, se registra un avance de legalización del 93,29%, con un saldo pendiente de legalizar de $412.907.671.

En términos acumulados, se registra un valor legalizado de $13.132.492.329, equivalente al 96,95% de los recursos recibidos, manteniéndose un saldo pendiente de legalización de $412.907.671. Este comportamiento refleja un adecuado nivel de seguimiento y control sobre los recursos recibidos y permite mantener la trazabilidad de su destinación.

De acuerdo con la programación establecida, permanecen pendientes los desembolsos tercero, cuarto y quinto, por valores de $4.925.600.000, $4.925.600.000 y $1.231.400.000, respectivamente.

4.4.4. Valores acumulados por rubro

Con corte al 31 de agosto de 2026, la ejecución financiera acumulada del Convenio presenta el siguiente comportamiento:

DESCRIPCION	VALORES TOTALES	PORCENTAJES
VALOR PRESUPUESTADO	$ 24.628.000.000	
VALOR COMPROMETIDO	$ 24.554.860.833	99,70%
VALOR PAGADO	$ 13.707.307.063	55,82%

Tabla 21 Valores acumulados totales a la fecha
Fuente: Elaboración propia



El comportamiento anterior evidencia que el Convenio presenta un alto nivel de compromiso presupuestal, con el 99,70% de los recursos asignados a obligaciones contractuales. Por su parte, los pagos acumulados representan el 55,66% del presupuesto, reflejando el avance de la ejecución efectiva de las obligaciones en función de los recursos disponibles y de las condiciones contractuales para su pago.

La diferencia entre el porcentaje comprometido y el porcentaje pagado corresponde principalmente a obligaciones que, si bien ya cuentan con respaldo presupuestal y contractual, se encuentran pendientes de culminar las etapas necesarias para su pago.

4.4.5. Aporte de la AND - Contrapartida

Con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de la contrapartida asumida por la AND en el marco del Convenio Interadministrativo No. 0687 de 2026, se presenta la ejecución acumulada con corte al 31 de agosto de 2026.

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	PORCENTAJE ACUMULADO
PROFESIONAL EN TECNOLOGÍAS	$4.452.795	$4.452.795	$ 4.452.795	$ 4.452.795	$4.452.795	$ 4.452.795	$ 4.452.795	$ 4.452.795	66,67%

DE INFORMACIÓN									
PORCENTAJE EJECUTADO MES DEL TOTAL ESPERADO	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	

La ejecución de la contrapartida registra un avance acumulado del 66,67%, correspondiente a los ocho meses reportados entre enero y agosto de 2026. Lo anterior evidencia un avance consistente frente al periodo transcurrido de la vigencia y permite realizar seguimiento al cumplimiento del aporte comprometido por la AND.

Los soportes correspondientes a la ejecución de la contrapartida se encuentran disponibles en el repositorio institucional de la AND.

4.5. Conclusiones

- Alto nivel de compromiso presupuestal. Con corte al 31 de agosto de 2026, el Convenio Interadministrativo No. 0687 de 2026 presenta un nivel de compromiso del 99,70% del presupuesto de ejecución, equivalente a $24.554.860.833 de los $24.628.000.000 disponibles. Este resultado evidencia un alto grado de planeación y asignación de los recursos, permitiendo atender de manera oportuna las obligaciones asociadas a las actividades previstas en el Convenio.

- Avance significativo en la ejecución y adecuada gestión de los recursos recibidos. Los pagos acumulados ascienden a $13.707.307.063, equivalentes al 55,82% del presupuesto comprometido, en correspondencia con los recursos efectivamente desembolsados por MinTIC. Adicionalmente, de los $13.545.400.000 recibidos a la fecha, se registra un 96,95% de legalización acumulada, lo que evidencia un adecuado control, seguimiento y trazabilidad sobre la utilización de los recursos. Se mantiene pendiente la legalización de $412.907.671, correspondiente principalmente al segundo desembolso.

- Necesidad de asegurar la oportunidad de los próximos desembolsos para garantizar la continuidad financiera. Si bien la ejecución presupuestal presenta un avance favorable, a 31 de agosto de 2026 no se había recibido el tercer desembolso, inicialmente estimado para el 14 de agosto de 2026, por valor de $4.925.600.000. Teniendo en cuenta que el nivel de compromisos ya alcanza prácticamente la totalidad del presupuesto, resulta fundamental que los desembolsos pendientes se realicen de acuerdo con la

programación financiera, con el fin de garantizar la disponibilidad de recursos para atender oportunamente las obligaciones contractuales y evitar presiones sobre el flujo de caja de la AND durante el último cuatrimestre de la vigencia.

5. Ejecución integral del convenio

5.1. Gestión del plan de aseguramiento de calidad

5.1.1. Gestión de ANS

Durante el mes de agosto se realizó el seguimiento conjunto entre el ministerio TIC y la Agencia Nacional Digital (AND), al cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos para los tres (3) anexos del Convenio, mediante los espacios de revisión técnica y análisis de indicadores de desempeño. Como resultado de este ejercicio de monitoreo y control, se evidenció el adecuado cumplimiento de los ANS establecidos para el periodo evaluado. En consecuencia, no se configuraron fallas en la prestación de los servicios que dieran lugar a la aplicación de descuentos y/o compensaciones. Las verificaciones efectuadas quedaron debidamente registradas en los mecanismos formales de seguimiento y coordinación establecidos entre las partes.

5.2. Gestión de monitoreo, seguimiento y control

5.2.1. Comités

Durante el mes de Agosto de 2026 no se ejecutó el Comité Operativo correspondiente al seguimiento de las actividades desarrolladas durante el mes de julio, el ultimo comité operativo fue citado por MINTIC el día 15 de julio de 2026. En este espacio se realizó la revisión integral del avance técnico de cada uno de los anexos del convenio del mes de Junio, verificando el estado de ejecución de las actividades, compromisos y entregables asociados. Así mismo, se efectuó seguimiento al informe financiero, a la identificación y gestión de gaps, al estado de los riesgos y al cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS, permitiendo fortalecer la trazabilidad, el control y la articulación entre los equipos técnicos, financieros y de supervisión del convenio.

5.2.2. Gestión de actas

Se está realizando la gestión de actas para cada una de las reuniones de Comité Operativo, seguimientos semanales y otras reuniones internas por cada anexo las cuales se encuentran en el repositorio del Convenio en la AND para ser revisadas, ajustada de acuerdo con los comentarios de las partes y una vez ajustas se pasan para firmas a fin de formalizarlas en los repositorios correspondientes las cuales en caso de aplicar se archivan con los anexos de las grabaciones y presentaciones con el fin de respaldar las decisiones y acciones en la ejecución del convenio. Esto se realiza con ayuda de la matriz unificada, instrumento definido para gestionar los inventarios de información relacionados con las actas y soportes de reuniones asegurando así la gestión documental del convenio.

5.2.3. Gestión de compromisos

El seguimiento a los compromisos se realiza de manera semanal en los espacios técnicos definidos para cada uno de los anexos del convenio, en los cuales se revisa, analiza y evalúa el estado de avance de las actividades, el cumplimiento de los compromisos adquiridos, las fechas previstas y las acciones pendientes. En estos seguimientos se identifican oportunamente alertas, bloqueantes o stoppers que puedan afectar el desarrollo normal de las actividades, permitiendo establecer acciones de gestión, responsables y tiempos de atención. Este ejercicio fortalece la trazabilidad, el control técnico y la articulación entre los equipos, asegurando que la ejecución se mantenga alineada con el cronograma establecido y con los objetivos del convenio.

5.2.4. Gestión de GAP´s

Con corte de agosto de 2026, se mantiene seguimiento sobre los tres GAP identificados durante la ejecución del Convenio Interadministrativo 687 de 2026: i) distribución de valores del Anexo 2; ii) definición del alcance técnico y financiero del Assessment de Madurez Digital; iii) migración del dominio de la AND hacia GOV.CO/mintic.gov.co; Durante agosto se evidenciaron avances en su gestión, principalmente en la gestiones de aprobaciones por parte de mintic, revisión de entregables y estructuración del modificatorio contractual; sin embargo, al cierre del periodo no se registra el

cierre integral de la totalidad de los GAP, por cuanto algunos continúan dependiendo de definiciones, validaciones y actuaciones conjuntas entre la AND y MinTIC.

De manera transversal, durante agosto se realiza seguimiento a las actividades relacionadas con SOC, vulnerabilidades críticas y altas, infraestructura de Carpeta Ciudadana Digital y Autenticación Digital, las cuales, aunque no corresponden directamente a los GAP formalmente identificados, guardan relación con la capacidad de ejecución y sostenibilidad del Convenio. Particularmente, persiste la necesidad de definición y disponibilidad del SOC por parte de MinTIC,el cual puede convertirse en un posible GAP, la asignación de recursos para la remediación de vulnerabilidades y la disponibilidad de horas e infraestructura para algunas iniciativas. En Carpeta Ciudadana se registraron avances técnicos, incluida la evolución de la arquitectura objetivo y actividades asociadas a Mi Carpeta, mientras que en Autenticación Digital se mantiene como restricción la disponibilidad de nuevas horas para continuar evolutivos adicionales.

5.2.5. Gestión de riesgos transversales

En el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo 0687-2026, la Agencia Nacional Digital estructuró y presentó el Plan de Gestión de Riesgos, como instrumento metodológico orientado a identificar, analizar, valorar y gestionar los eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos técnicos, operativos, financieros y estratégicos del convenio. Este plan establece una matriz inicial de riesgos asociada a los Anexos 1, 2 y 3, así como a los riesgos de carácter transversal, permitiendo priorizar su tratamiento mediante la valoración de probabilidad e impacto y su clasificación en niveles de criticidad (bajo, moderado, alto y extremo). La implementación de este plan constituye un mecanismo preventivo y de control que facilita el seguimiento permanente de la ejecución contractual, asegurando la continuidad, calidad y seguridad del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales durante la vigencia.

A continuación, se presenta la matriz de riesgos **transversales activos** actualizada a corte de agosto 2026 como resultado de la gestión de estrategias de tratamiento, control y el seguimiento semanal.

No.	Riesgo, Causa y Consecuencia	Tipo General	Responsable	Controles Existentes	Probabilidad	Impacto	Evaluación

RT-1	Interpretación errónea de la normatividad para la operación del proyecto por falta de análisis interdisciplinario generando desviaciones y retrasos en el cumplimiento de los objetivos.	Legal y de seguridad	AND	1)Monitorear continuamente cambios en leyes y regulaciones. 2) Mantener capacidad de adaptación rápida.	Baja	Moderado	Moderado
RT-2	Dificultades en la gestión organizada de la documentación del proyecto por falta de lineamientos y/o de su socialización generando incumplimiento normativo e información /documentación no accesible oportunamente o que no cumple con la calidad esperada.	Gestión documental	AND	1)Implementar un sistema de gestión documental para el proyecto. 2) Asegurar el versionamiento de los documentos y control de documentos. 3) Fortalecer el control de calidad de los documentos a entregar, realizando sesiones permanentes sobre las lecciones aprendidas y buenas prácticas. 4) Desarrollar herramientas de control de calidad documental como lineamientos de calidad documental	Medio	Mayor	Alto

RT-3	Despliegue de soluciones críticas de los SCD no controladas por falta de planeación y coordinación entre los involucrados.	Técnico	AND y MINTIC	1)Dividir el proyecto en fases manejables. 2) Realizar revisiones técnicas frecuentes. 3) Contratar expertos en áreas críticas.	Baja	Moderado	Moderado
RT-4	Gestión inoportuna de GAPS por debilidades en la planeación o en el análisis detallado de entregables identificados afectando el cumplimiento de los objetivos.	Operativo	AND y MINTIC	1)Aplicar una gestión específica para el tratamiento de los Gaps que se presenten	Baja	Moderado	Moderado
RT-5	Falta de articulación efectiva entre los equipos responsables de los diferentes Anexos y las diferentes entidades involucradas puede ocasionar retrasos, inconsistencias, reprocesos.	Operativo	AND y MinTIC	1)Alineación de las actividades de integración de los anexos en la programación permanente de actividades. 2) Establecer mesas de trabajo semanales de integración con los anexos haciendo seguimiento a los compromisos. 3) Divulgar permanentemente la información que impacta la integración de los anexos	Media	Mayor	Alto

RT-6	Demora en la suscripción del contrato o modificaciones al mismo durante la ejecución por aspectos operativos generando la disminución del tiempo para la ejecución del contrato.	Operativo	AND y MINTIC	1)Cronograma precontractual 2) Realizar seguimiento permanente y tiempos de aprobación de modificatorios contractuales.	Bajo	Mayor	Alto
RT-7	Falta de priorización en la asignación de recursos para los diferentes proyectos incluyendo lo requerido para desarrollar la renovación arquitectónica propuesta de Carpeta Ciudadana Digital lo que podría generar la caída de este servicio afectando a las partes interesadas.	Financiero	AND y MINTIC	1)Definir, calcular, y asignar recursos por cada requerimiento. 2) Definir la metodología de estimación. 3) Realizar seguimiento permanente con MINTIC respecto a la disposición de los recursos para atender el alcance esperado.	Media	Mayor	Alto
RT-8	Demoras en la generación de los entregables por falta de disponibilidad de la información requerida por parte de los stakeholders del proyecto, o insuficiencia o demoras en el suministro de información o	Operativo	AND y MINTIC	1)EDT, plan de comunicaciones. 2) Proceso de control de cambios documentado claro y eficiente. 3) Incorporar prácticas de gestión ágil como backlog grooming o refinamiento iterativo.	Media	Mayor	Alto

	insumos requeridos y/o aprobación de los entregables generando subutilización del servicio contratado.			4) Definir acuerdos de tiempos de respuesta respecto a la disposición de información y/o las aprobaciones respectivas.			
RT-9	Falta de disponibilidad de recursos en el proyecto debido a solicitud de cesión o terminación anticipada de contratos generando retrasos en la prestación del servicio.	Operativo	AND	Contratación con aliados con suficiente experiencias e idoneidad.	Baja	Moderado	Moderado
RT-10	Incumplimiento de los ANS suscritos en el Contrato derivado por situaciones administrativas generando retrasos en la prestación del servicio.	Operativo	AND	1)Ejecución de contratos contra entregables. 2) Realizar mesas permanentes de gestión de riesgos. 3) Realizar mesas permanentes de gestión de ANS.	Baja	Mayor	Alto
RT-11	Ausencia o insuficiencia de información documentada que interfiere con el entendimiento del proyecto y la toma de decisiones y el cumplimiento de entregables.	Operativo	AND y MINTIC	1) Documentación continua, Revisión y aprobación de documentación, herramienta de gestión del conocimiento	Baja	Moderado	Moderado

RT-12	Surgimiento de entregables no estimados debido a una inadecuada planeación del proyecto o cambio en las necesidades por parte de la entidad generando un control de cambios en el proyecto.	Operativo	AND y MINTIC	1) Proceso de control de cambios documentado. 2) Incorporar prácticas de gestión ágil como backlog grooming o refinamiento iterativo. 3) Implementar un procedimiento formal documentado para gestionar cualquier solicitud de cambio (incluyendo origen, impacto y aprobación).	Baja	Mayor	Alto
RT-13	Identificación de requerimientos con alto nivel de complejidad técnica no prevista.	Técnico	AND	Dividir el proyecto en fases manejables, realizar revisiones técnicas frecuentes, contratar expertos en áreas críticas.	Baja	Moderado	Moderado
RT-14	Presentación de retrasos en el cronograma por falta de recursos o información generando incumplimiento de los objetivos con la oportunidad esperada.	Operativo	AND	1)Implementar una gestión de proyectos ágil. 2) Establecer planes de contingencia para posibles retrasos. 3) Realizar revisiones periódicas del progreso del desarrollo de las actividades	Media	Mayor	Alto

RT-15	Incumplimiento del calendario de pagos de acuerdo con las entregas porque el Aliado no cumpla con las fechas de entrega del cronograma, por demoras en la aprobación de los entregables por parte de MINTIC o porque MINTIC no realice el giro en las fechas por razones financieras internas.	Financiero	AND - MINTIC	Realizar sesiones de seguimiento y planeación al cumplimiento de los cronogramas de pago establecidos.	Baja	Mayor	Alto
RT-16	Ausencia o insuficiencia de personal capacitado para la ejecución del convenio generando reprocesos y pérdida de conocimiento.	Operativo	AND	1) Vincular al proyecto el personal con el perfil requerido al rol y responsabilidades. 2) Realizar guía de inducción al personal sobre el alcance, requerimientos, lineamientos del proyecto. 3) Realizar inducción al personal vinculados al proyecto. 4) Generar ambientes de trabajo que minimicen la rotación de personal. 5) Mantener actualizada el	Baja	Moderado	Moderado

				estado de los entregables periódicamente para evitar reprocesos en caso de cambio de personal.			
RT-17	Dimensionamiento y aprovisionamiento errado de la infraestructura para los nuevos recursos en nube para los nuevos desarrollos	Operativo	AND	1) Realizar un análisis detallado de las cargas de trabajo esperadas para los nuevos desarrollos. Incluye factores como el número de usuarios, el tipo de operaciones y la frecuencia de uso. 2) Implementar pruebas de carga para simular el uso real del sistema y evaluar su comportamiento bajo diferentes condiciones de carga.	Medio	Mayor	Alto
RT-19	La modernización de la arquitectura de la Carpeta Ciudadana Digital no cumple los objetivos dada la complejidad técnica y deuda arquitectónica de la solución actual y por retrasos en la validación técnica y aprobación de los resultados del rediseño	Operativo	AND, MINTIC	1) Definir una gestión escalable por componentes del rediseño de la arquitectura de la carpeta ciudadana. 2) Diseñar un esquema de validación técnica y aprobación oportuna de los resultados del rediseño arquitectónico.	Alto	Mayor	Alto

	arquitectónico; afectando la ejecución oportuna de pruebas y despliegues.						
RT-20	Dependencia de componentes heredados o integraciones existentes que limiten el impacto real del rediseño arquitectónico de la carpeta ciudadana y persistencia de fallas de estabilidad, concurrencia o desempeño identificadas en versiones anteriores de la Carpeta Ciudadana Digital, aun después de aplicar el rediseño arquitectónico afectando la estabilidad y escalabilidad de la plataforma	Operativo	AND, MINTIC	1) Analizar todas las dependencias de componentes heredados o integraciones existentes identificando el esfuerzo y viabilidad a corto plazo para su articulación con la nueva arquitectura de la Carpeta Ciudadana. 2) Identificar la línea base de los indicadores de concurrencia o desempeño del modelo de Carpeta Ciudadana actual a fin de evaluar la mejora con el rediseño.	Alto	Mayor	Alto
RT-22	Falta de comunicación e información oportuna entre los equipos involucrados AND-	Operativo	AND	1) Definir canales de comunicación internos y entre entidades. 2)Actualizar permanentemente	Medio	Mayor	Alto

	MINTIC en el proyecto respecto a los avances, logros, resultados obtenidos necesidades identificadas de tal manera que facilite la toma de decisiones, comentarios, aprobaciones y solicitudes, debido a que no se han implementado canales ágiles internos y/o entre entidades.			en los canales definidos los avances, los logros, resultados obtenidos, comentarios, aprobaciones, solicitudes y en general decisiones que impacten la oportunidad en el desarrollo de los proyectos.			
RT-23	Actualización de servicios en la nube por parte de proveedores afectando la operación del EPD.	Operativo	AND, MINTIC	1) Anexo 1 debe reportar oportunamente a Anexo 2 a fin de analizar el impacto de la actualización de los servicios. 2) Anexo 2 analizar el impacto, presentar necesidades de recursos a MINTIC, informar sobre el impacto e implementar los cambios una vez aprobados los recursos.	Alto	Catastrófico	Extremo

Tabla 22 Matriz de Riesgos Transversales

Fuente: Elaboración propia

Resumen general de riesgos activos

Anexo	Cantidad de riesgos activos identificados	Inactivos	Bajo	Moderado	Alto	Extremo
Anexo 1 – Operación, soporte y ciberseguridad	14	4	2	3	5	4
Anexo 2 – Transformación inteligente	13	1	0	1	12	0
Anexo 3 – Gestión del conocimiento y apropiación	4		0	4	0	0
Riesgos Transversales del Convenio	21		0	7	13	1
Total general	52	5	2	15	30	5

Tabla 23 Consolidado de Riesgos

El análisis consolidado evidencia que el Convenio 0687-2026 cuenta con un total de 52 riesgos activos, distribuidos entre los tres anexos técnicos y los riesgos transversales del proyecto. Se observa que la mayor concentración corresponde a riesgos de nivel alto (30), especialmente asociados al Anexo 2 – Transformación inteligente y a los riesgos transversales, lo cual refleja la complejidad técnica y

organizacional de los procesos de evolución digital, integración de plataformas y articulación interinstitucional del ecosistema de Servicios Ciudadanos Digitales.

Por su parte, el Anexo 1 concentra los riesgos de mayor criticidad, registrando 4 riesgos clasificados como extremos (ya que 4 riesgos que estaban clasificados como Extremo se inactivaron mientras se realiza un análisis más detallado entre las partes respecto al proyecto migración de dominio), relacionados principalmente con la continuidad operativa, la seguridad de la información (SOC y vulnerabilidades) y la gestión de infraestructura crítica del ecosistema digital. En particular respecto a la gestión de SOC, las vulnerabilidades no cubiertas con recursos disponibles y la posibilidad de que se presente la caída de la carpeta ciudadana digital por falta de recursos para desarrollar la renovación arquitectónica propuesta, motivaron desde el equipo técnico a solicitar, se informe y gestione en las instancias decisorias del proyecto, la criticidad de estos riesgos, sus consecuencias y por lo tanto la necesidad de priorización de los recursos.

En contraste, el Anexo 3 presenta una menor exposición al riesgo debido a su enfoque en estrategias de uso, apropiación y divulgación.

Durante el mes se ha mantenido la metodología de las sesiones a fin de hacer más productivo y eficiente el seguimiento, de tal manera que se priorizan los riesgos a analizar considerando la etapa actual del proyecto.

En términos generales, la estructura del plan evidencia un enfoque preventivo alineado con buenas prácticas de gestión de riesgos en proyectos tecnológicos del sector público, permitiendo establecer controles, responsables y mecanismos de seguimiento que faciliten la mitigación de los riesgos y la toma de decisiones informadas durante la ejecución del convenio.

6. Conclusiones generales

6.1. Anexo 1 – Operación Continua y Ciberseguridad

Durante el mes de agosto de 2026, el Anexo 1 – Operación Continua y Ciberseguridad continuó desarrollando las actividades de operación, soporte, monitoreo, administración de infraestructura,

continuidad tecnológica y fortalecimiento de la seguridad del Ecosistema Público Digital. El anexo alcanzó un avance acumulado del 62,0 %, correspondiente al 62,0 % programado, manteniendo una ejecución alineada con la programación establecida.

En materia de operación e infraestructura, se mantuvo la atención y seguimiento de incidentes, requerimientos, solicitudes de soporte, cambios controlados y actividades de mantenimiento sobre las diferentes iniciativas del ecosistema. Durante el período se mantuvieron condiciones favorables de disponibilidad técnica y funcional, sin registrarse interrupciones que afectaran los servicios evaluados y dando cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio establecidos.

Respecto a Mi Colombia Digital (MCD), se continuó con las actividades de estabilización de la plataforma, administración y monitoreo de infraestructura, atención de novedades operativas y fortalecimiento de los procesos asociados a la gestión de certificados digitales. Asimismo, se avanzó en los ajustes de infraestructura de los servidores de presentación, la estabilización del ambiente productivo y las actividades previstas dentro del plan de observabilidad.

En relación con la gestión de certificados SSL y protocolos de autenticación de correo electrónico, se mantuvo el monitoreo de las sedes electrónicas, la renovación y seguimiento de certificados y la coordinación técnica con MinTIC y los proveedores involucrados para atender las novedades identificadas. De igual forma, continuaron las actividades asociadas al fortalecimiento de los protocolos SPF, DKIM y DMARC y al seguimiento de los componentes tecnológicos que soportan estos servicios.

En materia de continuidad tecnológica y resiliencia operativa, se culminaron los Análisis de Impacto al Negocio -BIA- de GOV.CO y Carpeta Ciudadana Digital y se ejecutaron satisfactoriamente los simulacros de recuperación ante desastres de ambas plataformas. Los ejercicios permitieron validar las capacidades de recuperación y coordinación de los equipos, así como identificar oportunidades de mejora que continuarán siendo gestionadas durante los siguientes períodos.

Frente a la seguridad de la información y ciberseguridad, se dio continuidad al seguimiento y tratamiento de vulnerabilidades, la actualización de controles del SGSI, la gestión de riesgos, la revisión de evidencias de seguridad y las actividades asociadas a Ethical Hacking y planes de tratamiento. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer las condiciones de seguridad de las plataformas y mantener el seguimiento sobre los hallazgos pendientes.

Durante el período también se mantuvo el acompañamiento técnico a las entidades consumidoras de los Servicios Ciudadanos Digitales, mediante sesiones de diagnóstico, soporte y seguimiento relacionadas con Interoperabilidad, Carpeta Ciudadana Digital, Autenticación Digital y Firma Electrónica, contribuyendo a la atención de novedades y al fortalecimiento de los procesos de integración.

En relación con SIGMI y PLC, se continuaron las actividades de administración, monitoreo, actualización de componentes y mitigación de vulnerabilidades, así como las pruebas de backup and restore orientadas a validar las capacidades de recuperación de las plataformas. Adicionalmente, se mantuvo el seguimiento a los ajustes y actividades técnicas requeridas para su estabilización y evolución.

Finalmente, se continuó con las actividades de estabilización y operación de las iniciativas de Analítica y BPM, incluyendo seguimiento técnico, validaciones funcionales, gestión de respaldos y consolidación de la documentación asociada a su recepción y operación. De igual forma, se mantuvieron las actividades de usabilidad, accesibilidad y gestión de contenidos, orientadas al fortalecimiento continuo de la experiencia de los usuarios en las diferentes iniciativas del Ecosistema Público Digital.

6.2. Anexo 2 – Transformación Inteligente

Durante el mes de agosto la ejecución del Anexo 2 alcanzó un 83% frente a un 64% planeado, con un avance adelantado respecto a la línea base, sin incumplimiento de los ANS definidos ni materialización de riesgos. El periodo estuvo marcado por la entrada en fase de cierre de varios proyectos, con la Consultoría de Cooperación Internacional cerrada y el cierre ante el MinTIC de Firma Electrónica, Fortalecimiento Robi y Analítica para el Ecosistema de los SCD, además de las sesiones de cierre agendadas para Carpeta Ciudadana Digital, Autenticación Digital y Mi Carpeta en sus versiones web y móvil.

En la modernización del ecosistema se registraron avances relevantes. La plataforma X-Road completó su fase de pruebas exhaustivas y avanzó en la de migración y documentación con miras a su cierre el 11 de septiembre, Mi Colombia Digital cerró la Sub-Fase 3 de ingeniería inversa de datos e inició la Sub-Fase 4, Identidad Digital gestionó la salida a producción de ConMiGov y SIGMI-PLC desplegó el 31 de agosto lo comprometido junto con la vulnerabilidad escalada por Anexo 1.

En el fortalecimiento a las entidades, las integraciones a Gov.co alcanzaron 120 procesos acumulados con 33 re-diagnósticos, integrándose en agosto dos trámites de la Alcaldía de Chiquinquirá y la sede electrónica de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial. Las vinculaciones a los SCD llegaron a 426 sesiones y 211 proyectos, de los cuales 71 se encuentran en ambiente productivo, con diez salidas a producción en el mes distribuidas entre cinco de Carpeta Ciudadana Digital y cinco de Interoperabilidad.

En conjunto, los proyectos del Anexo 2 avanzaron sin desviaciones significativas frente a la línea base, con la mayoría de los componentes en fase de cierre o estabilización y con la totalidad de la bolsa de horas aprobada y en ejecución.

6.3. Anexo 3 – Gestión del Conocimiento y Apropiación

Durante agosto de 2026, el Anexo 3 avanzó en la consolidación de la Estrategia de Gestión del Cambio mediante el desarrollo de contenidos comunicacionales, audiovisuales, gráficos y pedagógicos orientados a fortalecer la comprensión y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales.

La producción y aprobación por parte del equipo de prensa de los videos asociados a X-Road permitió disponer de recursos institucionales para comunicar sus capacidades, evolución y beneficios. Este trabajo se complementó con la elaboración de comunicados de prensa, piezas gráficas, banners y contenidos audiovisuales relacionados con ConMiGOV y las Credenciales Digitales Verificables.

En la Caja de Herramientas se fortaleció el proceso de revisión y aseguramiento de la calidad de los contenidos. Los productos aprobados fueron remitidos al equipo del Anexo 1 para continuar con su cargue, mientras que los contenidos que recibieron observaciones permanecieron en proceso de ajuste. Su consolidación y los respectivos soportes serán presentados en el informe de septiembre.

En el componente de Eventos se formularon y presentaron propuestas metodológicas para la socialización de ConMiGOV, acompañadas de recursos audiovisuales. Aunque los eventos no fueron ejecutados durante el periodo, los insumos desarrollados permiten contar con una base conceptual, metodológica y comunicacional para su eventual implementación, sujeta a las definiciones institucionales correspondientes.

En términos generales, las actividades realizadas durante agosto fortalecieron la articulación entre los equipos técnicos, de comunicaciones, prensa y coordinación del convenio. Asimismo, permitieron avanzar en la consolidación de productos institucionales, mantener la trazabilidad de los procesos de revisión y preparar recursos estratégicos para las siguientes fases de divulgación y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales.

LADY GILARI TORRES BECERRA
LIDER TRANSVERSAL
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

ANDRES MARIÑO RAMIREZ
LIDER ANEXO 1 SOPORTE CONTINUO Y CIBERSEGURIDAD
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

CARLOS ENRRIQUE GARAY
LIDER ANEXO 2 – TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

LAURA MILENA CARDONA VASQUEZ
LIDER ANEXO 3 – USO Y APROPIACIÓN
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

DIANA PATRICIA RODRÍGUEZ SUÁREZ
SUPERVISORA DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 687 DE 2026

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_agosto2026 VF

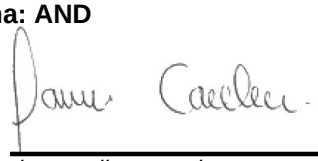
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261005-141702-57cca8-18323951
Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-05 14:17:02
Finalización: 2026-10-07 08:51:19

Escanee el código para verificación

Firma: AND



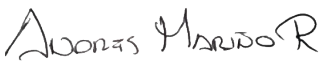
laura milena cardona
1053830707
laura.cardona@and.gov.co
Gerente
Agencia Nacional Digital

Firma: AND

Carlos Garay M

Carlos Enrique Garay Moreno
1121908298
carlos.moreno@and.gov.co
Contratista
AND

Firma: AND



Andrés Mariño Ramírez
1032361467
andres.marino@and.gov.co
Contratista - Líder Anexo 1
AND

Firma: AND

Sandra M. López L

Sandra Milena López Londoño
1073232838
sandra.lopez@and.gov.co
Profesional de apoyo administrativo y documental
AND

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_agosto2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261005-141702-57cca8-18323951
Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-05 14:17:02
Finalización: 2026-10-07 08:51:19

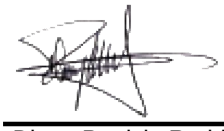
Escanee el código para verificación

Firma: Contratista



JHONNATTHAN STIVE PAEZ LOZANO
1018414437
jpaez@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: AND



Diana Patricia Rodriguez Suarez
39570799
diana.rodriguez@and.gov.co
Profesional de Proyectos
AND

Firma: AND



CLAUDIA CAPUTO
51809998
claudia.caputo@and.gov.co
LIDER FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
AGENCIA NACIONAL DIGITAL

Firma: AND



Gilary Torres
1022328817
lady.torres@and.gov.co
Contratista AND - Lider Transversal
Agencia Nacional de Gobierno Digital - AND

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

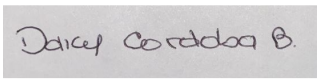
Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_agosto2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261005-141702-57cca8-18323951
Estado: Finalizado
Creación: 2026-10-05 14:17:02
Finalización: 2026-10-07 08:51:19

Escanee el código para verificación

Firma: Contratista



Daicy Yuseth Cordoba Bejarano
1026281951
dycordoba@mintic.gov.co
contratista
fondo unico de tecnologias de la informacion y las comunicaciones

Firma: Funcionaria



LUZ ANGELA MONTAÑA RIVERA
52817845
lmontana@mintic.gov.co
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15
MINTIC

Firma: Contratista



NANCY PAOLA SANCHEZ PEÑA
52425845
npsanchez@mintic.gov.co
CONTRATISTA
MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Firma: Contratista



Mercedes Adriana Rhenals Lamadrid
52123283
mrhenals@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_agosto2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261005-141702-57cca8-18323951
Creación: 2026-10-05 14:17:02
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-10-07 08:51:19

Escanee el código para verificación

Firma: Director de Gobierno Digital



Jaime Emiro Criales Henao
72259967
jcriales@mintic.gov.co
Director de Gobierno Digital
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: Coordinador GIT de SCD



Juan Felipe Devia Rodríguez
11225736
jdevia@mintic.gov.co
Profesional Especializado grado 24
MinTIC

Firma: Contratista



Alejandro Arango J
1020764493
aarangoj@mintic.gov.co
Contratista
Dirección de Gobierno Digital

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_agosto2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261005-141702-57cca8-18323951
Creación: 2026-10-05 14:17:02
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-10-07 08:51:19

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Sandra Milena López Londoño sandra.lopez@and.gov.co Profesional de apoyo administrativo y documental AND	Aprobado	Env.: 2026-10-05 14:17:06 Lec.: 2026-10-05 14:17:48 Res.: 2026-10-05 14:19:28 IP Res.: 190.145.240.207 Canal: Email
Firma	Andrés Mariño Ramírez andres.marino@and.gov.co Contratista - Líder Anexo 1 AND	Aprobado	Env.: 2026-10-05 14:19:29 Lec.: 2026-10-05 14:19:47 Res.: 2026-10-05 17:22:33 IP Res.: 190.67.231.203 Canal: Email
Firma	Carlos Enrique Garay Moreno carlos.moreno@and.gov.co Contratista AND	Aprobado	Env.: 2026-10-05 17:22:33 Lec.: 2026-10-05 17:23:20 Res.: 2026-10-05 19:03:45 IP Res.: 186.86.110.170 Canal: Email
Firma	laura milena cardona laura.cardona@and.gov.co Gerente Agencia Nacional Digital	Aprobado	Env.: 2026-10-05 19:03:45 Lec.: 2026-10-05 19:04:09 Res.: 2026-10-05 19:39:45 IP Res.: 143.105.99.85 Canal: Email
Firma	Gilary Torres lady.torres@and.gov.co Contratista AND - Lider Transversal Agencia Nacional de Gobierno Digital - AND	Aprobado	Env.: 2026-10-05 19:39:45 Lec.: 2026-10-05 19:40:04 Res.: 2026-10-05 20:11:07 IP Res.: 172.226.172.5 Canal: Email
Firma	CLAUDIA CAPUTO claudia.caputo@and.gov.co LIDER FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Aprobado	Env.: 2026-10-05 20:11:07 Lec.: 2026-10-05 20:11:37 Res.: 2026-10-06 09:16:09 IP Res.: 186.154.155.194 Canal: Email
Firma	Diana Patricia Rodriguez Suarez diana.rodriguez@and.gov.co Profesional de Proyectos AND	Aprobado	Env.: 2026-10-06 09:16:09 Lec.: 2026-10-06 09:58:54 Res.: 2026-10-06 09:59:11 IP Res.: 186.154.155.194 Canal: Email
Firma	JHONNATTHAN STIVE PAEZ LOZANO jpaez@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2026-10-06 09:59:11 Lec.: 2026-10-06 10:00:09 Res.: 2026-10-06 12:26:04 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Firma	Mercedes Adriana Rhenals Lamadrid mrhenals@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-10-06 12:26:04 Lec.: 2026-10-06 12:26:46 Res.: 2026-10-06 12:40:30 IP Res.: 191.156.63.137 Canal: Email

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Inf_Gral_Ejecu_Téc_Finan_agosto2026 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261005-141702-57cca8-18323951
Creación: 2026-10-05 14:17:02
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-10-07 08:51:19

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	NANCY PAOLA SANCHEZ PEÑA npsanchez@mintic.gov.co CONTRATISTA MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y _AS	Aprobado	Env.: 2026-10-06 12:40:30 Lec.: 2026-10-06 12:40:54 Res.: 2026-10-06 13:05:58 IP Res.: 186.102.54.205 Canal: Email
Firma	LUZ ANGELA MONTAÑA RIVERA lmontana@mintic.gov.co PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15 MINTIC	Aprobado	Env.: 2026-10-06 13:05:58 Lec.: 2026-10-06 13:27:09 Res.: 2026-10-06 13:27:12 IP Res.: 191.104.150.36 Canal: Email
Firma	Daicy Yuseth Cordoba Bejarano dycordoba@mintic.gov.co contratista fondo unico de tecnologias de la informacion y las	Aprobado	Env.: 2026-10-06 13:27:12 Lec.: 2026-10-06 13:27:39 Res.: 2026-10-06 13:30:15 IP Res.: 191.156.10.148 Canal: Email
Firma	Alejandro Arango J aarangoj@mintic.gov.co Contratista Dirección de Gobierno Digital	Aprobado	Env.: 2026-10-06 13:30:15 Lec.: 2026-10-06 13:30:48 Res.: 2026-10-06 13:43:07 IP Res.: 190.25.39.86 Canal: Email
Firma	Juan Felipe Devia Rodríguez jdevia@mintic.gov.co Profesional Especializado grado 24 MinTIC	Aprobado	Env.: 2026-10-06 13:43:08 Lec.: 2026-10-06 13:43:37 Res.: 2026-10-06 13:46:13 IP Res.: 186.29.108.93 Canal: Email
Firma	Jaime Emiro Criales Henao jcriales@mintic.gov.co Director de Gobierno Digital Ministerio de Tecnología de la Información y las C	Aprobado	Env.: 2026-10-06 13:46:13 Lec.: 2026-10-06 13:46:45 Res.: 2026-10-07 08:51:19 IP Res.: 172.226.172.0 Canal: AZSign